

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

# **LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.**

**EMITE LA:**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE  
CARÁCTER NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**

**CON EL OBJETO DE CONTRATAR LA:**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

## **ÍNDICE**

### **DEFINICIONES**

### **PRESENTACIÓN**

#### **1. INFORMACIÓN GENERAL.**

- 1.1 Calendario resumido de los eventos de la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
- 1.2 Lugar para consultar la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

#### **2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

- 2.1 Junta de aclaraciones.
- 2.2 Modificaciones a los requisitos de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
- 2.3 Revisión preliminar y documentos a presentar.
- 2.4 Forma en que se acreditará la existencia y personalidad de los LICITANTES.
- 2.5 Formas para entregar las PROPOSICIONES y procedimiento para hacerlo por medios remotos de comunicación electrónica.

#### **3. PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LICITANTES**

#### **4. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

- 4.1 Fecha y hora límite para la recepción de PROPOSICIONES.
- 4.2 Acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES.
- 4.3 Acto de fallo.
- 4.4 Formalización del CONTRATO.
- 4.5 Relación de documentos a presentar por el LICITANTE ganador previo a la firma del CONTRATO.
- 4.6 Idioma para presentar las PROPOSICIONES.
- 4.7 No negociación de condiciones
- 4.8 Confidencialidad.
- 4.9 Acceso a la información.

#### **5 INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES**

- 5.1 Descripción completa de los BIENES
- 5.2 Plazo de entrega de los BIENES
- 5.3 Lugar donde se entregarán los BIENES por parte del PROVEEDOR.
- 5.4 Condiciones de entrega de los BIENES

#### **6 ASPECTOS ECONÓMICOS.**

- 6.1 Condiciones de precio.
- 6.2 Formas de pago (forma y plazo).
- 6.3 Forma de adjudicación.
- 6.4 Moneda en que se presentará la PROPUESTA económica.

#### **7 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

- 7.1 Criterios de evaluación y de adjudicación de las PROPOSICIONES.
- 7.2 Método de evaluación de las PROPOSICIONES

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**8 GARANTÍAS.**

- 8.1 Garantías de cumplimiento del CONTRATO.
- 8.2 Aplicación de garantía de cumplimiento del CONTRATO

**9 REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR LOS LICITANTES PARA LA PRESTACIÓN DE SU PROPOSICIÓN.**

- 9.1 Instrucciones para la presentación de la PROPOSICIÓN.
- 9.2 Relación de documentos legales y técnicos que integran la PROPUESTA técnica.
- 9.3 Relación de documentos que integran la PROPUESTA económica.

**10 MODELO DE CONTRATO.**

**11 OTROS ASPECTOS.**

- 11.1 Impuestos y derechos.
- 11.2 Clasificación de las proposiciones recibidas.
- 11.3 Evaluación de la percepción de transparencia del procedimiento de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
- 11.4 Información de la política de calidad de la API DE VERACRUZ y RFC para facturación.

**12 CAUSAS DE DESECHAMIENTO E INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.**

- 12.1 Causas de desechamiento.
- 12.2 Incumplimiento de requisitos que no afectan la solvencia de la PROPOSICIÓN.

**13 CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

- 13.1 Cancelación de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
- 13.2 Declarar desierta la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (o conceptos incluidos en esta).

**14 SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES.**

**15 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

**16 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

**17 CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

**18 PENAS CONVENCIONALES.**

**19 DEDUCTIVAS.**

**20 INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, CONTROVERSIAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y SANCIONES.**

- 20.1 Inconformidades
- 20.2 Controversias
- 20.3 Sanciones.

**21 RELACIÓN DE ANEXOS**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

- ANEXO 1** Descripción detallada de los BIENES.
- ANEXO 2** FORMATO para acreditar la personalidad del LICITANTE.
- ANEXO 3** FORMATO para la manifestación escrita de conformidad con el contenido de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS en la cual se establecen los requisitos de participación.
- ANEXO 4** FORMATO de declaración de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY y artículo 7 fracción X, 49 fracción IX, artículo 58 y del 65 al 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- ANEXO 5** FORMATO para la declaración de integridad.
- ANEXO 6** FORMATO para en caso de participar con el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), presente la manifestación que acredite su estratificación.
- ANEXO 7** Formato para la elaboración de la carta compromiso de la PROPOSICIÓN  
**NOTA:** Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su representante legal.
- ANEXO 8** FORMATO PARA INDICAR EL PRECIO UNITARIO de los BIENES ofertados. Los LICITANTES deberán presentar el costo unitario e importe total de la partida que se indica en el mismo. El importe total se indicará sin incluir el impuesto al valor agregado. Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su representante legal.
- ANEXO 9** FORMATO para la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- ANEXO 10** FORMATO para la verificación de la recepción de los datos entregados en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- ANEXO 11** Formato para la formulación de preguntas para aclaraciones.
- ANEXO 12** Información de la política de calidad y R.F.C. para facturación.
- ANEXO 13** Formato para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.  
  
**NOTA:** Este documento lo entregarán debidamente requisitado en el acto público de fallo, o en su caso lo podrán remitir a la API DE VERACRUZ posteriormente vía fax o mensajería.
- ANEXO 14** Modelo del CONTRATO.
- ANEXO 15**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

FORMATO de identificación de información confidencial, reservada o comercial reservada.

- ANEXO 16** Modelo de fianza de cumplimiento.  
**ANEXO 17** FORMATO de declaración para el inicio del SUMINITRO de los bienes con la notificación del fallo.
- ANEXO 18** Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).
- ANEXO 19** Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación de carácter nacional.

**DEFINICIONES.**

<b>API DE VERACRUZ O CONVOCANTE</b>	Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V.
<b>INVITACIÓN</b>	Documento que contiene los requisitos que serán solicitados a los LICITANTES de esta INVITACION para la adquisición de materiales y útiles de oficina.
<b>ÁREA CONTRATANTE</b>	Gerencia de Administración y Finanzas, localizada en Avenida Marina Mercante N° 210 6° piso Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700.
<b>ÁREA REQUIRENTE</b>	Gerencia de Administración y Finanzas.
<b>C.F.F.</b>	Código Fiscal de la Federación.
<b>COMPRANET</b>	<p>El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las Dependencias y Entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho Sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollará procedimientos de contratación.</p> <p>El sistema estará a cargo de la Secretaria de la Función Pública a través de la unidad administrativa que se determine en su Reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inestabilidad y conservación de la información que contenga.</p>

Con dirección electrónica en Internet: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

<b>CONTRATO</b>	Instrumento Jurídico mediante el cual se fijarán a las partes los derechos y obligaciones derivadas de esta INVITACION.
<b>DE</b>	Documento Económico
<b>DT</b>	Documento Técnico
<b>IVA</b>	Impuesto al Valor Agregado
<b>LEY</b>	LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
<b>MEDIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA</b>	Conjunto de datos electrónicos asociados con documentos que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que en él se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la LEY.
<b>LEY DE TRANSPARENCIA INVITACION</b>	LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  Procedimiento de contratación contemplado en los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 42 y 43 de la LEY de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 77 y 78 del Reglamento y demás aplicables".
<b>LICITANTE Y/O PARTICIPANTE</b>	Persona física o moral que participa en la INVITACIÓN (y) que haya manifestado su compromiso de participar en la INVITACIÓN y presente su PROPUESTA técnica y económica.
<b>OIC</b>	Órgano Interno de Control en la API de Veracruz.
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Mixta.
<b>PROPOSICIÓN O PROPOSICIONES</b>	Integración de la documentación legal, PROPUESTA técnica y económica que entrega el LICITANTE para ser evaluado en el PROCEDIMIENTO que se describe a detalle en el punto 9 de la INVITACIÓN.
<b>PROVEEDOR</b>	Persona física o moral quien resulte ganador de esta INVITACIÓN y con quien se celebre el CONTRATO correspondiente.
<b>PUERTO</b>	Puerto de Veracruz
<b>REGLAMENTO</b>	Reglamento de la LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>BIENES</b>	Suministro de materiales y útiles de oficina, los cuales se describen de manera completa, clara y detallada en el ANEXO 1.
<b>SOBRE CERRADO</b>	Sobre que contenga, en forma documental y por escrito, la PROPOSICIÓN cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES en términos de la LEY. Dicho sobre deberá ser

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

presentado durante el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, o bien, si así se prevé en la INVITACIÓN, mediante el uso del servicio postal o de mensajería.

**SOLVENTE**

Oferta que cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la INVITACION, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas de acuerdo con el Artículo 36 Bis de la LEY.

**SFP**

Secretaría de la Función Pública.

**SHCP**

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**P R E S E N T A C I Ó N**

La **API DE VERACRUZ** en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, del 29 al 39, 42, 43, 46, 50 y 52 y demás que resulten aplicables de la LEY en vigor y su REGLAMENTO; a través de la Gerencia de Administración y Finanzas con domicilio fiscal en Avenida Marina Mercante N° 210, 7° Piso, Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700, por conducto de la Gerencia de Administración y Finanzas se solicita llevará a cabo el PROCEDIMIENTO de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA N° IA-009J3E001-E37-2018, para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA”, descrito a detalle en el **ANEXO 1**, mediante la siguiente:

**I N V I T A C I Ó N .**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**1.1 CALENDARIO RESUMIDO DE LOS EVENTOS DE LA PRESENTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

<b>EVENTO</b>	<b>FECHA Y HORA</b>	<b>LUGAR</b>
Publicación de la INVITACIÓN a través de COMPRANET y su obtención será gratuita, y simultáneamente en la página de Internet de la API DE VERACRUZ <a href="http://www.puertodeveracruz.com.mx">http://www.puertodeveracruz.com.mx</a> .	28/05/ 2018	COMPRANET y página de Internet de la API DE VERACRUZ <a href="http://www.puertodeveracruz.com.mx">http://www.puertodeveracruz.com.mx</a>
Lugar para consultar la INVITACIÓN.	A partir del 28/05/2018 17:00 a 19:00 Hrs.	A través del Departamento de Recursos Materiales dentro de las instalaciones de la API DE VERACRUZ, ubicada en Avenida Marina Mercante N° 210, Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700
Acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES	06 /06 /2018 10:00 Hrs.	Sala de juntas ubicada en el segundo piso del domicilio de la API DE VERACRUZ
Acto de fallo	08 / 06 / 2018 17:00 Hrs.	Sala de juntas ubicada en el segundo piso del domicilio de la API DE VERACRUZ

**1.2 LUGAR PARA CONSULTAR LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

Con fundamento en el Artículo 43 de la LEY la presente INVITACIÓN se publicará el día lunes 28 de mayo de 2018 a través de la página de internet de la API de Veracruz y su obtención será gratuita, además, simultáneamente se enviará para su publicación en la página de COMPRANET. Asimismo, la CONVOCANTE pondrá a disposición de los LICITANTES para su consulta un ejemplar impreso que estará a su disposición en el Departamento de Recursos Materiales, dependiente de la Gerencia de Administración



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

y Finanzas de la API DE VERACRUZ, ubicada en Avenida Marina Mercante N° 210, 6° Piso, Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700, la consulta se realizará en un horario de 17:00 a 19:00 horas, en días hábiles, la API DE VERACRUZ no está obligada a entregar una versión impresa al LICITANTE.

El servidor público facultado para presidir los actos del procedimiento de INVITACIÓN, aceptar o desechar PROPOSICIONES y todo lo relativo, es la C.P.A. Araceli Luna Murillo, Gerente de Administración y Finanzas y en su caso, esta lo ejercerá a través de la Lic. Mónica Edith Espinosa Martínez, Subgerente de Administración y de la L.C. Aide Díaz Rodríguez, Titular del Departamento de Recursos Materiales, de conformidad con el Título Tercero, Capítulo Primero, Sección Octava, Fracción I de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V.

## **2 INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

### **2.1 JUNTA DE ACLARACIONES**

De conformidad con el artículo 43 fracción V de la LEY, para el presente procedimiento no se realizará junta de aclaraciones sin embargo, los interesados podrán solicitar aclaraciones del 28 al 31 de mayo de 2018 hasta las 12:00 horas, vía electrónica a través de CompraNet o a las direcciones de correo electrónico, [aluna@puertodeveracruz.com.mx](mailto:aluna@puertodeveracruz.com.mx), de la C.P.A. Araceli Luna Murillo, [mepinosa@puertodeveracruz.com.mx](mailto:mepinosa@puertodeveracruz.com.mx), de la Lic. Mónica E. Espinosa Martínez y [adiaz@puertodeveracruz.com.mx](mailto:adiaz@puertodeveracruz.com.mx), de la L.C. Aide Díaz Rodríguez, enterando de las respuestas otorgadas a todos los invitados, de conformidad con el artículo 77, sexto párrafo del Reglamento de la LEY.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la invitación, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

### **2.2 MODIFICACIONES A LOS REQUISITOS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

A continuación, se señala en qué situaciones se podrán modificar los requisitos de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y la forma en que se actuará al respecto.

- a) La API DE VERACRUZ podrá reducir o cancelar la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS o alguna o algunas partidas contenidas en la misma, cuando por caso fortuito o fuerza mayor se extinga la necesidad de los BIENES, tales como disposiciones de austeridad o modificaciones y ajustes presupuestarios que así lo requieran, emitidos por la autoridad competente.
- b) Los aspectos contenidos en la INVITACIÓN, únicamente se podrán modificar por parte de la API DE VERACRUZ a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, salvo que las modificaciones a efectuar deriven de las solicitudes de aclaraciones, caso en el cual, la CONVOCANTE deberá considerar que siempre deberá haber seis días naturales como mínimo entre el día de la última solicitud de aclaraciones y la nueva fecha del acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES. Los seis días naturales se consideran sólo como mínimo indispensable, por lo que en cada caso la CONVOCANTE deberá establecer los días que sean necesarios para que los LICITANTES integren su PROPOSICIÓN. Cualquier modificación que se requiera hacer a la INVITACIÓN deberá publicarse en COMPRANET, modificaciones que estarán a

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

disposición de los LICITANTES en COMPRANET a más tardar el día hábil siguiente en que las modificaciones se presenten.

**2.3 REVISIÓN PRELIMINAR Y DOCUMENTOS A PRESENTAR.**

La API DE VERACRUZ, debido a la gratuidad de la INVITACIÓN y por resultar indispensable para facilitar el procedimiento de INVITACIÓN, podrá llevar a cabo revisiones preliminares a la documentación distinta a las PROPUESTAS técnicas y económicas, de acuerdo a lo establecido en el último párrafo del artículo 34 de la LEY y el artículo 39 fracción III inciso h) del Reglamento, dicho registro se llevará a cabo **el día miércoles 06 de junio de 2018 a las 09:30 horas** y dará inicio treinta minutos antes previo a la hora fijada para dar inicio al acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, en el domicilio descrito en el punto **1.2** de la presente INVITACIÓN, lo anterior será optativo para los LICITANTES, por lo que no se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y PROPOSICIÓN en la fecha, hora y lugar establecido en la INVITACIÓN para la celebración del citado acto.

La información distinta a la PROPUESTA técnica y económica, que será revisada en este acto será la siguiente:

- I. Escrito manifiesto, bajo protesta de decir verdad mediante el cual el LICITANTE exprese su interés y compromiso en participar en la INVITACIÓN, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del LICITANTE y en su caso, del representante de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 fracción V del REGLAMENTO, siendo estos datos los siguientes:
  - a) DEL LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
  - b) Del representante del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la PROPOSICIÓN.

Este escrito deberá ser elaborado en los términos del formato del **ANEXO 2** y de acuerdo a lo señalado en el punto **2.4** de esta INVITACIÓN, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá firmarse por su representante legal. Dicho escrito se quedará en el expediente de esta INVITACIÓN, y bajo custodia de la API DE VERACRUZ. La omisión en la entrega de este documento se hará constar en el formato de recepción de documentos que integran la PROPOSICIÓN que al efecto se recabe para cada LICITANTE.

- II. Declaración de Integridad, en la que el LICITANTE manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la API DE VERACRUZ, induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES (**ANEXO 5**).
- III. Para intervenir en el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, bastará que los LICITANTES presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada SIN QUE

### ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

RESULTA NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA, de conformidad con el artículo 29 fracción VI de la LEY (**ANEXO 2**).

En caso de no presentar esta documentación, el representante entregará el SOBRE CERRADO y únicamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

- IV. De conformidad con lo dispuesto en la fracción VIII inciso f) del artículo 39 del REGLAMENTO, el LICITANTE presentará el formato que se adjunta como **ANEXO 10** de esta INVITACIÓN, debidamente requisitado. Dicho formato le servirá a cada licitante como constancia de recepción de la documentación que entregan en el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, asentándose dicha recepción en el acta respectiva. La falta de presentación del mismo no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibido de la documentación que entregue el LICITANTE en dicho acto, una vez entregadas las PROPOSICIONES al servidor público que preside el acto estas no podrán ser retiradas.
- V. Para el caso de lo señalado en el último párrafo del punto **4.9** el LICITANTE deberá presentar el **ANEXO 15**, señalando la información que en su caso se considere como confidencial o reservada. Este es un documento optativo dado que únicamente lo podrán presentar aquellas empresas que se encuentren bajo este supuesto.

#### 2.4 FORMA EN QUE SE ACREDITARÁ LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DE LOS LICITANTES.

De conformidad con el Art. 29 fracción VII de la LEY, El LICITANTE persona física o moral, deberá proporcionar, durante la *Revisión preliminar de documentos*, el formato, debidamente requisitado, que se agrega en la presente INVITACIÓN como **ANEXO 2**. Dicho formato deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y estar rubricado por la persona que suscribe la oferta, quien debe contar con los documentos notariales y/o registrales que la acrediten como apoderado o representante legal con las facultades expresas para firmar CONTRATOS, de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 fracción V del REGLAMENTO de la LEY.

**Únicamente el LICITANTE que resulte ganador de esta INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**, y previo a la firma del CONTRATO correspondiente, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante o apoderado legal para suscribir el CONTRATO correspondiente.

#### 2.5 FORMAS PARA ENTREGAR LAS PROPOSICIONES Y PROCEDIMIENTO PARA HACERLO POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

Con fundamento en lo que establece el artículo 27 de la LEY, a elección del LICITANTE, podrá entregar el sobre que contenga su PROPOSICIÓN (propuesta técnica y económica), así como la documentación distinta que se alude en el punto **2.3** de este PROCEDIMIENTO, en:

- a) El lugar donde se celebrará el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES o,
- b) A través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de PROPOSICIONES dentro de las LICITACIONES públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la

### **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

presentación de las inconformidades por la misma vía”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del año 2011.

Las PROPUESTAS técnicas y económicas, que a elección del LICITANTE sean enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, deberán elaborarse en formatos Word, Excel, Acrobat o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF.

Preferentemente, deberán identificarse, cada una de las páginas que integran las PROPOSICIONES, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, Número de INVITACIÓN y Número de página, cuando ello técnicamente sea imposible, dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de las PROPUESTAS técnicas y económicas.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados; en el caso de que éstas sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, se emplearán medios de identificación electrónica, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio (último párrafo del artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).

El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la SFP les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.

Para el envío de las PROPUESTAS técnica y económica por medios remotos de comunicación electrónica, el LICITANTE deberá utilizar, exclusivamente, el programa informático que la SFP le proporcione.

Los LICITANTES que opten por el envío de sus PROPOSICIONES a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita SFP a través de COMPRANET, a más tardar, una hora antes del acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES.

Los LICITANTES que hubieren presentado sus PROPOSICIONES por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados de las Actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del programa informativo de COMPRANET, a más tardar el día hábil siguiente de que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger las Actas en el domicilio de la CONVOCANTE.

El que los LICITANTES opten por utilizar alguno de estos medios para enviar su PROPOSICIÓN vía electrónica no limita, en ningún caso, que asistan a los diferentes actos derivados de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

### **3 PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LICITANTES.**

No aplica, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **4 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

#### **4.1 FECHA Y HORA LIMITE PARA LA RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES.**

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

fecha límite para que los LICITANTES presenten su PROPOSICIÓN es **el día miércoles 06 de junio de 2018 a las 10:00 horas tiempo del centro** (*la hora se establece conforme el horario del Centro Nacional de Metrología*). Dicha PROPOSICIÓN (SOBRE CERRADO que contenga la PROPUESTA técnica y la PROPUESTA económica) podrá entregarse vía mensajería (con un día hábil de anticipación) o bien a través de un representante de la empresa, haciendo la aclaración que por ningún motivo se aceptarán PROPOSICIONES con posterioridad a la fecha y hora indicada.

**4.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

De conformidad con el artículo 35 de la LEY, el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES de la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, se llevará a cabo en la sala de licitaciones ubicada en el segundo piso del domicilio de la API DE VERACRUZ descrito en el **punto 1.2** de esta INVITACIÓN, **el día miércoles 06 de junio de 2018 a las 10:00 horas tiempo del centro** (*la hora se establece conforme el horario del Centro Nacional de Metrología*).

Se aclara que **NO** se recibirán PROPOSICIONES después de la hora fijada para su inicio, por lo que se les recomienda a los LICITANTES participantes llegar al lugar de la reunión con la antelación suficiente para que registre su asistencia con oportunidad. Asimismo, a partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, no se permitirá el acceso a ningún LICITANTE ni observador, esto de conformidad con lo dispuesto en el cuarto párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO.

En este acto los LICITANTES entregarán el SOBRE CERRADO que contendrá la PROPOSICIÓN (documentos técnicos y económicos), y en su caso la información distinta a dicha PROPOSICIÓN siempre y cuando el LICITANTE no la haya entregado durante el acto de revisión preliminar, se aclara que una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar señalados, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de INVITACIÓN pública hasta su conclusión y procediéndose conforme a lo siguiente:

- I. Una vez recibidas las PROPOSICIONES en SOBRE CERRADO, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

De acuerdo a lo establecido en esta fracción, y en el entendido de que en este acto de presentación y apertura de las PROPOSICIONES, no se llevará a cabo la evaluación cualitativa de las mismas, por lo que aun en caso de que algún LICITANTE omitiere la presentación de documentos en su PROPOSICIÓN, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en este momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la PROPOSICIÓN que al efecto se recabe para cada LICITANTE, con posterioridad la API DE VERACRUZ, llevará a cabo la evaluación integral de las PROPOSICIONES, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado así como en su caso, a la omisión de los mismos y el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente, lo anterior de conformidad con el 48 del REGLAMENTO.

Se aclara que el LICITANTE solo podrá presentar una PROPOSICIÓN; asimismo, el LICITANTE previo al inicio de este acto, deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica lo anterior en términos del artículo 29 fracción VI de la LEY.



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

- II. De entre los LICITANTES que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que, en forma conjunta con el servidor público de la API DE VERACRUZ designado, rubricarán las partes de las PROPOSICIONES de los documentos **DT-01** y **DE-02**, las que para estos efectos constarán documentalmente, y en caso de que los LICITANTES no se pongan de acuerdo en quien firmará las PROPOSICIONES, el servidor público facultado para presidir el acto nombrará a uno de entre ellos.
- III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las PROPOSICIONES, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, para lo cual la CONVOCANTE podrá anticipar o diferir dicha fecha, siempre que quede asentado en el acta correspondiente para efectos de su notificación a los LICITANTES.

Una vez hecho lo anterior, se dará lectura a la misma y se entregará copia a los LICITANTES que hayan asistido al acto. Dicha acta se remitirá al sistema COMPRANET a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se celebre el acto, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 BIS de la LEY, además, al concluir el mismo, también se pondrá a la vista del público durante un periodo de 5 días hábiles, en el En el caso de las PROPOSICIONES presentadas a través de COMPRANET, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

El acta que se levante quedará como constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, la cual será firmada por los que hayan intervenido en dicho acto, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma.

De conformidad con lo estipulado en el 6° párrafo del artículo 34 de la LEY, los actos, CONTRATOS, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento de la INVITACIÓN deberán apegarse a lo dispuesto por la LEY Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que la API DE VERACRUZ determinare los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones. Cualquier LICITANTE o el CONVOCANTE podrá hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia hechos materia de la citada LEY para que resuelva lo conducente.

### **4.3 ACTO DE FALLO.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la LEY, la API de VERACRUZ dará a conocer el fallo de esta INVITACIÓN a través de una junta pública la cual se celebrará **el día viernes 08 de junio de 2018 a las 17:00 horas tiempo del centro**, (la hora se establece conforme el horario del Centro Nacional de Metrología), en la sala de juntas ubicada en el 2° Piso del domicilio descrito en el **punto 1.2** de esta INVITACIÓN. En caso de considerarse conveniente o necesario un cambio en la fecha y horario de este acto, tal modificación quedará asentada en el acta que se levante durante el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el fallo contendrá lo siguiente:

- I. La relación de LICITANTES cuyas PROPOSICIONES se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la INVITACIÓN que en cada caso se incumpla;
- II. La relación de LICITANTES cuyas PROPOSICIONES resultaron SOLVENTES, describiendo en lo general dichas PROPOSICIONES. Se presumirá la solvencia de las PROPOSICIONES, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**III.** Nombre del o los LICITANTES a quien se adjudica el CONTRATO, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la INVITACIÓN, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada LICITANTE;

**IV.** Fecha, lugar y hora para la firma del CONTRATO, la presentación de garantías.

**V.** Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con las Políticas, Bases y Lineamientos que regulan a la CONVOCANTE. Asimismo, en el acta que se emita se indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las PROPOSICIONES.

En caso de que se declare desierta la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS o alguna partida de esta, la API DE VERACRUZ señalará en el fallo las razones que lo motivaron.

El contenido del fallo se difundirá a través de COMPRANET el mismo día en que se emita.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el CONTRATO, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles para las partes, sin perjuicio de la obligación de éstas de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno por parte del LICITANTE; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LEY.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la API DE VERACRUZ, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el CONTRATO, el Subgerente de Administración o el servidor público facultado, procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el Subgerente de Administración o el servidor público facultado dará vista de inmediato al órgano interno de control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

Se entregará copia del acta a los LICITANTES que hayan asistido al acto. Dicha acta se difundirá en COMPRANET el mismo día en que se celebre el acto, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 de la LEY, además, al concluir el mismo, también se pondrá a la vista del público durante un periodo de 5 días hábiles, en el mismo sitio descrito en el cuarto párrafo del punto 2.1 de esta INVITACIÓN. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Se aclara que respecto a las PROPOSICIONES desechadas durante LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las PROPOSICIONES deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la API DE VERACRUZ podrá proceder a su devolución o destrucción, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 56 último párrafo de la LEY.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

Por otro lado, en el acta de fallo se señalará la fecha, hora y lugar, así como la documentación que deberá presentar el LICITANTE ganador para la firma del CONTRATO correspondiente, en los términos de la LEY y su REGLAMENTO.

**4.4 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo señalado en el artículo 46 de la LEY, se hace del conocimiento de los LICITANTES que con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de CONTRATO del procedimiento de CONTRATACIÓN y obligará a la API DE VERACRUZ y al LICITANTE adjudicado, a firmar el CONTRATO en la fecha, hora y lugar previstos en el fallo, o bien en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo la API DE VERACRUZ realizará la requisición correspondiente, siempre y cuando el PROVEEDOR lo acepte, para lo cual deberá estarse a lo señalado en el formato de declaración para el inicio del suministro de los BIENES con la notificación del fallo (**ANEXO 17**).

Si el LICITANTE adjudicado no firma el CONTRATO por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la API DE VERACRUZ, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el CONTRATO al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la PROPOSICIÓN inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En tal virtud el LICITANTE que no formalice el CONTRATO en los términos establecidos en la INVITACIÓN serán sancionados por la Secretaria de la Función Pública en los términos establecidos en los artículos 59 y 60 Fracción I de la LEY.

El LICITANTE a quien se hubiere adjudicado el CONTRATO no estará obligado a suministrar los BIENES, si la API DE VERACRUZ, por causas imputables a la misma, no firma el CONTRATO. En este supuesto, la API DE VERACRUZ, a solicitud escrita del LICITANTE, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su PROPOSICIÓN, de acuerdo a lo establecido en el artículo 101 del REGLAMENTO y a las tarifas establecidas en las Políticas Bases y Lineamientos aplicables a la API DE VERACRUZ, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la INVITACIÓN de que se trate.

Así mismo se hace del conocimiento de los LICITANTES, que los derechos y obligaciones que se deriven de los CONTRATOS no podrán ser transferidos por el PROVEEDOR en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro a través de Nacional Financiera, en su programa de Cadenas Productivas, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del servidor público facultado de la API DE VERACRUZ para tales efectos.

Se informa que a petición escrita del PROVEEDOR en los casos que éste no radique en la localidad del domicilio de la CONVOCANTE, la API DE VERACRUZ podrá enviar el CONTRATO impreso vía mensajería y por este medio el PROVEEDOR lo devolverá debidamente firmado a la API DE VERACRUZ, pagando el PROVEEDOR los gastos del envío del servicio de mensajería a través del cual lo devuelve. Para que se acepte dicha petición, el PROVEEDOR deberá previamente remitir toda la documentación descrita en el punto 4.5 de esta INVITACIÓN.

La API DE VERACRUZ se abstendrá de firmar el CONTRATO si se comprueba que la documentación con que cuente la SFP se desprende que el LICITANTE pretende evadir los efectos de la inhabilitación resuelta por dicha dependencia hacia el LICITANTE o de las personas físicas o morales que participan por su conducto.



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**4.5 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL LICITANTE GANADOR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.**

El LICITANTE que resulte ganador deberá presentar, los documentos que se enlistan a continuación en original (o copia certificada) para su cotejo, así como copia simple para archivo, a más tardar **el día lunes 11 de junio de 2018 a las 12:00 horas**, los cuales se requieren para la elaboración del CONTRATO y registro en el padrón de PROVEEDORES de la entidad:

TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES:

- a) Copia simple y copia certificada del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional así como su inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente.
- b) Su representante legal deberá presentar poder notarial con facultades generales para actos de administración, Identificación oficial con fotografía y firma del representante legal.

TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS:

- a) Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana.
- b) Copia de credencial oficial con fotografía y firma. Acompañado original para su cotejo. (Credencial del IFE o Pasaporte Vigente)

TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES (AMBOS CASOS):

- a) Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- b) Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- c) Comprobante de domicilio actualizado a nombre del licitante ganador (recibo de luz, teléfono o predial del año en curso).
- d) Documento en el que conste la **opinión positiva** de la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Conforme a lo señalado en el **ANEXO 9** de esta INVITACIÓN.
- e) Documento en el que conste la opinión positiva de la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social establecido en el ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**4.6 IDIOMA PARA PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 29, fracción IV de la LEY, se requiere a los LICITANTES que las PROPOSICIONES, así como todos los demás documentos que integran su PROPOSICIÓN se presenten en idioma español.

**4.7 NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

Se hace del conocimiento de los LICITANTES que los requisitos y condiciones de esta INVITACIÓN, las modificaciones que en su caso se definan en las solicitudes de Aclaración, así como la documentación de las PROPUESTAS técnicas y económicas presentadas, por ningún motivo podrán ser negociadas.

**4.8 CONFIDENCIALIDAD.**

Después de abrir públicamente, tanto las PROPUESTAS técnicas como las económicas, toda información relacionada con la revisión, evaluación y comparación de las mismas, así como las recomendaciones concernientes a la adjudicación del CONTRATO, no será dada a conocer a ningún LICITANTE u otras personas que no se relacionen oficialmente con este proceso, hasta que se haya realizado la evaluación y se haya anunciado la adjudicación del CONTRATO. Lo anterior sin contravenir lo establecido en la LEY General de Transparencia y Acceso a la información Pública.

Lo anterior no impide que, durante la evaluación de las PROPOSICIONES recibidas, la API DE VERACRUZ pueda hacer las investigaciones pertinentes para corroborar la veracidad de la información presentada por el LICITANTE dentro de los Documentos que conforman su PROPOSICIÓN.

Por otro lado, toda información respecto a los BIENES que se brinde entre las partes (API DE VERACRUZ-PROVEEDOR) se considerará confidencial, por lo que no podrá hacerse del conocimiento de terceros sin la autorización previa y escrita de la API DE VERACRUZ. Esta restricción no es aplicable a la información que deba rendirse a las autoridades competentes ni a la que éstas requieran en el ejercicio de sus facultades. La contravención de lo señalado en este punto dará lugar a que la API DE VERACRUZ pueda demandar al PROVEEDOR los daños y perjuicios que se llegasen a ocasionar.

**4.9 ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

La LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala dentro de su articulado lo siguiente:

Artículo 113. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

- I. Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;
- II. Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;
- III. Se entregue al Estado mexicano expresamente con ese carácter o el de confidencial por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;
- IV. Pueda afectar la efectividad de las medidas adoptadas en relación con las políticas en materia monetaria, cambiaria o del sistema financiero del país; pueda poner en riesgo la estabilidad de las instituciones financieras susceptibles de ser consideradas de riesgo sistémico o del sistema financiero del país, pueda comprometer la seguridad en la provisión de moneda nacional al país, o pueda incrementar el costo de operaciones financieras que realicen los sujetos obligados del sector público federal;
- V. Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física;

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

- VI. Obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes o afecte la recaudación de contribuciones;
- VII. Obstruya la prevención o persecución de los delitos;
- VIII. La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;
- IX. Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa;
- X. Afecte los derechos del debido proceso;
- XI. Vulnere la conducción de los Expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;
- XII. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público, y
- XIII. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Artículo 120. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

- I. La información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público;
- II. Por ley tenga el carácter de pública;
- III. Exista una orden judicial;

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

IV. Por razones de seguridad nacional y salubridad general, o para proteger los derechos de terceros, se requiera su publicación, o

V. Cuando se transmita entre sujetos obligados y entre éstos y los sujetos de derecho internacional, en términos de los tratados y los acuerdos interinstitucionales, siempre y cuando la información se utilice para el ejercicio de facultades propias de los mismos. Para efectos de la fracción IV del presente artículo, el organismo garante deberá aplicar la prueba de interés público. Además, se deberá corroborar una conexión patente entre la información confidencial y un tema de interés público y la proporcionalidad entre la invasión a la intimidad ocasionada por la divulgación de la información confidencial y el interés público de la información.

En función de los antecedentes señalados anteriormente, los LICITANTES deberán entregar debidamente requisitado el **ANEXO 15**, mediante el cual darán a conocer a la API DE VERACRUZ, de ser el caso, los documentos que le entregarán en la INVITACIÓN con información confidencial, reservada o comercial reservada.

## **5 INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES.**

### **5.1 DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES.**

La API DE VERACRUZ requiere que los LICITANTES coticen los BIENES descritos, de manera completa clara y detallada en el **ANEXO 1** de esta INVITACIÓN y que se refiere a la ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA objeto de la presente INVITACIÓN.

### **5.2 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en la presente invitación. No obstante, lo anterior, el plazo de suministro de los BIENES será de 176 (ciento setenta y seis) días naturales contados a partir del 08 de junio de 2018, siendo la fecha de término del contrato el 30 de noviembre de 2018.

Por lo anterior, el LICITANTE ganador se sujetará al tiempo de entrega de los BIENES de conformidad al cronograma que se le proporcionará a la firma del contrato, aclarando que no podrá ofrecer un plazo mayor a los 176 (ciento setenta y seis) días naturales señalados en el párrafo precedente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la API DE VERACRUZ, podrá solicitar al PROVEEDOR incrementar la cantidad de bienes adquiridos o arrendados o de los servicios contratados, para que se entreguen o presten dentro del plazo originalmente convenido o, si él lo considera conveniente, ampliar la vigencia del contrato. En caso de que el PROVEEDOR acepte, la API de VERACRUZ convendrá con el mismo el incremento del monto del contrato.

Cuando la API DE VERACRUZ requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato, y esto no implique un incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de los servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del PROVEEDOR, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes, sólo procederá para caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la API DE VERACRUZ, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al PROVEEDOR penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el PROVEEDOR o por la API DE VERACRUZ.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste a la/s garantía/s correspondiente/s, siempre y cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada.

En caso de que el PROVEEDOR no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

**5.3 LUGAR DONDE SE ENTREGARÁN LOS BIENES POR PARTE DEL PROVEEDOR.**

El PROVEEDOR se obliga a entregar a la API DE VERACRUZ los BIENES a que se refiere la cláusula SEGUNDA de este contrato, en la Planta Baja del edificio administrativo de la API DE VERACRUZ localizado en el domicilio descrito en la declaración 1.2 de la presente INVITACIÓN, y recibidas por la Gerencia de Administración y Finanzas a través del Departamento de Recursos Materiales.

La entrega de los BIENES por parte del PROVEEDOR deberá efectuarse en horario de 10:00 a 13:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes previa acuerdo con el Departamento de Recursos Materiales (con excepción de días festivos).

**5.4 CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

La recepción satisfactoria de los BIENES se considerará una vez que el PROVEEDOR suministre los BIENES descritos y detallados en el **ANEXO 1** y cumpla, en el plazo solicitado, con las condiciones que a continuación se describen:

- A.** El PROVEEDOR deberá realizar el suministro de los BIENES de conformidad con el calendario de entrega que se señala en el **ANEXO 1**.
- B.** El PROVEEDOR deberá entregar los BIENES nuevos y originales, cumpliendo con los requisitos señalados en la INVITACIÓN y en su PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.
- C.** El traslado de los BIENES, hasta las instalaciones de la API de Veracruz correrá por cuenta y riesgo del PROVEEDOR, siendo este responsable de proteger adecuadamente los BIENES para evitar cualquier tipo de daño a los mismos, el PROVEEDOR absorberá los costos inherentes a las maniobras de carga y descarga que se requieran.
- D.** El proveedor será responsable de garantizar la integridad de los BIENES hasta el momento de su entrega a satisfacción a la API DE VERACRUZ, por lo que deberá considerar los seguros para cubrir todo riesgo que corresponda hasta el lugar de entrega de los BIENES a entera satisfacción de la API DE VERACRUZ.
- E.** El proveedor deberá prever todo lo necesario para entregar los BIENES.
- F.** La API DE VERACRUZ a través del Departamento de Recursos Materiales, deberá supervisar que la entrega de los BIENES se realice conforme a las características contenidas en el **ANEXO 1**.

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

- G.** Asimismo, el PROVEEDOR será el único responsable de la cabal eficiente y satisfactoria entrega de los BIENES. Igualmente será responsable por daños y perjuicios que, con motivo de la entrega, cause a la API DE VERACRUZ o terceros.
- H.** La API DE VERACRUZ recibirá y aceptará en definitiva los BIENES si éstos se hubieran entregado de acuerdo con lo solicitado en la presente INVITACIÓN y en la PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA presentada por el PROVEEDOR.
- I.** La entrega de los BIENES deberá hacerse de conformidad con los plazos indicados en el programa de entregas y deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, hasta el momento de su recepción en el plazo y lugar indicado por el Departamento de Recursos Materiales. No serán recibidos los BIENES en caso de encontrarse en mal estado por causas imputables al PROVEEDOR. La entrega será por cuenta y riesgo de éste.
- J.** La API DE VERACRUZ no aceptará prórrogas cuando EL PROVEEDOR no entregue los BIENES en el plazo estipulado por causas imputables a él. Si durante la utilización de los BIENES se presentara algún tipo de falla, se devolverá al PROVEEDOR para efectos de la reposición de los mismos, quien contará con un plazo de 7 días naturales para la entrega a partir de la fecha que le sean devueltos los BIENES.

El PROVEEDOR tendrá bajo su cargo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga para trasladar los BIENES hasta el sitio donde debe entregarlas, sin costo adicional para la API DE VERACRUZ. No serán recibidos los BIENES al detectarse físicamente que se encuentran en mal estado o que no reúnan los requisitos que se establecen en la INVITACIÓN o en su defecto, en la PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Se tendrán por entregados los BIENES a satisfacción de la API DE VERACRUZ una vez que el PROVEEDOR los suministre en los términos que se establecen en el CONTRATO, en la INVITACIÓN y la PROPESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

El PROVEEDOR será responsable de entregar los BIENES y, en caso de ser de procedencia extranjera, éste tendrá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen con motivo de la misma.

Una vez cumplidas las obligaciones del PROVEEDOR a satisfacción de la API DE VERACRUZ, el servidor público facultado procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

En todo caso de recepción total, la API DE VERACRUZ tendrá reservado el derecho de reclamar por los BIENES faltantes, así como el de exigir el reembolso de pagos indebidos.

El PROVEEDOR deberá asumir cualquier responsabilidad en materia laboral para con el personal que ocupe para proveer los BIENES, por tal motivo la API DE VERACRUZ queda liberada de cualquier reclamación de tipo laboral que le hagan al PROVEEDOR.

Con las siguientes consideraciones:

El PROVEEDOR se obliga a cumplir debida y oportunamente con todas las obligaciones de carácter civil, mercantil, administrativo, fiscal, de naturaleza laboral o de seguridad social, o de cualquier otro orden, que le incumban o que deriven de la entrega de los BIENES objeto de la presente INVITACIÓN, por lo que



**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

deberá sacar en paz y a salvo a la API DE VERACRUZ de las reclamaciones que se formularan en su contra con motivo de su incumplimiento, real o supuesto, y le resarcirá de los daños que sufra como consecuencia de aquéllas.

Solo se considerarán cumplidas las obligaciones asumidas por el PROVEEDOR descritas en la presente INVITACIÓN, hasta el momento en que se hayan recibido los BIENES a satisfacción de la API DE VERACRUZ.

El PROVEEDOR ratifica que cuenta con todos los recursos humanos, materiales y económicos para suministrar los BIENES, a que refiere esta INVITACIÓN, por lo que se obliga a asignar al personal especializado para tal fin, instruyéndoles para cumplir eficazmente con los trabajos encomendados y para observar la legislación, reglamentación y normatividad aplicable.

El PROVEEDOR se obliga a cumplir con sus obligaciones laborales, en los aspectos referidos a las prestaciones pactadas con sus trabajadores, registrar e inscribir a sus trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, según proceda, Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o el Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, según aplique, además del pago de los salarios, prestaciones, cuotas obrero patronales, aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, cuotas sindicales, en su caso, y cualquier otra carga laboral, de seguridad social o fiscal que se cause relacionada con el cumplimiento de la entrega de los BIENES a que se refiere esta INVITACIÓN.

La API DE VERACRUZ no será considerada por ningún motivo como patrón sustituto, en relación al objeto de esta INVITACIÓN, por lo que el PROVEEDOR se obliga a sacar en paz y a salvo a la API DE VERACRUZ, de cualquier reclamación que derive de las relaciones laborales que se dieran entre el PROVEEDOR y sus trabajadores, y en el caso de que API DE VERACRUZ tuviera que pagar cualquier cantidad bajo cualquier concepto ya fuera del orden laboral, administrativo y/o fiscal que procediera de dichas relaciones laborales, le deberá ser TOTALMENTE reembolsado por el PROVEEDOR a la API DE VERACRUZ, más los intereses que se pactan a la tasa estipulada en el Código Fiscal de la Federación para los créditos fiscales.

Para el caso de que la API DE VERACRUZ resultara condenada o responsable de cualquier obligación o pago resultado de derechos o créditos en favor del PROVEEDOR o cualquiera de sus empleados ya sea por actos derivados del ejercicio de particulares o de cualquier autoridad municipal, estatal o federal, el PROVEEDOR se obliga a resarcir en favor de la API DE VERACRUZ cualquier daño que haya sufrido ésta y/o cubrirá cualquier gasto en que haya incurrido en el cumplimiento de dicha obligación o pago de derecho que se haya ejercido, sin necesidad de declaración judicial alguna, ni acreditación de daño.

Asimismo, será aplicable todo lo contenido en la presente cláusula para aquellos empleados temporales o contratados a nombre de otra empresa por el PROVEEDOR, teniendo el mismo la obligación de mostrar las altas ante el IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social) que efectúen de sus trabajadores, las empresas con las que se subcontraten los servicios.

El PROVEEDOR estará obligado a sacar en paz y a salvo a la API DE VERACRUZ y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formulara en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente, a él, porque hubiera obrado culposa o negligentemente, o porque hubiera incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la API DE VERACRUZ, o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en la presente INVITACIÓN.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**6. ASPECTOS ECONÓMICOS.**

**6.1 CONDICIONES DE PRECIO.**

- a) Los precios ofertados deberán permanecer fijos y por lo tanto no estarán sujetos a cambio durante la vigencia del CONTRATO. No se aceptan propuestas con escalación de precios.
- b) Los precios de los BIENES incluyen el suministro de todo lo solicitado en el **ANEXO 1** de la presente INVITACIÓN.
- c) Los LICITANTES deberán conformar su PROPOSICIÓN de precios, de acuerdo con el formato de cotización adjunto a esta INVITACIÓN como **ANEXO 8**. Los precios unitarios se encuentran desglosados en la PROPUESTA ECONÓMICA.
- d) El monto ofertado debe contener cualquier gasto en que incurra el PROVEEDOR para el suministro de los BIENES (así como cualquier otro gasto de cualquier índole), por lo que la API DE VERACRUZ no aceptará el pago por ningún concepto adicional.
- e) En cumplimiento a las "Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera", publicadas el 28 de febrero del 2007 en el Diario Oficial de la Federación, donde informa que las dependencias y entidades deberán sujetarse al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., y dar de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar a sus proveedores o contratistas, apegándose a las disposiciones generales aplicables a dicho Programa. El registro de las cuentas por pagar deberá realizarse de acuerdo con los plazos definidos en dichas disposiciones, con el propósito de dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos. Las dependencias y entidades requerirán a los proveedores y contratistas su afiliación al Programa de Cadenas Productivas y deberán tomar en cuenta mecanismos que promuevan la realización de los pagos correspondientes a través de dicho Programa. Nacional Financiera, S.N.C., con el apoyo de las dependencias y entidades, promoverá la utilización del Programa de Cadenas Productivas con los proveedores y contratistas del sector público y reportará en los Informes Trimestrales los avances que se presenten. La Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V., se encuentra incorporada al programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo, mediante un convenio que establece un mecanismo de apoyo adicional a sus PROVEEDORES y contratistas, por lo que en apego a este beneficio, podrán utilizar la opción de descontar las facturas a nuestro cargo a través del intermediario financiero adscrito a nuestra cadena productiva que libremente elijan, a fin de que cuenten con un medio más para la obtención de sus pagos. Para mayor información consultar la página electrónica siguiente: [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)

**6.2 FORMAS DE PAGO (FORMA Y PLAZO).**

La presente INVITACIÓN a cargo de la API DE VERACRUZ, cuenta con la suficiencia presupuestal autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio 2018, de conformidad con el Oficio 307-A.-4930, de fecha 13 de diciembre de 2017; con cargo a la partida presupuestal 21101, para celebrar la adquisición de los BIENES motivo de esta INVITACIÓN.

No se otorgarán anticipos por el suministro de los BIENES motivo de esta INVITACIÓN.

El pago se realizará en Moneda Nacional de curso legal, a través del Departamento de Tesorería de la API DE VERACRUZ, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que por escrito designe el PROVEEDOR, debiendo indicar la clave bancaria estandarizada (CLABE).



### **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

La API DE VERACRUZ pagará la ADQUISICIÓN de los BIENES contra entrega de las mismas, con base en el siguiente procedimiento:

Dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores al cumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior (respetando los días y horarios establecidos por la API DE VERACRUZ para la recepción de facturas), el PROVEEDOR deberá presentar ante el Departamento de Recursos Materiales la factura (impresa o electrónica en archivo **pdf** y **xml**) correspondiente cumpla con las obligaciones y datos fiscales que le apliquen de acuerdo al anexo 20 de la resolución fiscal miscelánea para tramitar su pago.

Cabe señalar que en la fecha en que se acepte la entrega de los BIENES se levantará un acta de entrega-recepción formalizada entre el PROVEEDOR y la API VERACRUZ a través del Departamento de Recursos Materiales, en la que se hará constar la recepción satisfactoria de los mismos, cubriendo todas las condiciones de entrega que se indican en el punto 5.4 de la INVITACIÓN.

Se aclara que para que proceda la tramitación del pago, dicha factura deberá acompañarse de la siguiente documentación:

1. Factura debidamente requisitada, sellada de recibido en el Área de suministros de la API DE VERACRUZ.

Cabe mencionar que los pagos se realizarán conforme al cronograma entregado al PROVEEDOR.

Si lo anterior se cumple, la API DE VERACRUZ efectuará el pago respectivo, en un plazo de 17 (diecisiete) días naturales posteriores a la recepción de la factura y sus anexos.

De conformidad con los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 89 de su Reglamento se tendrá como recibida la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el PROVEEDOR los entregue a la API DE VERACRUZ junto con los BIENES conforme a los términos de la presente INVITACIÓN y la API DE VERACRUZ los reciba a satisfacción en los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago.

En términos del artículo 90 del REGLAMENTO, se señala que en el caso de que la factura entregada por el PROVEEDOR para su pago, presenten errores o deficiencias, la API DE VERACRUZ dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito o hasta que el PROVEEDOR presente las correcciones no se computará para efectos del pago. Asimismo, cabe mencionar que se considerará al respecto lo que resulte aplicable del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La recepción satisfactoria de los BIENES se considerará una vez que el "PROVEEDOR" cumpla con el plazo solicitado cubriendo las especificaciones y demás características requeridas por la "API DE VERACRUZ", descritas y detalladas en la INVITACIÓN, en la PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA y en el presente acuerdo de voluntades.

La API DE VERACRUZ se reserva expresamente el derecho de reclamar al PROVEEDOR las indemnizaciones por los BIENES no suministrados, o bien, la devolución del pago de lo indebido.

### **6.3. FORMA DE ADJUDICACIÓN.**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

Los BIENES descritos en el **ANEXO 1**, serán adjudicados a un solo LICITANTE que, habiendo cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales, haya presentado la propuesta económica solvente y aceptable más baja.

En caso de empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 36 Bis segundo y tercer párrafos de la LEY.

**6.4 MONEDA EN QUE SE PRESENTARÁ LA PROPUESTA económica.**

La moneda en que deberá presentar la PROPUESTA económica el LICITANTE será en pesos mexicanos (moneda nacional) y la API DE VERACRUZ, efectuará el pago en la misma moneda.

**7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN.**

**7.1.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

La evaluación de las PROPOSICIONES se llevará a cabo, con base a lo establecido en el artículo 36, y 36 bis fracción II de la LEY y será realizada por el área usuaria requirente y se determinará como ganadora aquella PROPOSICIÓN que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezcan las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la LEY.

- I. La API DE VERACRUZ utilizará en este procedimiento de adjudicación el criterio de EVALUACIÓN BINARIO, toda vez que se refiere a la adquisición de consumibles para equipo de cómputo cuyas características de los bienes a adjudicar están estandarizados en el mercado nacional y el factor preponderante que se considera para la adjudicación del contrato es el precio más bajo, así mismo requerimientos técnicos están específicamente detallados en el **ANEXO 1**, adjudicando el CONTRATO a aquel/aquellos LICITANTE/S que haya/n cumplido con los requisitos establecidos en la presente INVITACIÓN y oferte el PRECIO MÁS BAJO, por tal motivo, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 36 de la LEY, evaluará al menos las dos PROPOSICIONES cuyo precio resulte ser el más bajo; de no resultar éstas SOLVENTES se evaluarán las que les sigan en precio.
- II. Los criterios para evaluar la solvencia de las PROPOSICIONES, deberán guardar relación con los requisitos y especificaciones señalados en la INVITACIÓN, en este caso la API DE VERACRUZ efectuará la evaluación, revisando de manera puntual cada requisito solicitado, así como el cálculo del PRECIO NO ACEPTABLE y PRECIO CONVENIENTE y para tal efecto se atenderá lo siguiente:
  - a) PRECIO NO ACEPTABLE: LA API DE VERACRUZ procederá a determinar si el precio ofertado es o no aceptable para lo cual procederá a determinarlo verificando si el precio ofertado por el LICITANTE resulta superior en un diez por ciento al ofertado de aquel que derivado de la investigación de mercado realizada se observe como mediana o en su defecto respecto al promedio de las tres PROPOSICIONES aceptadas técnicamente de conformidad con el artículo 51 del REGLAMENTO y la fracción XI del artículo 2 de la LEY.
  - b) PRECIO CONVENIENTE: Una vez determinado que los precios ofertados son aceptables se procederá a determinar si el precio es conveniente considerando que el precio conveniente es aquel que se determinará a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes, siendo éstos los que se ubican dentro de un rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos. Al promedio señalado se le restará el cuarenta por ciento (40%) que tiene determinado la API DE VERACRUZ en sus políticas bases y lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada, serán considerados PRECIOS CONVENIENTES, los que se ubiquen por debajo del PRECIO CONVENIENTE podrán ser desechados por la CONVOCANTE, con fundamento en la fracción XII del artículo 2, fracción II del artículo 36 Bis de la LEY y 51 del REGLAMENTO.

- III. Una vez hecha la evaluación de las PROPOSICIONES, el CONTRATO se adjudicará al LICITANTE cuya oferta resulte SOLVENTE/S porque cumple/n con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos por la API DE VERACRUZ en la INVITACIÓN y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- IV. En tal virtud el CONTRATO se adjudicará a la PROPOSICIÓN que hubiere ofertado el PRECIO MÁS BAJO, siempre y cuando este resulte CONVENIENTE, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 36 Bis fracción II de la LEY.
- V. Para el caso señalado en la fracción anterior, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, de acuerdo a los "Lineamientos para fomentar la participación de las micros, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisiciones y arrendamientos de BIENES muebles así como la contratación de BIENES que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal",
- VI. De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del artículo 54 del REGLAMENTO de la LEY.
- VII. Por otro lado, y de conformidad con lo señalado en el artículo 55 del REGLAMENTO cuando se presente un error de cálculo en las PROPOSICIONES presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la API DE VERACRUZ cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el fallo a que se refiere el artículo 37 de la LEY, si el LICITANTE no acepta la corrección de la PROPOSICIÓN, ésta se desechará.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el LICITANTE el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

## **8. GARANTÍAS.**

### **8.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

- a) De conformidad con lo señalado en el artículo 48, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el PROVEEDOR a más tardar 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, deberá entregar una póliza de fianza emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato (sin incluir el IVA), a favor de la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V. Con dicha fianza el PROVEEDOR garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

Debido a que con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, o bien la INVITACIÓN, o en defecto de tales previsiones, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la citada notificación, se apercibe al "PROVEEDOR" de que el incumplimiento en la entrega a la API DE VERACRUZ de la garantía de cumplimiento en los términos establecidos en la presente cláusula, será motivo de rescisión administrativa del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso la API DE VERACRUZ remitirá a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos mencionados, para que en su caso sean actualizados los supuestos establecidos en los artículos 59 y 60 de la citada Ley.

La póliza de fianza otorgada a la API DE VERACRUZ deberá estar vigente por todo el periodo de duración del presente instrumento y tendrá como objeto el de respaldar el cumplimiento del contrato y cualquier responsabilidad que resultase a cargo del PROVEEDOR. En caso de que antes de la recepción satisfactoria de los BIENES se determinen responsabilidades derivadas del contrato, la fianza continuará vigente hasta que el PROVEEDOR corrija los defectos y satisfaga dichas responsabilidades.

La póliza en que sea expedida la fianza, ya sea impresa o electrónica, deberá contener lo señalado en el **ANEXO 16**.

De conformidad con lo señalado en los artículos 39, fracción II, inciso i), numeral 5 y 81, fracción II, ambos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la obligación garantizada será divisible, por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva la garantía por la parte proporcional que les corresponda de la obligación garantizada.

**NOTA:** El costo de las fianzas debe ser absorbido por el PROVEEDOR.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste a la/s garantía/s correspondiente/s, siempre y cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada.

## **8.2 APLICACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía de cumplimiento de CONTRATO se hará efectiva cuando se presente entre otros cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando no se cumpla con las características de los bienes requeridos, de conformidad con la PROPUESTA técnica o el **ANEXO 1**;
- b) Cuando se decrete la rescisión por causas imputables al PROVEEDOR;
- c) Cuando se decrete la terminación anticipada del CONTRATO por causas atribuibles al PROVEEDOR;
- d) En general, cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en la presente INVITACIÓN y en el CONTRATO y cause un perjuicio a la API DE VERACRUZ.  
En caso de rescisión la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Una vez cumplidas las obligaciones del PROVEEDOR a satisfacción de la API DE VERACRUZ, el

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

servidor público facultado procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

**9. REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR LOS LICITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPOSICIÓN.**

**9.1 INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.**

Los LICITANTES entregarán su PROPOSICIÓN en el propio acto de apertura en un SOBRE CERRADO, el cual deberá contener la PROPUESTA **TÉCNICA** y la PROPUESTA **ECONÓMICA**, indicando en el sobre el número del procedimiento de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL y el nombre de la empresa que lo presenta. Dicho sobre deberá contener los **8 documentos de la PROPUESTA técnica (DT-01, DT-02, DT-03, DT-04, DT-05, DT-06, DT-07 y DT-08)** y los **2 documentos de la PROPUESTA económica (DE-01 y DE-02)**.

En todos los casos, la PROPOSICIÓN deberá ser firmada autógrafamente por persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, así como las cartas bajo protesta de decir verdad que se requieren en esta INVITACIÓN, esto es, no se desecharán cuando las demás hojas que las integran carezcan de la firma o rúbrica.

**Cada uno de los documentos que constituyan la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar FOLIADOS en todas y cada una de las hojas que los integren:**

- 1. Se deberán numerar de manera continua la propuesta técnica (001, 002, 003, 004, 005...).**
- 2. Se deberán numerar de manera continua la propuesta económica (001, 002, 003, 004, 005...).**
- 3. Deberán ser folios independientes las propuestas técnica y económica.**
- 4. Los documentos que entregue el Licitante (folletería, cartas, declaraciones anuales y/o provisionales, deberán estar foliadas en la propuesta que corresponda.**

**Lo anterior de conformidad con el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Su incumplimiento será motivo de desechamiento de la PROPOSICIONES.**

Los documentos que se incluyan en el sobre deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras.

Los folios se harán constar en el acta como validación de presentación de documento para su revisión detallada.

**9.2 RELACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES Y TÉCNICOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA.**

Con la siguiente documentación, el LICITANTE demostrará su capacidad administrativa y técnica para la ADQUISICIÓN de los BIENES, objeto de esta INVITACIÓN. La PROPUESTA técnica se conformará con los siguientes documentos:

**DT-01.-** El LICITANTE, entregará en formato libre que contenga la descripción detallada de los BIENES de acuerdo con las especificaciones establecidas en el **ANEXO 1** de esta INVITACIÓN, firmado por el representante legal.



**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

- DT-02.-** Escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad en los términos del formato del **ANEXO 2** y de acuerdo a lo señalado en el punto **2.4** de esta INVITACIÓN que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa de su representante legal.
- DT-03.-** Escrito en el que el LICITANTE manifieste que conoce y acepta el contenido de la INVITACIÓN y sus **ANEXOS** y las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que en su caso se deriven de la(s) Aclaraciones. (**ANEXO 3**). Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa de su representante legal.
- DT-04.-** Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY y artículo 7 fracción X, 49 fracción IX, artículo 58 y del 65 al 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (Ver Texto en **ANEXO 4** de esta INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA), y deberá tener firma autógrafa original de su representante legal, en caso de presentar su propuesta de manera presencial.
- DT-05.-** Declaración de Integridad, en la que el LICITANTE manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la API DE VERACRUZ, induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES **ANEXO 5**. Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa original de su representante legal.
- DT-06.-** En caso de participar con el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), presentara la manifestación que acredite su estratificación en términos del **ANEXO 6**, de la presente INVITACIÓN, así como presentar la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial en donde conste que produce bienes con innovación tecnológica.
- DT-07.-** El licitante deberá Presentar copia simple de la última declaración fiscal anual (2017) y el último pago provisional 2018 del Impuesto Sobre la Renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- DT-08.-** El LICITANTE presentará Carta(s) emitidas por el o los **fabricantes(s) o distribuidor(es) mayorista**, a través de las cuales se compromete(n) a brindar al LICITANTE el suministro correspondiente de los BIENES descritos en los conceptos referidos del ANEXO 1 de esta INVITACIÓN.

**9.3 RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

La PROPUESTA económica deberá integrarse como a continuación se señala:

**DE - 01.- Carta Compromiso.** Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su representante legal. Para su elaboración favor de utilizar el formato del **ANEXO 7**.

**DE - 02.-Relación de precios unitarios.** Los LICITANTES deberán presentar el costo unitario e importe total de la partida que se indica en el mismo. El importe total se indicará sin incluir el impuesto al

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

valor agregado. Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su representante legal. Para su elaboración favor de utilizar el formato del **ANEXO 8**.

Las ofertas deberán presentarse sin tachaduras, en sobre cerrado, conteniendo todos los documentos solicitados. El incumplimiento de lo antes descrito será motivo de desechamiento de las PROPOSICIONES.

Se les solicita a los LICITANTES que la PROPOSICIÓN (propuesta técnica y económica) sea presentada preferentemente engargolada o en carpeta de argollas. Asimismo, se recomienda utilizar separadores en cada documento, e indicar mediante índice el contenido de la PROPOSICIÓN.

No será causa de desechamiento si los LICITANTES no presentan las PROPOSICIONES conforme a lo señalado en el párrafo que antecede; sin embargo, para efecto de llevar a cabo una mejor conducción del procedimiento, si se considera necesario.

El sobre deberá presentarse preferentemente con la identificación en hoja membretada de la empresa LICITANTE, conforme a la siguiente forma:

INVITACIÓN No.	_____
FECHA DE LA INVITACIÓN:	_____
DESCRIPCIÓN DE LA INVITACIÓN:	_____
NOMBRE DEL LICITANTE:	_____
FECHA:	_____

**10. MODELO DE CONTRATO**

De conformidad con lo señalado en el Art. 29 Fracción XVI de la LEY, el LICITANTE encontrará en el **ANEXO 14** modelo de CONTRATO objeto de la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS. De conformidad con el Art. 45 penúltimo párrafo de la LEY, las estipulaciones que se establezcan en el CONTRATO no deberán modificar las condiciones previstas en la INVITACIÓN y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia prevalecerá lo estipulado en éstas.

**11. OTROS ASPECTOS.**

**11.1 IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de ejecución de este PROCEDIMIENTO será a cargo de la parte que deba cubrirlo de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, corresponda a la API DE VERACRUZ.

**11.2 CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS.**

Al amparo del artículo 113, fracción VIII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las PROPOSICIONES recibidas en la junta pública correspondiente se clasificarán como reservadas, y posteriormente a la emisión del fallo se procederá a su desclasificación como reservada.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**11.3 EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

Con el fin de evaluar la percepción de transparencia de los LICITANTES se solicita llenar el formato del **ANEXO 13**. Este documento lo entregarán debidamente requisitado en el acto público de fallo. Al servidor público que lo emita o remitirlo posteriormente vía fax o mensajería al Jefe del Departamento de Recursos Materiales.

**11.4 INFORMACIÓN DE LA POLÍTICA DE CALIDAD DE LA API DE VERACRUZ Y RFC PARA FACTURACIÓN.**

La información relativa a este punto se presenta en el **ANEXO 12** de la presente INVITACIÓN, y tiene carácter exclusivamente informativo.

**12 CAUSAS DE DESECHAMIENTO E INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.**

**12.1 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.**

Se desechará la oferta cuando incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- I. No cumplen con cualquiera de los requisitos especificados en la presente INVITACIÓN y aclaraciones efectuadas.
- II. La omisión en la entrega parcial o total de los documentos técnicos **DT-01, DT-02, DT-03, DT-04, DT-05, DT-06, DT-07, DT-08, DE-01 y DE-02** de esta INVITACIÓN hecho que se hará valer en el fallo que se emita, o bien cuando dichos documentos no cubran completamente los requisitos descritos en cada caso y este incumplimiento afecte la solvencia de las PROPOSICIONES;
- III. Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el precio de los BIENES, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- IV. Las PROPOSICIONES incluyan contradicciones o intentos de especulación.
- V. Cuando se reciba información oficial donde conste que el LICITANTE se encuentra en los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY y artículo 7 fracción X, 49 fracción IX, artículo 58 y del 65 al 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- VI. Cuando el LICITANTE proponga alternativas que modifiquen las condiciones establecidas en la INVITACIÓN, o en su caso, las acordadas en la junta de aclaraciones.
- VII. Cuando el LICITANTE presente información falsa o imprecisa, y así lo determine la autoridad competente;
- VIII. Existan irregularidades comprobables en las PROPOSICIONES presentadas por los LICITANTES;
- IX. Se desecharán las PROPOSICIONES de aquellos LICITANTES en las que se detecten evidencias que demuestren que entre algunos LICITANTES elaboraron las PROPOSICIONES en forma conjunta, sin haberlo hecho del conocimiento de la API DE VERACRUZ en los términos establecidos en el numeral tres de la presente INVITACIÓN;
- X. Si el LICITANTE presenta más de una PROPOSICIÓN.



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

- XI. Si se presentan ofertas con precios no aceptables y/o no convenientes, en los términos establecidos en el numeral 7 y 7.1 de esta INVITACIÓN;
- XII. En caso de que cada uno de los documentos que integren la proposición, no se encuentren foliados en todas y cada una de las hojas que la componen. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica.
- XIII. En caso de incumplir con la firma electrónica solicitada en las proposiciones electrónicas enviadas por CompraNet o firma autógrafa para el caso de las propuestas presenciales.

**12.1 INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.**

No será motivo para desechar la PROPOSICIÓN el incumplimiento de requisitos que por sí mismos NO AFECTEN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, tales como:

- a) Que un documento este contenido dentro de otro documento dentro del sobre;
- b) El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia PROPUESTA técnica y económica;
- c) El no presentar formato de entrega de documentación;
- d) El no presentar la información en los formatos establecidos en esta INVITACIÓN, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y en su totalidad;
- e) El no presentar la PROPOSICIÓN y documentación requerida en esta INVITACIÓN engargolada y con separadores;
- f) El no presentar su PROPOSICIÓN y documentación requerida en papel membretado del LICITANTE;
- g) La falta de identificación de la persona que solamente entregará la PROPOSICIÓN, sin ser el firmante de la misma o de la manifestación escrita de interés para intervenir en el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES;
- h) Entregar la documentación distinta a la PROPOSICIÓN, fuera del sobre que debe contener a esta última y los demás que de manera expresa se señalen en el presente PROCEDIMIENTO.

**13. CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

**13.1 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

La API DE VERACRUZ podrá cancelar la INVITACIÓN cuando se presente:

- I. Caso fortuito o de fuerza mayor;
- II. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los BIENES y que, de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la API DE VERACRUZ;
- III. Si se comprueba la existencia de arreglos entre la mayoría de los LICITANTES para elevar el precio de los BIENES y de otras irregularidades graves;

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

- IV. Cuando persista la duda o error grave en la INVITACIÓN, y este sea tal que genere una desigualdad manifiesta en las PROPOSICIONES;

Contra la determinación de la API DE VERACRUZ de cancelar la INVITACIÓN no será procedente recurso alguno, sin embargo los LICITANTES podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LEY.

Cuando se determine dar por cancelada la INVITACIÓN o conceptos o partidas contenidos en ésta, la API DE VERACRUZ hará del conocimiento a los LICITANTES, el acontecimiento que motiva la decisión.

**13.2 DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA).**

Se podrá declarar una INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS desierta cuando:

- a) No se presenten PROPOSICIONES.
- b) Ninguna de las PROPOSICIONES presentadas reúna los requisitos de la INVITACIÓN y sus ANEXOS.
- c) Ninguna de las ofertas presentadas haya obtenido precios aceptables y convenientes en la evaluación de su Propuesta técnica y económica.

**14. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 55 Bis la LEY, Cuando en la ADQUISICIÓN se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el API DE VERACRUZ, bajo su responsabilidad podrá suspender el ADQUISICIÓN, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente suministrados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la API DE VERACRUZ, previa petición y justificación del PROVEEDOR, ésta reembolsará al PROVEEDOR los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO.

En cualquiera de los casos previstos en este apartado, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del CONTRATO.

**15. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis la LEY, API DE VERACRUZ podrá dar por terminado anticipadamente el CONTRATO cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los BIENES originalmente contratadas, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la API DE VERACRUZ, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al CONTRATO, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la API DE VERACRUZ reembolsará al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO correspondiente.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

El PROVEEDOR podrá solicitar a la API DE VERACRUZ el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de 1 (un) mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión, limitándose, según corresponda, a los conceptos señalados en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los gastos no recuperables serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco (45) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del PROVEEDOR.

**16. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

La API DE VERACRUZ podrá rescindir administrativamente el CONTRATO en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del PROVEEDOR. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el CONTRATO, se hiciere entrega de los BIENES, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

Las causas que pueden generar la rescisión del CONTRATO son las siguientes:

- A. Cuando el PROVEEDOR no suministre los BIENES a que se refiere el CONTRATO y sus ANEXOS, de conformidad con lo establecido en el mismo.
- B. Cuando el PROVEEDOR ceda la totalidad o parte del compromiso objeto del contrato, o de los derechos u obligaciones derivados del mismo, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación expresa y por escrito de la API DE VERACRUZ.
- C. Cuando no se dé cumplimiento a todos los requisitos establecidos en el CONTRATO.
- D. Que no otorgue a la API DE VERACRUZ las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión durante el suministro de los BIENES.
- E. Que sea declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga.
- F. Que suspenda injustificadamente el suministro de los BIENES o se niegue a responder por alguna parte del mismo que hubiere sido rechazado por faltar a las especificaciones requeridas por la API DE VERACRUZ.
- G. En caso de que el PROVEEDOR incumpla en forma reiterada en el suministro de los BIENES y no cubra los requisitos solicitados. Se considera reiterado cuando se aplique hasta el 5% (cinco por ciento) por concepto de deductivas del monto total del contrato.
- H. Que en general, incumpla cualquiera de las obligaciones estipuladas en esta INVITACIÓN o establecidas en otros ordenamientos legales aplicables.
- I. En caso de que infrinja patentes o marcas, o viole registros de derecho de autor, propiedad industrial o intelectual.

En cualquier momento la API DE VERACRUZ puede rescindir administrativamente el contrato, para lo cual deberá de llevar a cabo el procedimiento previsto en el artículo 54 de la LEY; motivando la rescisión en algunas de las causales antes referidas. Si es el PROVEEDOR quien decide rescindir el contrato será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la LEY:

- I. Se iniciará a partir de que al PROVEEDOR le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la API DE VERACRUZ contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el PROVEEDOR. La determinación de dar o no por rescindido el CONTRATO deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al PROVEEDOR dentro dicho plazo, y
- III. Cuando se rescinda el CONTRATO se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la API DE VERACRUZ por el suministro de los BIENES entregados hasta el momento de rescisión, de acuerdo con lo establecido en los artículos 54, fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 99 de su Reglamento.

Iniciado un procedimiento de conciliación la API DE VERACRUZ, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el CONTRATO, se suministraran los BIENES contratados, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación por parte del API DE VERACRUZ, de que continúa vigente la necesidad de los mismos por las áreas usuarias, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Cuando la API DE VERACRUZ sea la que determine rescindir un CONTRATO, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto establece la LEY en su artículo 54; en tanto que si es el PROVEEDOR quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

**17. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del CONTRATO objeto de esta INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, no podrán cederse en forma parcial o total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobros, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la API DE VERACRUZ.

**18. PENAS CONVENCIONALES.**

Con fundamento en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, si el PROVEEDOR incurre en atraso o incumplimiento de las fechas pactadas, o en su defecto, de la fecha límite señalada en el punto 5.2 de la INVITACIÓN, se aplicará una pena convencional equivalente al **2% (dos por ciento)** aplicado al valor de los BIENES no entregados a satisfacción de la API DE VERACRUZ (sin incluir el IVA), por cada día natural de atraso en la entrega de los mismos, hasta el día en que el PROVEEDOR cumpla con esta obligación.

El monto de las penas convencionales no deberá exceder del **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato.

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

La API DE VERACRUZ por ningún motivo autorizará condonaciones de sanciones por retrasos de las entregas, cuando las causas sean imputables al PROVEEDOR.

Cabe señalar que para efectos de la aplicación de las penas convencionales a que se refiere la presente cláusula, las mismas se computarán a partir del día natural siguiente a aquél en que tuvieron que haber sido entregados los BIENES por parte del PROVEEDOR.

En los supuestos previstos en el artículo 91, segundo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá aplicar al PROVEEDOR penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el PROVEEDOR o por la API DE VERACRUZ.

El pago de los BIENES quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

#### **19. DEDUCTIVAS.**

En atención a lo estipulado en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 97 de su Reglamento, el PROVEEDOR incurrirá en incumplimiento, cuando omita observar cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente contrato. Asimismo, incurrirá en incumplimiento cuando no suministre a la API DE VERACRUZ los BIENES objeto del presente contrato, ya sea en tiempo (cuando no los suministrare de manera oportuna o lo realizara en forma extemporánea), o en forma (cuando omita suministrar los BIENES o lo haga de forma inadecuada), o cuando no cuente con los elementos técnicos, materiales o humanos establecidos en su PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del presente contrato.

El incumplimiento en tiempo y/o forma, dará lugar automáticamente a la API DE VERACRUZ a hacer la deductiva correspondiente, dejando de pagar al PROVEEDOR la parte proporcionalmente incumplida, de acuerdo a los precios unitarios de su PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, teniendo simultáneamente la API DE VERACRUZ el derecho de exigirle a éste, la aplicación de las penas convencionales, además del cumplimiento forzoso de la parte incumplida, sin perjuicio de que cuando dicho incumplimiento se presente en forma reiterada, la API DE VERACRUZ pueda declarar o demandar al PROVEEDOR la rescisión del contrato, así como los daños y perjuicios y la responsabilidad civil derivada de dicho incumplimiento, por la vía correspondiente.

Las deducciones al pago de los BIENES, previstas en la presente cláusula, serán determinadas en función de los BIENES entregados de manera parcial o deficiente. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que el concepto de dichas deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que el PROVEEDOR presente para su cobro, inmediatamente después de que el área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente. El límite de incumplimiento a partir del cual la API DE VERACRUZ podrá cancelar la o las partidas objeto del incumplimiento parcial o deficiente, o bien, rescindir el contrato será del **5% (cinco por ciento)** sobre el monto total del contrato.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**20. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, CONTROVERSIAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y SANCIONES.**

**20.1 INCONFORMIDADES.**

Por lo dispuesto en el artículo 65 de la LEY, La Secretaría de la Función Pública conocerá de las inconformidades que presenten los LICITANTES interesados que se promuevan contra los actos de los procedimientos de la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS. Las personas podrán inconformarse ante la Secretaría de la Función Pública, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias de la ley de referencia, señalados en los apartados I, II, III y IV de este punto.

La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, sita en Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, CP 01020 México, D.F. Tel. (55) 2000-3000, o a través de Compranet mediante el programa informático que les proporcione la Secretaría de la Función Pública, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste, en base al primer párrafo del artículo 66 de la Ley.

En las inconformidades que los LICITANTES presenten a través de Compranet deberá utilizarse, en sustitución de la firma autógrafa, los medios de identificación electrónica previamente certificados por la Secretaría de la Función Pública.

**I. LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

Solo estará legitimado para inconformarse quien haya recibido invitación, dentro de los seis días hábiles siguientes.

**II. El acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, y el fallo.**

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por el LICITANTE que hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al LICITANTE en los casos en que no se celebre junta pública;

**III. La cancelación de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el LICITANTE que hubiere presentado PROPOSICION, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación, y

**IV. Los actos y omisiones por parte de la API DE VERACRUZ que impidan la formalización del CONTRATO en los términos establecidos en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS o en esta LEY.**

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por el LICITANTE que haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del CONTRATO o, en su defecto, el plazo legal.

**20.2 CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten en el proceso de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece LEY, y el REGLAMENTO y demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

**20.3 SANCIONES.**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

Los LICITANTES o PROVEEDORES que infrinjan las disposiciones de la LEY, serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la LEY.

La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción a que se refiere el párrafo anterior, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta LEY, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 60 de la LEY:

Por último, agradecemos su participación y su apego a todo lo dispuesto en esta INVITACIÓN.

**Atentamente.**

\_\_\_\_\_  
*C.P.A. Araceli Luna Murillo*  
**Gerente de Administración y Finanzas.**

**Responsables de la elaboración de la INVITACIÓN:**

**Aspectos Generales y Normativos en materia de proceso de adjudicación**

\_\_\_\_\_  
*Lic. Mónica E. Espinosa Martínez*  
**Subgerente de Administración**

\_\_\_\_\_  
*L.C. Aide Díaz Rodríguez*  
**Jefe del Depto. de Recursos Materiales**

# **22.- RELACIÓN DE ANEXOS**



# ANEXO 1

## DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

**PARTIDA 1**

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>TOTAL</b>
1	ARILLOS METALICOS DE 7/8" X 22 DE 151 A 180 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	4
2	ARILLOS METALICOS DE 1 1/4" X 22 DE 221 A 280 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	4
3	ARILLOS METALICOS DE 5/8" X 22 DE 106 A 25 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	4
4	ARILLOS METALICOS DE 1/4" X 22 DE 1 A 35 HOJAS COLOR NEGRO CON 20 PIEZAS.	CAJA	4
5	ARILLOS METALICOS DE 1/2" X 22 DE 86 A 95 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	4
6	ARILLOS METALICOS DE 3/8" X 32 DE 46 A 75 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	7
7	BOLÍGRAFO PUNTO FINO DE 0,7 MM GRIP INTEGRADO TINTA AZUL DE GEL, J-ROLLER	PIEZA	450
8	BOLÍGRAFO PUNTO FINO DE 0,7 MM GRIP INTEGRADO TINTA NEGRA DE GEL J-ROLLER	PIEZA	450
9	BOLÍGRAFO PUNTO FINO DE 0,7 MM GRIP INTEGRADO TINTA AZUL DE GEL, ROLLERBALL STICK CON AGARRE DE CAUCHO	PIEZA	400
10	BOLÍGRAFO PUNTO FINO DE 0,7 MM GRIP INTEGRADO TINTA ROJA DE GEL J-ROLLER	PIEZA	150
11	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL, PUNTA METALICA, BARRIL TRANSPARENTE	PIEZA	700
12	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO, PUNTA METALICA, BARRIL TRANSPARENTE	PIEZA	500
13	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO, PUNTA METALICA, BARRIL TRANSPARENTE	PIEZA	150

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

14	BROCHES PARA ARCHIVO CON DOBLEZ CORREDIZO Y CAPACIDAD PARA CONTENER HASTA 300 HOJAS. MEDIDA DE 8CMS EN CAJA CON 50 JUEGOS	CAJA	35
15	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO EXTRA RESISTENTE, COLOR BLANCO TRANSPARENTE, CAPACIDAD PARA SER APILABLE TAMAÑO CARTA.	PIEZA	3100
16	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO EXTRA RESISTENTE, COLOR BLANCO TRANSPARENTE, CAPACIDAD PARA SER APILABLE TAMAÑO OFICIO.	PIEZA	3100
17	CALCULADORA DE 12 DÍGITOS SOLAR /PILAS 17 CMS.LARGO X 12 CMS ANCHO	PIEZA	20
18	CARPETA DE 1/2PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	100
19	CARPETA DE 1 PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	150
20	CARPETA DE 1 1/2PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	200
21	CARPETA DE 2 PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	250
22	CARPETA DE 3 PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	300
23	CARPETA DE 4 PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	250
24	CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 100 HOJAS.	PAQUETE	65
25	CHAROLA MODULAR DE TRES NIVELES, TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO	PIEZA	25

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

26	CHINCHETAS DE PLÁSTICO PUSH-PINS CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	10
27	CINTA TRANSPARENTE DE EMPAQUE 48MM X 150 MTS	PIEZA	60
28	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 65 MTS	PIEZA	100
29	CINTA CANELA DE EMPAQUE 48MM X 150 MTS.	PIEZA	140
30	CINTA MÁGICA INVISIBLE ACABADO BLANCO MATE DE 18 X 65 MTS.	PIEZA	50
31	CINTA MASKIN TAPE 24 MM X 50 MTS.	PIEZA	30
32	CORRECTOR LIQUIDO DE BOTE BASE AGUA	PIEZA	25
33	CLIPS CUADRADITO DEL No.1 INOXIDABLE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40
34	CLIPS MARIPOSA No. 1 CON 12 PIEZAS TROPICALIZADO, ACABADO ZINCADO.	PAQUETE	45
35	CLIPS STANDARD NO 1 FABRICADO CON ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO, FLEXIBLE Y RESISTENTE, INOXIDABLE PAQUETE EN 10 CAJILLAS CON 100 PIEZAS C/U	PAQUETE	50
36	CLIPS STANDARD NO 2 FABRICADO CON ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO, FLEXIBLE Y RESISTENTE, INOXIDABLE PAQUETE EN 10 CAJILLAS CON 100 PIEZAS C/U	PAQUETE	70
37	CLIPS STANDARD TAMAÑO JUMBO FABRICADO CON ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO, FLEXIBLE Y RESISTENTE, INOXIDABLE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	30
38	COJÍN PARA SELLO TAMAÑO MEDIANO	PIEZA	8
39	CORRECTOR DE CINTA EN SECO DE 4.2 MM X 8.5 MTS.	PIEZA	160
40	CORRECTOR LIQUIDO PUNTO RODANTE DE 1,0 MM TAPA CON CIERRE HERMETICO CONTIENE 7ML	PIEZA	130
41	CUENTA FÁCIL DE 14 GRS	PIEZA	20
42	DESENGRAPADORA METALICA-PLASTICA RESISTENTE, ZONA DE AGARRE ANTIRESBALADIZA	PIEZA	35

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

43	DESPACHADORES DE CINTA DE ESCRITORIO GRANDES DE 65 MTS.	PIEZA	12
44	ENGRAPADORA LARGA DE METAL CROMADO ESTANDAR. RESISTENTE, CROMO DE ALTO BRILLO, BASE ANTIDERRAPANTE, DE ACERO TROQUELADO	PIEZA	45
45	ETIQUETA BLANCA DE PAPEL BOND CON ADHESIVO INSTANTANEO DEL NUM. 25	PAQUETE	15
46	ETIQUETA BLANCA DE PAPEL BOND CON ADHESIVO INSTANTANEO PARA CD CON 50 PIEZAS	PAQUETE	25
47	ETIQUETAS BLANCAS 2" X 4" 5263	PAQUETE	25
48	EXACTO CUTTER TAMAÑO CHICO	PIEZA	25
49	EXACTO CUTTER TAMAÑO GRANDE	PIEZA	70
50	FOLDER CON BROCHE METALICO TAMAÑO CARTA COLOR CHEDRON CON 5 PZAS	PAQUETE	10
51	FOLDERS CON BROCHE METALICO DE PALANCA TAMAÑO CARTA EN CARTULINA PRESSBOARD COLOR AZUL REY CON 3 PZAS.	PAQUETE	120
52	FOLDERS CON BROCHE METALICO DE PALANCA TAMAÑO CARTA EN CARTULINA PRESSBOARD COLOR ROJO CON 3 PZAS.	PAQUETE	30
53	FOLDERS CON BROCHE METALICO TAMAÑO CARTA COLOR AZUL REY CON 5 PZAS.	PAQUETE	35
54	FOLDERS CON BROCHE METALICO TAMAÑO CARTA COLOR VERDE CON 5 PZAS.	PAQUETE	25
55	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR AZUL REY CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	100
56	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR ROJO INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40
57	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR VERDE INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40
58	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR CAFE INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40
59	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR ROSA INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

60	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40
61	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR CREMA CON MEDIA CEJA DE 172 GRS CON 100 PIEZAS	PAQUETE	110
62	FOLIADOR METALICO, ACCION DE CAMBIO AUTOMATICO, INCLUYE LAPIZ PLATICO PARA CAMBIAR LOS NUMERO CON 6/7 DÍGITOS	PIEZA	20
63	GOMA TIPO PLUMA CON MECANISMO RETRACTIL	PIEZA	60
64	GOMA CUADRADA MS 20	PIEZA	45
65	LAPIZ BICOLOR	PIEZA	40
66	GRAPAS STANDAR LARGO DE PATA 6,00 MM DE ALAMBRE GALVANIZADO PINTA CINCELADA PAQ CON 24 PIEZAS	CAJA	80
67	INDICADORES REMOVIBLES NEON SOBRE CON 5 BLOCKS 25 PZAS. C/BLOCK	PIEZA	250
68	LAPIZ ADHESIVO PARA PAPEL Y CARTON PEGADO LIMPIO Y PRACTICO DE 10 GRS	PIEZA	120
69	LAPIZ LAQUEADO EN COLOR AMARILLO CON GOMA ROJA No 2 1/2 PAQUETE CON 10	PIEZA	60
70	LAPIZ PORTAMINA DE 0.5 MM	PIEZA	30
71	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA DE 80 HOJAS LARGA	PIEZA	30
72	LIBRETA DE TRANSITO	PIEZA	20
73	LIBRETA PASTA DURA 96 HOJAS FORMA FRANCESA A RAYAS.	PIEZA	70
74	LIBRETA PASTA DURA 96 HOJAS FORMA ITALIANA A RAYAS	PIEZA	30
75	LIBRETA PASTA DURA DE 96 HOJAS FORMA FRANCESA A CUADROS GRANDES	PIEZA	45
76	LIBRETA PASTA DURA DE 96 HOJAS FORMA ITALIANA A CUADROS GRANDES	PIEZA	10
77	LIBRETA PROFESIONAL ESPIRAL METALICO A RAYAS	PIEZA	40
78	LIGAS DE HULE NATURALES NUMERO 18	PIEZA	35
79	LIMPIADOR PARA PIZARRÓN BLANCO DE MELAMINA, POLIPROPILENO O ESMALTE EN SPRAY CONTIENE 250 ML/8,5 OZ	PIEZA	10



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

80	MARCADOR DE CERA CON CUBIERTA DESPRENDIBLE COLOR ROJO	PIEZA	10
81	MARCADOR PARA PIZARRON DE PORCELANA O MELAMINA, VIDRIO Y METALES SIN PINTAR PAQ. CON 4 PIEZAS. NO TOXICO	PIEZA	30
82	MARCADOR PERMANENTE BARRIL METALICO COLOR NEGRO	PIEZA	90
83	MARCADOR PERMANENTE BARRIL METALICO COLOR ROJO	PIEZA	60
84	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO Y ULTRAFINO COLOR AZUL	PIEZA	35
85	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO Y ULTRAFINO COLOR NEGRO	PIEZA	85
86	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO Y ULTRAFINO COLOR ROJO	PIEZA	40
87	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR AMARILLO NO TOXICO	PIEZA	300
88	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR AZUL NO TOXICO	PIEZA	80
89	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR NARANJA NO TOXICO	PIEZA	90
90	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR ROSADO NO TOXICO	PIEZA	100
91	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR VERDE NO TOXICO	PIEZA	100
92	MICAS PLASTICAS DE 3 PERFORACIONES PARA CARPETAS TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	PAQUETE	180
93	MICAS PLASTICAS DE 3 PERFORACIONES TAMAÑO CARTA CON 25 PZAS	PAQUETE	160

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

94	MICAS PROTECTORAS PARA TARJETA DE PRESENTACION TAMAÑO CARTA CON 10 PIEZAS	PAQUETE	25
95	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3" C/ 5 BLOCK C. NEON	PIEZA	300
96	NOTAS ADHESIVAS 1.5" X 2" CON 12 PIEZAS	PAQUETE	60
97	PAPEL PARA ROTAFOLIO BLANCO EN LA MEDIDA DE 70 X 95 CMS EN ROLLO CON 25 PZAS.	ROLLO	12
98	PAPEL TAMAÑO CARTA DE 75 GRS. 37 KG PAQUETE CON 500 HOJAS CON UN MINIMO DEL 50% DE FIBRAS DE MATERIAL RECICLADO Y BLANQUEADO LIBRE DE CLORO	MILLAR	2200
99	PAPEL TAMAÑO OFICIO DE 75 GRS. 37 KG PAQUETE CON 500 HOJAS CON UN MINIMO DEL 50% DE FIBRAS DE MATERIAL RECICLADO Y BLANQUEADO LIBRE DE CLORO	MILLAR	50
100	PAPEL OPALINA BLANCO TAMAÑO CARTA CON 100 HOJAS	PAQUETE	60
101	PAPEL PARA FOTOCOPIADORA TAMAÑO DOBLE CARTA	MILLAR	50
102	PASTA PLASTICA P/ ENGARGOLAR T/CARTA C/25 JGOS, AZUL MARINO	PAQUETE	10
103	PASTA PLASTICA P/ENGARGOLAR T/CARTA C/25 JGOS. COLOR NEGRO	PAQUETE	10
104	PASTA PLASTICA P/ENGARGOLAR T/CARTA C/25 JGOS . TRANSPARENTE RAYADO	PAQUETE	10
105	PASTAS PARA ENMICAR DE 10 X 14.5(MEDIA CARTA) 100 PZAS	PAQUETE	4
106	PASTAS PARA ENMICAR TAMAÑO CARTA DE 50PZAS	PAQUETE	3
107	PEGAMENTO BLANCO DE 1 LITROS	LITRO	3
108	PEGAMENTO BLANCO DE 55 GRS	PIEZA	40
109	PEGAMENTO INSTANTANEO DE 2 GRAMOS	PIEZA	10
110	PERFORADORAS DE 2 HOYOS USO RUDO	PIEZA	8
111	PERFORADORAS DE 3 HOYOS DE USO RUDO	PIEZA	5

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

112	PIZARRON DE CORCHO DE 40 X 60 CON MARCO DE ALUMINIO	PIEZA	3
113	PIZARRON BLANCO DE 60 X 90 CMS CON MARCO DE ALUMINIO	PIEZA	4
114	PIZARRON BLANCO DE 90 X 120 CMS. CON MARCO DE ALUMINIO	PIEZA	4
115	PORTACLIPS MAGNETICO COLOR HUMO REDONDO P/200 PZAS	PIEZA	28
116	PORTALAPICES DE PLASTICO EN COLOR HUMO	PIEZA	15
117	PUNTILLAS 0.5MM. CAJA CON 10	PIEZA	7
118	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA COLOR VERDE MARMOLEADO CAJA C/20 PIEZAS, ERRAJE NIQUELADO DE 3 PULGADAS CON VARILLA DESLIZANTE	CAJA	250
119	RECOPIADOR TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE MARMOLEADO, ERRAJE NIQUELADO DE 3 PULGADAS CON VARILLA DESLIZANTE	PIEZA	50
120	REFUERZOS PARA HOJAS DE PLASTICO TRANSPARENTES, PARA HOJAS PERFORADAS CON 150 ETIQUETAS	PAQUETE	35
121	REGISTRADOR/RECOPIADOR TAMAÑO CARTA AZUL MARINO, LOMO REFORZADO BASE CON VARILLA DESLIZABLE CAJA C/12 PIEZAS	CAJA	150
122	REGLA METALICAS ESCALA GRABADA DE 30 CM	PIEZA	35
123	REVISTERO DE PLATICO VERTICAL	PIEZA	25
124	REPUESTO PARA NAVAJA RETRACTIL CHICO CON 10 PIEZAS	PAQUETE	8
125	REPUESTO DE GOMA TIPO LAPIZ DE 2 PZ C/U	PAQUETE	30
126	REPUESTO PARA NAVAJA RETRACTIL GRANDE CON 10 PIEZAS	PAQUETE	10
127	SACAPUNTA ELECTRICO CON CHAROLA RECOLECTORA DE VIRUTA, TACONES ANTIDERRAPANTES CON CUCHILLA ROTATIVA	PIEZA	10

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

128	SEPARADOR ALFABETICO A-Z CON 26 DIVISIONES PARA CARPETA DE ARGOLLA TAMAÑO CARTA	PAQUETE	50
129	SEPARADOR CON 12 DIVISIONES MENSUAL PARA CARPETA DE ARGOLLA TAMAÑO CARTA	PAQUETE	150
130	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 10 DIVISIONES	PAQUETE	120
131	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 12 DIVISIONES	PAQUETE	200
132	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 15 DIVISIONES	PAQUETE	150
133	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 5 DIVISIONES	PAQUETE	200
134	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 31 DIVISIONES	PAQUETE	45
135	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 8 DIVISIONES	PAQUETE	145
136	SOBRE BOLSA MANILA T/ MINISTRO CON 50 PIEZAS	PAQUETE	25
137	SOBRE BOLSA MANILA T/ MEDIA CARTA C/50 PZAS.	PAQUETE	20
138	SOBRE BOLSA MANILA T/ OFICIO CON 50 PIEZAS	PAQUETE	15
139	SOBRE BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA CON 50 PIEZAS	PAQUETE	60
140	SOBRE BOLSA MANILA T/ COIN CON 50 PIEZAS	PAQUETE	12
141	SOBRES BLANCOS PARA CD'S CON VENTANA PAQ. CON 50 PZAS	PAQUETE	70
142	SUJETADOR DE METAL TAMAÑO CHICO DE 19 MM CON 12 PIEZAS	CAJA	200
143	SUJETADOR DE METAL TAMAÑO JUMBO DE 51 MM CON 12 PIEZAS	CAJA	60
144	SUJETADOR DE METAL TAMAÑO MEDIANO DE 32 MM CON 12 PIEZAS	CAJA	160
145	TABLA DE ACRILICO CON BROCHE METALICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	50

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

<b>146</b>	<b>TABLA DE ACRILICO CON BROCHE METALICO TAMAÑO OFICIO</b>	<b>PIEZA</b>	<b>15</b>
<b>147</b>	<b>TARJETAS BLANCAS DE 3" X 5" PAQ. C/100</b>	<b>PAQUETE</b>	<b>15</b>
<b>148</b>	<b>TARJETAS BLANCAS DE 5" X 8" PAQ. C/100</b>	<b>PAQUETE</b>	<b>10</b>
<b>149</b>	<b>TARJETEROS PARA 200 TARJETAS DE PRESENTACION TAMAÑO CARTA</b>	<b>PIEZA</b>	<b>5</b>
<b>150</b>	<b>TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE, ARO GRANDE DE PLATICO /PLASTICO DE 6/7 PULGADAS</b>	<b>PIEZA</b>	<b>50</b>

**CALENDARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Las entregas se realizaran de manera proporcional durante el periodo del mes de mayo al mes de noviembre de 2018 dentro de los primeros 5 días naturales del mes, en los siguientes meses:

- 1° entrega mes de junio de 2018.
- 2° entrega mes de agosto de 2018.
- 3° entrega mes de noviembre de 2018

# ANEXO 2

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

# **FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE**

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO  
DT. 02 DE LA PROPUESTA TÉCNICA)**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL  
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E**

PAPEL MEMBRETADO

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la PROPOSICIÓN en la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA No. IA-009J3E001-E37-2018, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona física o moral) \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: (para LICITANTES extranjeros en esta parte deben anotar el registro de identificación de impuestos de su país).

Domicilio. -

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas. -

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)	Porcentaje
-------------------	-------------------	-----------	------------

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

( Para el llenado de los datos, los LICITANTES extranjeros podrán proporcionar la información equivalentes a los solicitados)

Nombre del apoderado o representante.

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

(Firma)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada LICITANTE en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

# **ANEXO 3**

## **FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DE LA INVITACIÓN EN LA CUAL SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO  
DT. 03 DE SU PROPUESTA TÉCNICA)**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONFORMIDAD CON LOS  
REQUISITOS CONTENIDOS EN ESTA INVITACIÓN**

(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver. A \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

**DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL  
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E**

De conformidad con lo expresado en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA No. IA-009J3E001-E37-2018, con el objeto de llevar a cabo la ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, le comunico que como representante legal de \_\_\_\_\_ manifiesto a usted que fue recibida oportunamente la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA de que se trata y que nos sujetaremos estrictamente a los términos y condiciones establecidas en las mismas y en su caso a las que se determinen en las modificaciones que en su caso se definan en las aclaraciones, así como a las disposiciones establecidas en la LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su REGLAMENTO y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Así también se informa que el importe de los **BIENES OFERTADOS**, está expresado en Pesos Mexicanos.

El importe tiene una vigencia de 30 días naturales y en caso de que el CONTRATO se adjudique a favor de mi representada este importe no tendrá cambios durante la vigencia del CONTRATO. Asimismo, manifiesto que acepto las condiciones de pago expuestas por la API DE VERACRUZ, señaladas en el punto **6.2** de este PROCEDIMIENTO.

El tiempo en que nos comprometemos proporcionar los BIEN, será de 176 (ciento setenta y seis) días naturales contados a partir de la fecha de emisión del fallo siendo, la fecha de término del contrato el día 30 de noviembre de 2018.

ATENTAMENTE  
NOMBRE DE LA EMPRESA  
NOMBRE Y CARGO DE SU  
REPRESENTANTE LEGAL  
Nombre, razón o denominación social del LICITANTE  
Domicilio Fiscal  
Clave de Registro Federal de Contribuyentes

# **ANEXO 4**

**FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNOS DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY Y 7 FRACCIÓN X, 49 FRACCIÓN IX, ARTÍCULO 58 Y DEL 65 AL 70 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO  
No DT-04 DE SU PROPUESTA TÉCNICA)**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE**

H. Veracruz, Ver. A \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**DIRECTOR GENERAL**  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL  
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E

De conformidad con lo expresado en los requisitos para participar en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARACTER NACIONAL MIXTA No. IA-009J3E001-E37-2018, con el objeto de llevar a cabo la ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, para los efectos de la(s) presente(s) PROPOSICIONES y en su caso poder celebrar CONTRATO(s) con la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V., nos permitimos declarar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, de que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente, así como tampoco se encuentran en los supuestos de los Artículos 7 fracción X; 49 fracción IX, artículo 58 y del 65 al 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas., ni participan en la presente invitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, teniendo total conocimiento de sus alcances e implicaciones (consecuencias) legales.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**A T E N T A M E N T E**

**EL LICITANTE  
NOMBRE DE LA EMPRESA.**

**SR. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO**

NOTA: El formato anterior se utiliza para personas morales, en el caso de que el LICITANTE sea una persona física, en lugar de decir "de que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos...", debe decir "que no me encuentro en ninguno de los supuestos...."

# ANEXO 5

## FORMATO PARA LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO  
DT. 05 DE SU PROPUESTA TÉCNICA)**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver. A \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**DIRECTOR GENERAL**

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E

Me refiero a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA No. IA-009J3E001-E37-2018, con el objeto de llevar a cabo la ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.

Para manifestarle bajo protesta de decir verdad, que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstenemos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de API DE VERACRUZ, induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES.

ATENTAMENTE  
NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y CARGO DE SU REPRESENTANTE LEGAL

Nombre, razón o denominación social del PRESTADOR  
Domicilio Fiscal  
Clave de Registro Federal de Contribuyentes

# **ANEXO 6**

**FORMATO PARA EN CASO DE PARTICIPAR CON EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (MIPYMES), PRESENTE LA MANIFESTACIÓN QUE ACREDITE SU ESTRATIFICACIÓN.**

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO DT-06 DE SU PROPUESTA TÉCNICA)**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**ACREDITACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN MIPYMES**

(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver. A \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**DIRECTOR GENERAL**

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E

Me refiero a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E37-2018** con el objeto de llevar a cabo la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones sancionables las previstas en el Capítulo III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
Pequeñas	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
Servicios	Desde 51 hasta 100			
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	250
	Industria	Desde 51 hasta 250		

Así mismo, me permito hacer de su conocimiento que:

1. Produzco bienes con innovación tecnológica (SI/NO)   
(Se acredita con la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial).

ATENTAMENTE  
NOMBRE DE LA EMPRESA  
REPRESENTANTE LEGAL

# **ANEXO 7**

**FORMATO PARA LA  
ELABORACIÓN DE LA CARTA  
COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN.  
ESTE DOCUMENTO DEBERÁ  
ELABORARSE EN HOJA  
MEMBRETADA DEL LICITANTE Y  
FIRMADA POR SU REPRESENTANTE  
LEGAL**

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DE-01 DE SU  
PROPUESTA ECONÓMICA)**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN  
(EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)

H. VERACRUZ, VER. A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018.

**DIRECTOR GENERAL**

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E

ME REFIERO A LA **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA No. IA-009J3E001-E37-20187** PARA LA **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.**

COMO REPRESENTANTE LEGAL DE: \_\_\_\_\_ MANIFIESTO A USTED LO SIGUIENTE:

1. QUE OPORTUNAMENTE SE OBTUVO LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE QUE SE TRATA Y SE HA TOMADO DEBIDA NOTA DE LA MISMA, Y CONFORME LA CUAL SE LLEVARA A CABO EL SUMINISTRO DE LOS BIENES, ACEPTANDO INTEGRAMENTE LOS REQUISITOS QUE SE SOLICITAN.
2. ASIMISMO, EXPRESO QUE CONOCEMOS LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL SUMINISTRO DE LOS BIENES, Y QUE SE ACEPTAN QUE TALES DOCUMENTOS, RIJAN EN LO CONDUCENTE RESPECTO A LA INVITACIÓN REFERIDA.
3. QUE LAS CONDICIONES DE PRECIOS UNITARIOS SON LOS PRESENTADOS EN EL DE-02 DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.
4. QUE TOMAMOS EN CONSIDERACIÓN LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, TOPOGRÁFICAS Y GEOLÓGICAS DE LA REGIÓN, ASI COMO LAS VIAS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES, COMPENETRÁNDOSE DE LAS CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL LUGAR ESPECIFICO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y QUE EL DESCONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES ANTERIORES, EN NINGÚN CASO SERVIRÁ POSTERIORMENTE PARA ADUCIR JUSTIFICACIÓN PARA EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O PARA SOLICITAR BONIFICACIONES A LOS PRECIOS UNITARIOS CONSIGNADOS EN LA PROPOSICIÓN.
5. QUE HEMOS JUZGADO Y TOMADO EN CUENTA LAS CONDICIONES QUE PUEDAN INFLUIR EN LOS PRECIOS UNITARIOS, INDEPENDIEMENTE DE QUE DICHOS PRECIOS INFLUYAN POR LA RAZÓN DEL COSTO DIRECTO, INDIRECTO, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD, Y QUE EL PAGO DE LOS BIENES SE HARÁ AL PRECIO UNITARIO QUE SE FIJE EN EL CONTRATO.
6. QUE ACEPTO LAS FORMAS DE PAGO EXPUESTAS POR LA CONVOCANTE, SEÑALADAS EN EL PUNTO 6.2. DE LA INVITACIÓN.
7. ACEPTAMOS QUE LA VIGENCIA DEL CONTRATO ES DE 176 (CIENTO SETENTA Y SEIS) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL 08 DE JUNIO DE 2018, SIENDO LA FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO EL DÍA 30 DE NOVIEMBRE DE 2018.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

8. QUE ACEPTO LAS CONDICIONES DE ENTREGA EXPRESADAS EN EL PUNTO 5.4 DE LA INVITACIÓN.

ATENTAMENTE

-----  
(NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL)



# **ANEXO 8**

## **FORMATO PARA INDICAR EL PRECIO UNITARIO DEL BIEN OFERTADO**

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO  
ECONÓMICO DE-02 DE SU PROPUESTA ECONÓMICA)**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

(Lugar y fecha de elaboración)

**DIRECTOR GENERAL**

ADMINISTRACION PORTUARIA  
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
**P R E S E N T E.**

Con relación a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA **No. IA-009J3E001-E37-20187** con el objeto de llevar a cabo la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**. Que convoca la API DE VERACRUZ, sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de (indicar puesto o cargo) de la empresa (nombre o razón social), presento a continuación los costos por partida de los **BIENES**, de conformidad con lo siguiente:

**EL IMPORTE TOTAL SE INTEGRA DE LA SIGUIENTE MANERA**

**“PROPUESTA ECONÓMICA”**

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
1	ARILLOS METALICOS DE 7/8" X 22 DE 151 A 180 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	4		
2	ARILLOS METALICOS DE 1 1/4" X 22 DE 221 A 280 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	4		
3	ARILLOS METALICOS DE 5/8" X 22 DE 106 A 25 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	4		
4	ARILLOS METALICOS DE 1/4" X 22 DE 1 A 35 HOJAS COLOR NEGRO CON 20 PIEZAS.	CAJA	4		
5	ARILLOS METALICOS DE 1/2" X 22 DE 86 A 95 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	4		
6	ARILLOS METALICOS DE 3/8" X 32 DE 46 A 75 HOJAS NEGRO CON 20 PIEZAS	CAJA	7		
7	BOLÍGRAFO PUNTO FINO DE 0,7 MM GRIP INTEGRADO TINTA AZUL DE GEL, J-ROLLER	PIEZA	450		
8	BOLÍGRAFO PUNTO FINO DE 0,7 MM GRIP INTEGRADO TINTA NEGRA DE GEL J-ROLLER	PIEZA	450		
9	BOLÍGRAFO PUNTO FINO DE 0,7 MM GRIP INTEGRADO TINTA AZUL DE GEL, ROLLERBALL STICK CON AGARRE DE CAUCHO	PIEZA	400		

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

10	BOLÍGRAFO PUNTO FINO DE 0,7 MM GRIP INTEGRADO TINTA ROJA DE GEL J-ROLLER	PIEZA	150		
11	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL, PUNTA METALICA, BARRIL TRANSPARENTE	PIEZA	700		
12	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO, PUNTA METALICA, BARRIL TRANSPARENTE	PIEZA	500		
13	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO, PUNTA METALICA, BARRIL TRANSPARENTE	PIEZA	150		
14	BROCHES PARA ARCHIVO CON DOBLEZ CORREDIZO Y CAPACIDAD PARA CONTENER HASTA 300 HOJAS. MEDIDA DE 8CMS EN CAJA CON 50 JUEGOS	CAJA	35		
15	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO EXTRA RESISTENTE, COLOR BLANCO TRANSPARENTE, CAPACIDAD PARA SER APILABLE TAMAÑO CARTA.	PIEZA	3100		
16	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO EXTRA RESISTENTE, COLOR BLANCO TRANSPARENTE, CAPACIDAD PARA SER APILABLE TAMAÑO OFICIO.	PIEZA	3100		
17	CALCULADORA DE 12 DÍGITOS SOLAR /PILAS 17 CMS.LARGO X 12 CMS ANCHO	PIEZA	20		
18	CARPETA DE 1/2PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	100		
19	CARPETA DE 1 PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	150		
20	CARPETA DE 1 1/2PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	200		
21	CARPETA DE 2 PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	250		

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

22	CARPETA DE 3 PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	300		
23	CARPETA DE 4 PULGADA EN VINIL CON PORTADA DE TRES ARGOLLAS COLOR BLANCO CON VENTANA	PIEZA	250		
24	CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 100 HOJAS.	PAQUETE	65		
25	CHAROLA MODULAR DE TRES NIVELES, TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO	PIEZA	25		
26	CHINCHETAS DE PLÁSTICO PUSH-PINS CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	10		
27	CINTA TRANSPARENTE DE EMPAQUE 48MM X 150 MTS	PIEZA	60		
28	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 65 MTS	PIEZA	100		
29	CINTA CANELA DE EMPAQUE 48MM X 150 MTS.	PIEZA	140		
30	CINTA MÁGICA INVISIBLE ACABADO BLANCO MATE DE 18 X 65 MTS.	PIEZA	50		
31	CINTA MASKIN TAPE 24 MM X 50 MTS.	PIEZA	30		
32	CORRECTOR LIQUIDO DE BOTE BASE AGUA	PIEZA	25		
33	CLIPS CUADRADITO DEL No.1 INOXIDABLE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40		
34	CLIPS MARIPOSA No. 1 CON 12 PIEZAS TROPICALIZADO, ACABADO ZINCADO.	PAQUETE	45		
35	CLIPS STANDARD NO 1 FABRICADO CON ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO, FLEXIBLE Y RESISTENTE, INOXIDABLE PAQUETE EN 10 CAJILLAS CON 100 PIEZAS C/U	PAQUETE	50		
36	CLIPS STANDARD NO 2 FABRICADO CON ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO, FLEXIBLE Y RESISTENTE, INOXIDABLE PAQUETE EN 10 CAJILLAS CON 100 PIEZAS C/U	PAQUETE	70		

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.**  
**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA**  
**No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

37	CLIPS STANDARD TAMAÑO JUMBO FABRICADO CON ALAMBRE ELECTROGALVANIZADO, FLEXIBLE Y RESISTENTE, INOXIDABLE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	30		
38	COJÍN PARA SELLO TAMAÑO MEDIANO	PIEZA	8		
39	CORRECTOR DE CINTA EN SECO DE 4.2 MM X 8.5 MTS.	PIEZA	160		
40	CORRECTOR LIQUIDO PUNTO RODANTE DE 1,0 MM TAPA CON CIERRE HERMETICO CONTIENE 7ML	PIEZA	130		
41	CUENTA FÁCIL DE 14 GRS	PIEZA	20		
42	DESENGRAPADORA METALICA-PLASTICA RESISTENTE, ZONA DE AGARRE ANTIRESBALADIZA	PIEZA	35		
43	DESPACHADORES DE CINTA DE ESCRITORIO GRANDES DE 65 MTS.	PIEZA	12		
44	ENGRAPADORA LARGA DE METAL CROMADO ESTANDAR. RESISTENTE, CROMO DE ALTO BRILLO, BASE ANTIDERRAPANTE, DE ACERO TROQUELADO	PIEZA	45		
45	ETIQUETA BLANCA DE PAPEL BOND CON ADHESIVO INSTANTANEO DEL NUM. 25	PAQUETE	15		
46	ETIQUETA BLANCA DE PAPEL BOND CON ADHESIVO INSTANTANEO PARA CD CON 50 PIEZAS	PAQUETE	25		
47	ETIQUETAS BLANCAS 2" X 4" 5263	PAQUETE	25		
48	EXACTO CUTTER TAMAÑO CHICO	PIEZA	25		
49	EXACTO CUTTER TAMAÑO GRANDE	PIEZA	70		
50	FOLDER CON BROCHE METALICO TAMAÑO CARTA COLOR CHEDRON CON 5 PZAS	PAQUETE	10		
51	FOLDERS CON BROCHE METALICO DE PALANCA TAMAÑO CARTA EN CARTULINA PRESSBOARD COLOR AZUL REY CON 3 PZAS.	PAQUETE	120		

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

52	FOLDERS CON BROCHE METALICO DE PALANCA TAMAÑO CARTA EN CARTULINA PRESSBOARD COLOR ROJO CON 3 PZAS.	PAQUETE	30		
53	FOLDERS CON BROCHE METALICO TAMAÑO CARTA COLOR AZUL REY CON 5 PZAS.	PAQUETE	35		
54	FOLDERS CON BROCHE METALICO TAMAÑO CARTA COLOR VERDE CON 5 PZAS.	PAQUETE	25		
55	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR AZUL REY CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	100		
56	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR ROJO INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40		
57	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR VERDE INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40		
58	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR CAFE INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40		
59	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR ROSA INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40		
60	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO INTENSO CON MEDIA CEJA CON 100 PIEZAS	PAQUETE	40		
61	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR CREMA CON MEDIA CEJA DE 172 GRS CON 100 PIEZAS	PAQUETE	110		
62	FOLIADOR METALICO, ACCION DE CAMBIO AUTOMATICO, INCLUYE LAPIZ PLATICO PARA CAMBIAR LOS NUMERO CON 6/7 DÍGITOS	PIEZA	20		
63	GOMA TIPO PLUMA CON MECANISMO RETRACTIL	PIEZA	60		
64	GOMA CUADRADA MS 20	PIEZA	45		
65	LAPIZ BICOLOR	PIEZA	40		

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

66	GRAPAS STANDAR LARGO DE PATA 6,00 MM DE ALAMBRE GALVANIZADO PINTA CINCELADA PAQ CON 24 PIEZAS	CAJA	80		
67	INDICADORES REMOVIBLES NEON SOBRE CON 5 BLOCKS 25 PZAS. C/BLOCK	PIEZA	250		
68	LAPIZ ADHESIVO PARA PAPEL Y CARTON PEGADO LIMPIO Y PRACTICO DE 10 GRS	PIEZA	120		
69	LAPIZ LAQUEADO EN COLOR AMARILLO CON GOMA ROJA No 2 1/2 PAQUETE CON 10	PIEZA	60		
70	LAPIZ PORTAMINA DE 0.5 MM	PIEZA	30		
71	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA DE 80 HOJAS LARGA	PIEZA	30		
72	LIBRETA DE TRANSITO	PIEZA	20		
73	LIBRETA PASTA DURA 96 HOJAS FORMA FRANCESA A RAYAS.	PIEZA	70		
74	LIBRETA PASTA DURA 96 HOJAS FORMA ITALIANA A RAYAS	PIEZA	30		
75	LIBRETA PASTA DURA DE 96 HOJAS FORMA FRANCESA A CUADROS GRANDES	PIEZA	45		
76	LIBRETA PASTA DURA DE 96 HOJAS FORMA ITALIANA A CUADROS GRANDES	PIEZA	10		
77	LIBRETA PROFESIONAL ESPIRAL METALICO A RAYAS	PIEZA	40		
78	LIGAS DE HULE NATURALES NUMERO 18	PIEZA	35		
79	LIMPIADOR PARA PIZARRÓN BLANCO DE MELAMINA, POLIPROPILENO O ESMALTE EN SPRAY CONTIENE 250 ML/8,5 OZ	PIEZA	10		
80	MARCADOR DE CERA CON CUBIERTA DESPRENDIBLE COLOR ROJO	PIEZA	10		
81	MARCADOR PARA PIZARRON DE PORCELANA O MELAMINA, VIDRIO Y METALES SIN PINTAR PAQ. CON 4 PIEZAS. NO TOXICO	PIEZA	30		
82	MARCADOR PERMANENTE BARRIL METALICO COLOR NEGRO	PIEZA	90		
83	MARCADOR PERMANENTE BARRIL METALICO COLOR ROJO	PIEZA	60		



**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

84	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO Y ULTRAFINO COLOR AZUL	PIEZA	35		
85	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO Y ULTRAFINO COLOR NEGRO	PIEZA	85		
86	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO Y ULTRAFINO COLOR ROJO	PIEZA	40		
87	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR AMARILLO NO TOXICO	PIEZA	300		
88	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR AZUL NO TOXICO	PIEZA	80		
89	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR NARANJA NO TOXICO	PIEZA	90		
90	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR ROSADO NO TOXICO	PIEZA	100		
91	MARCADOR FLUORESCENTE PUNTA BISELADA CON TRES ANCHOS DE LINEA COLOR VERDE NO TOXICO	PIEZA	100		
92	MICAS PLASTICAS DE 3 PERFORACIONES PARA CARPETAS TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	PAQUETE	180		
93	MICAS PLASTICAS DE 3 PERFORACIONES TAMAÑO CARTA CON 25 PZAS	PAQUETE	160		
94	MICAS PROTECTORAS PARA TARJETA DE PRESENTACION TAMAÑO CARTA CON 10 PIEZAS	PAQUETE	25		
95	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3" C/ 5 BLOCK C. NEON	PIEZA	300		
96	NOTAS ADHESIVAS 1.5" X 2" CON 12 PIEZAS	PAQUETE	60		

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

97	PAPEL PARA ROTAFOLIO BLANCO EN LA MEDIDA DE 70 X 95 CMS EN ROLLO CON 25 PZAS.	ROLLO	12		
98	PAPEL TAMAÑO CARTA DE 75 GRS. 37 KG PAQUETE CON 500 HOJAS CON UN MINIMO DEL 50% DE FIBRAS DE MATERIAL RECICLADO Y BLANQUEADO LIBRE DE CLORO	MILLAR	2200		
99	PAPEL TAMAÑO OFICIO DE 75 GRS. 37 KG PAQUETE CON 500 HOJAS CON UN MINIMO DEL 50% DE FIBRAS DE MATERIAL RECICLADO Y BLANQUEADO LIBRE DE CLORO	MILLAR	50		
100	PAPEL OPALINA BLANCO TAMAÑO CARTA CON 100 HOJAS	PAQUETE	60		
101	PAPEL PARA FOTOCOPIADORA TAMAÑO DOBLE CARTA	MILLAR	50		
102	PASTA PLASTICA P/ ENGARGOLAR T/CARTA C/25 JGOS, AZUL MARINO	PAQUETE	10		
103	PASTA PLASTICA P/ENGARGOLAR T/CARTA C/25 JGOS. COLOR NEGRO	PAQUETE	10		
104	PASTA PLASTICA P/ENGARGOLAR T/CARTA C/25 JGOS . TRANSPARENTE RAYADO	PAQUETE	10		
105	PASTAS PARA ENMICAR DE 10 X 14.5(MEDIA CARTA) 100 PZAS	PAQUETE	4		
106	PASTAS PARA ENMICAR TAMAÑO CARTA DE 50PZAS	PAQUETE	3		
107	PEGAMENTO BLANCO DE 1 LITROS	LITRO	3		
108	PEGAMENTO BLANCO DE 55 GRS	PIEZA	40		
109	PEGAMENTO INSTANTANEO DE 2 GRAMOS	PIEZA	10		
110	PERFORADORAS DE 2 HOYOS USO RUDO	PIEZA	8		
111	PERFORADORAS DE 3 HOYOS DE USO RUDO	PIEZA	5		
112	PIZARRON DE CORCHO DE 40 X 60 CON MARCO DE ALUMINIO	PIEZA	3		
113	PIZARRON BLANCO DE 60 X 90 CMS CON MARCO DE ALUMINIO	PIEZA	4		

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

114	PIZARRON BLANCO DE 90 X 120 CMS. CON MARCO DE ALUMINIO	PIEZA	4		
115	PORTACLIPS MAGNETICO COLOR HUMO REDONDO P/200 PZAS	PIEZA	28		
116	PORTALAPICES DE PLASTICO EN COLOR HUMO	PIEZA	15		
117	PUNTILLAS 0.5MM. CAJA CON 10	PIEZA	7		
118	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA COLOR VERDE MARMOLEADO CAJA C/20 PIEZAS, ERRAJE NIQUELADO DE 3 PULGADAS CON VARILLA DESLIZANTE	CAJA	250		
119	RECOPIADOR TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE MARMOLEADO, ERRAJE NIQUELADO DE 3 PULGADAS CON VARILLA DESLIZANTE	PIEZA	50		
120	REFUERZOS PARA HOJAS DE PLASTICO TRANSPARENTES, PARA HOJAS PERFORADAS CON 150 ETIQUETAS	PAQUETE	35		
121	REGISTRADOR/RECOPIADOR TAMAÑO CARTA AZUL MARINO, LOMO REFORZADO BASE CON VARILLA DESLIZABLE CAJA C/12 PIEZAS	CAJA	150		
122	REGLA METALICAS ESCALA GRABADA DE 30 CM	PIEZA	35		
123	REVISTERO DE PLATICO VERTICAL	PIEZA	25		
124	REPUESTO PARA NAVAJA RETRACTIL CHICO CON 10 PIEZAS	PAQUETE	8		
125	REPUESTO DE GOMA TIPO LAPIZ DE 2 PZ C/U	PAQUETE	30		
126	REPUESTO PARA NAVAJA RETRACTIL GRANDE CON 10 PIEZAS	PAQUETE	10		
127	SACAPUNTA ELECTRICO CON CHAROLA RECOLECTORA DE VIRUTA, TACONES ANTIDERRAPANTES CON CUCHILLA ROTATIVA	PIEZA	10		
128	SEPARADOR ALFABETICO A-Z CON 26 DIVISIONES PARA CARPETA DE ARGOLLA TAMAÑO CARTA	PAQUETE	50		

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

129	SEPARADOR CON 12 DIVISIONES MENSUAL PARA CARPETA DE ARGOLLA TAMAÑO CARTA	PAQUETE	150		
130	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 10 DIVISIONES	PAQUETE	120		
131	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 12 DIVISIONES	PAQUETE	200		
132	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 15 DIVISIONES	PAQUETE	150		
133	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 5 DIVISIONES	PAQUETE	200		
134	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 31 DIVISIONES	PAQUETE	45		
135	SEPARADOR PARA CARPETA EN COLOR TAMAÑO CARTA CON 8 DIVISIONES	PAQUETE	145		
136	SOBRE BOLSA MANILA T/ MINISTRO CON 50 PIEZAS	PAQUETE	25		
137	SOBRE BOLSA MANILA T/ MEDIA CARTA C/50 PZAS.	PAQUETE	20		
138	SOBRE BOLSA MANILA T/ OFICIO CON 50 PIEZAS	PAQUETE	15		
139	SOBRE BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA CON 50 PIEZAS	PAQUETE	60		
140	SOBRE BOLSA MANILA T/ COIN CON 50 PIEZAS	PAQUETE	12		
141	SOBRES BLANCOS PARA CD'S CON VENTANA PAQ. CON 50 PZAS	PAQUETE	70		
142	SUJETADOR DE METAL TAMAÑO CHICO DE 19 MM CON 12 PIEZAS	CAJA	200		
143	SUJETADOR DE METAL TAMAÑO JUMBO DE 51 MM CON 12 PIEZAS	CAJA	60		
144	SUJETADOR DE METAL TAMAÑO MEDIANO DE 32 MM CON 12 PIEZAS	CAJA	160		
145	TABLA DE ACRILICO CON BROCHE METALICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	50		
146	TABLA DE ACRILICO CON BROCHE METALICO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	15		

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

147	TARJETAS BLANCAS DE 3" X 5" PAQ. C/100	PAQUETE	15		
148	TARJETAS BLANCAS DE 5" X 8" PAQ. C/100	PAQUETE	10		
149	TARJETEOS PARA 200 TARJETAS DE PRESENTACION TAMAÑO CARTA	PIEZA	5		
150	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE, ARO GRANDE DE PLATICO /PLASTICO DE 6/7 PULGADAS	PIEZA	50		
<b>IMPORTE CON LETRA:</b>					

**NOTA: PRECIOS EN PESOS MEXICANOS, SIN IVA.**

HEMOS JUZGADO Y TOMADO EN CUENTA TODAS LAS CONDICIONES QUE PUEDAN INFLUIR EN LOS COSTOS; INCLUYENDO EN EL IMPORTE DE NUESTRA PROPUESTA ECONÓMICA, LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD Y QUE EL PAGO DEL BIEN, IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN, TRANSPORTACIÓN Y TODO LOS CARGOS INHERENTES AL MISMO SE HARÁ AL PRECIO QUE SE FIJE EN EL CONTRATO, A SATISFACCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL  
FIRMA

# **ANEXO 9**

## **FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES**

**(ESTE DOCUMENTO SOLO LO PRESENTARÁ EL LICITANTE  
QUE RESULTE GANADOR PREVIO A LA FORMALIZACIÓN  
DEL CONTRATO DE LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR  
EN LA INVITACIÓN)**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE  
LAS OBLIGACIONES FISCALES  
(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Director General de la  
Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C. V.**

**P r e s e n t e.**

De conformidad y en cumplimiento a las modificaciones a la resolución de la miscelánea fiscal para 2018 publicada en el diario oficial de la federación el 22 de diciembre de 2017, por la que se reforma, entre otras, la regla I.2.1.31 dada a conocer en el mismo, en la fecha arriba citada en la que se indica la obligación del sector público de cerciorarse de contratar con contribuyentes cumplidos.

Por lo anterior, relaciono los siguientes datos:

- 1) Nombre, denominación o razón social: \_\_\_\_\_
- 2) Clave del RFC: \_\_\_\_\_
- 3) Domicilio fiscal: \_\_\_\_\_
- 4) Actividad preponderante: \_\_\_\_\_
- 5) Nombre, RFC y firma del Representante legal, en su caso: \_\_\_\_\_
- 6) Monto total del CONTRATO: \_\_\_\_\_ (IMPORTE EN LETRA). mas I.V.A.,
- 7) Señalar si el CONTRATO se trata de adquisición de BIEN, arrendamiento, Servicio u obra pública:
- 8) Número de CONTRATO: \_\_\_\_\_

Comunico a usted bajo protesta de decir verdad que a la fecha del presente escrito:

- a. **He cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.**
- b. **Que mi representada Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR e IETU, y la DIM, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.**

**Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como de los pagos definitivos del IVA y del IEPS y la DIOT; incluyendo las declaraciones informativas a que se refiere el artículo 31-A del CFF y las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. y 5.2.26.**

- c. **No tiene créditos fiscales firmes o exigibles**
- d. **Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.15.**
- e. **En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.
3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración correspondiente a través del buzón tributario; tratándose de aclaraciones de su situación en el padrón del RFC, sobre créditos fiscales o sobre el otorgamiento de garantía, la autoridad resolverá en un plazo máximo de tres días siguientes al ingreso de la aclaración; en el caso de aclaraciones en el cumplimiento de declaraciones fiscales, la autoridad deberá resolver en un plazo máximo de cinco días. Una vez que tenga la respuesta de que han quedado solventadas las inconsistencias, el contribuyente deberá solicitar nuevamente la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de treinta días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

Sin otro particular quedo de Usted.

A t e n t a m e n t e

-----  
Nombre, denominación o razón social  
Nombre, y firma del Representante legal

**Favor de anexar al texto de esta carta cuando uno, o los dos puntos apliquen.**

- Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF.
- En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

# **ANEXO 10**

## **FORMATO PARA LA VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**DIRECTOR GENERAL**  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL  
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
**PRESENTE**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA No. IA-009J3E001-E37-2018 con el objeto de llevar a cabo la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.**

Declaro que mi PROPUESTA técnica incluye los siguientes documentos relacionados a continuación:

No.	Documento	Punto Invitación donde se solicita	Entregó Si - No	Folio De A	Observaciones
1	DT- 01 .....nombre del documento			*	
2	DT- 02			*	
3	DT- 03			*	
4	DT- 04			*	
5	DT- 05			*	
6	DT- 06			*	
7	DT- 07			*	
8	DT- 08			*	

Manifiesto que cada uno de los documentos aquí relacionados está firmado autógrafamente en la última hoja por persona facultada para ello.

ATENTAMENTE

RECIBÍÓ

NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y  
FIRMA

LA API DE VERACRUZ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

\* Transcribir la descripción del documento, de acuerdo a lo señalado en el **punto 9.2** de la presente INVITACIÓN.

(Lugar y fecha de elaboración)

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL  
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA con el objeto de llevar a cabo la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.**

Declaro que mi PROPUESTA **económica** incluye los siguientes documentos, mismos que relaciono a continuación:

DE - 01	
DE - 02	

ATENTAMENTE

RECIBÍÓ

NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y  
FIRMA

LA API DE VERACRUZ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Transcribir la descripción del documento, de acuerdo a lo señalado en el **punto 9.3** de la presente INVITACIÓN

# **ANEXO 11**

## **FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS PARA ACLARACIONES**



# **ANEXO 12**

## **INFORMACIÓN DE LA POLÍTICA DE CALIDAD Y R.F.C. PARA FACTURACIÓN.**

**DOCUMENTO DE CARÁCTER INFORMATIVO**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**INFORMACIÓN GENERAL PARA PROVEEDORES**

Con el fin de dar a conocer a las personas físicas y morales los procesos administrativos para ser PROVEEDORES de esta Administración Portuaria Integral, a continuación, encontrarán información que les orientará en este proceso.

**OBJETIVO.**

- 1.- Integrar la cadena productiva compras y/o servicios.
- 2.- Establecer relaciones estrechas con los PROVEEDORES, para lograr cubrir las necesidades de API DE VERACRUZ.
- 3.- Desarrollar filosofía de trabajo de producto idóneo, precio adecuado y en el tiempo establecido, así como la verificación de la calidad y la garantía.

**POLÍTICA DE CALIDAD Y AMBIENTAL DE LA API DE VERACRUZ.**

La Coordinación de Puertos y Marina Mercante, la Dirección General de fomento y Administración Portuaria y las Administraciones Portuarias Integrales, impulsarán el Sistema Portuario Nacional, mediante la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes en un contexto de igualdad laboral, preservación del medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, que conduzca a la mejora continua y que contribuya a la construcción de sólidas relaciones con el negocio y sus empleados; buscando en todo momento disminuir los riesgos de seguridad y salud en el trabajo y ambientales, así como dar cumplimiento a la legislación aplicable.

Coordinador General de Puertos y Marina Mercante  
Rev.06 15/12/2015

**BENEFICIOS PARA LA API DE VERACRUZ.**


- 1.- Contar con una red de PROVEEDORES confiable y competitiva.
- 2.- Asegurar el suministro oportuno de partes e insumos en condiciones competitivas.
- 3.- Mayor control en la calidad del producto o servicio final.
- 4.- Mejor calidad en el servicio.

**BENEFICIOS PARA EL PROVEEDOR.**

- 1.- Acceso a un mercado estable y creciente.
- 2.- Preservar o incrementar sus ventas.
- 3.- Mejora en su control de calidad y nivel de productividad.
- 4.- Acceso a información y asesoría especializada en materia de compras gubernamentales.

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**



**SH CP** **SAT**  
Servicio de Administración Tributaria  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL**

CLAVE DE REG. FED. DE CONTRIBUYENTE  
**API931215CSA**

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL  
**ADMINISTRACION PORTUARIA  
INTEGRAL DE VERACRUZ SA DE  
CV**

FOLIO  
**D2539916**

VER-14/08/2013-R 7cWKI94POw

**Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V.  
Av. Marina Mercante N° 210 Piso 7,  
Col. Centro,  
Veracruz, Ver. C.P. 91700  
USO de CFDI: G03  
Forma de Pago: PPD  
Método de Pago: Por Definir**

# **ANEXO 13**

## **FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**DOCUMENTO A ENTREGAR DEBIDAMENTE REQUISITADO  
AL CONCLUIR LA INVITACIÓN**



**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.**  
**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA**  
**No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

Estimados Proveedores y Contratistas con el objeto de contribuir a la mejora de los procesos de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública, solicitamos contesten la siguiente encuesta:

<p>PROCEDIMIENTO DE:</p> <p><input type="checkbox"/> Adjudicación Directa</p> <p><input type="checkbox"/> Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional</p> <p><input type="checkbox"/> Licitación Pública Nacional</p> <p><input type="checkbox"/> Licitación Pública Internacional</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NÚMERO:

--

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO O ADQUISICIÓN DE:

--

Gracias por su colaboración.

Atentamente  
Gerencia de Administración y Finanzas

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

**INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE:**

FACTOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACION			
			TOTAL-MENTE DE ACUER	EN GENERAL DE ACUERD	EN GENERAL EN DESACUER	TOTAL-MENTE EN DESACUERDO
1	JUNTA DE ACLARACIONES	El contenido de la INVITACIÓN es claro para la adquisición o contratación de SERVICIOS que se pretende realizar.				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
3	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la documentación que presentaron los LICITANTES.				
4	RESOLUCIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS	La resolución técnica fue emitida conforme a la INVITACIÓN y junta de aclaraciones de la Invitación.				
5	FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los PROVEEDORES y adjudicaciones y los que no resultaron adjudicados.				

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

6	GENERALES	El acceso al inmueble fue expedito.				
7		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
8		El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la invitación, fue respetuosa y amable.				
9		Volvería a participar en otra invitación que emita institución.				
10		La Invitación se apegó a la normatividad aplicable.				

SI USTED DESEA AGREGAR UN COMENTARIO FAVOR DE ANOTARLO A CONTINUACIÓN

# ANEXO 14

## MODELO DE CONTRATO



ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL ING. JUAN IGNACIO FERNÁNDEZ CARBAJAL, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, Y POR LA OTRA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ LA “API DE VERACRUZ” Y EL “PROVEEDOR”, RESPECTIVAMENTE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

1. El Director General de la “API DE VERACRUZ” declara que:
  - 1.1 **Constitución.** Su representada es una sociedad anónima de capital variable, según consta en la Escritura Pública No. 30,119 de fecha 15 de diciembre de 1993, otorgada ante la fe del Notario Público Número 153 del Distrito Federal, Lic. Jorge Antonio Sánchez Cordero Dávila, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de esta ciudad de Veracruz, Ver., en forma definitiva, bajo el número 43, fojas 1 a 32, Volumen Primero, Sección Libro Primero de Comercio, el día 14 de enero de 1994.
  - 1.2 **Representación.** Cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en la Escritura Pública No. 48,933 de fecha 10 de febrero de 2009, otorgada ante la fe del Notario Público No. 29 de Veracruz, Ver., Lic. Julio Alejandro Hernández Gallardo, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Veracruz, Ver., en forma definitiva, bajo el número 28, a fojas 1 a 28, volumen 2, sección Libro Primero de Comercio, de fecha 13 de febrero de 2009; manifestando bajo protesta de decir verdad que las mismas no le han sido revocadas, limitadas, ni modificadas en forma alguna.
  - 1.3 **Concesión.** Su representada cuenta con concesión otorgada por el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para la administración portuaria integral del puerto de Veracruz, Ver., publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1º de febrero de 1994.
  - 1.4 **Requerimientos.** La “API DE VERACRUZ” se halla en la necesidad de realizar la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA”, para lo cual la Gerencia de Administración y Finanzas emitió la requisición de compras y/o servicios No. \_\_\_\_\_/2018, documento del cual se agrega copias al presente contrato como **Anexo 1**.
  - 1.5 **Procedimiento de Adjudicación.** El presente contrato se otorga mediante procedimiento de contratación por Invitación a Cuando Menos Tres Personas de carácter Nacional Mixta No. IA-009J3E001-E37-2018, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, fracción II, 26 Bis, fracción III, 28, fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 77 y 78 de su Reglamento, y demás aplicables; en virtud de que el “PROVEEDOR” cumple a consideración del área contratante, así como del área técnica y requirente, con los requisitos de capacidad y experiencia técnica para suministrar los bienes objeto del presente contrato, tal y como se hizo constar en el correspondiente acta de fallo, documento que se adjunta al presente contrato como **Anexo 2**.
  - 1.6 **Erogaciones.** Para cubrir las erogaciones que deriven del presente contrato, la “API DE VERACRUZ” cuenta con presupuesto autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio 2018, según consta en el **Oficio 307-A.-4930, de fecha 13 de diciembre de 2017**; con cargo a la partida presupuestal **21201**.

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

1.7 **Domicilio.** Para los fines y efectos legales del presente contrato, la “API DE VERACRUZ” tiene su domicilio en Av. Marina Mercante No. 210, 7º piso, Colonia Centro, C.P. 91700, en Veracruz, Ver.

2. El \_\_\_\_\_ “PROVEEDOR” declara que:

2.1 **Constitución.** Su representada es una \_\_\_\_\_, constituida conforme a la leyes mexicanas según consta en la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio de \_\_\_\_\_, en el Folio Mercantil Electrónico No. \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_.

2.2 **Representación.** Cuenta con facultades suficientes para la celebración del presente contrato, tal y como se hace constar en la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio de \_\_\_\_\_, en el Folio Mercantil Electrónico No. \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_; manifestando bajo protesta de decir verdad que las mismas no le han sido revocadas, limitadas, ni modificadas en forma alguna.

2.3 **Capacidad.** Su representada cuenta con la experiencia y los recursos necesarios y suficientes para obligarse en los términos del presente contrato, para cumplir a satisfacción de la “API DE VERACRUZ” con el suministro de los bienes requeridos por ella, según se indica en la declaración 1.4 del presente contrato.

2.4 **Aptitud Jurídica.** Su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni en los artículos 7, fracción X, 49 fracción IX, artículo 58 y del 65 al 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ni tiene conocimiento de algún hecho, acto o situación que pudiera, durante la vigencia del presente contrato, hacerle incurrir en uno de ellos.

Asimismo, el “PROVEEDOR” declara, bajo protesta de decir verdad que no se encuentra inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, ni se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente y, bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos a su cargo por estos mismos conceptos.

La falsedad en la manifestación a que se refiere la presente declaración, será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento, independientemente de las sanciones administrativas y legales a las que se haga acreedor.

2.5 **Registro.** Su representada cuenta con autorización para suministrar los bienes de referencia y lo acredita con su clave del Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_.

### ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

- 2.6 Nacionalidad.** Su representada es de nacionalidad mexicana y conviene que si llegara a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como mexicana por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado de este contrato.
- 2.7 Domicilio.** Su representada, para los fines y efectos legales de este contrato, tiene su domicilio fiscal y para oír y recibir notificaciones ubicado en \_\_\_\_\_.

La documentación que acredita cada una de las declaraciones del "PROVEEDOR", se adjunta al presente contrato como **Anexo 3**.

Expuesto lo anterior, las partes contratantes otorgan las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA: Objeto del contrato

La "API DE VERACRUZ" encomienda al "PROVEEDOR", y éste acepta suministrar a aquella, la "**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**", en adelante los BIENES, de conformidad con lo establecido en este acuerdo de voluntades, en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de carácter Nacional Mixta No. 009J3E001-E37-2018, en lo sucesivo la INVITACIÓN, y el acta(s) levantada(s) en la(s) Junta(s) de Aclaraciones, así como en lo contenido en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA presentada por el "PROVEEDOR" a la "API DE VERACRUZ", documentos que se adjuntan al presente instrumento como **Anexos 4 y 5**, respectivamente. En caso de discrepancia entre la INVITACIÓN y el contrato, prevalecerá lo establecido en la INVITACIÓN.

### SEGUNDA: Descripción de los BIENES.

Los BIENES a que se refiere la cláusula PRIMERA de este contrato, se describen de manera completa, clara y detallada en el punto 5 y en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN (Anexo 4), así como en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA presentada por el "PROVEEDOR" (Anexo 5), documentos que incluyen las especificaciones y características de los mismos, obligándose el "PROVEEDOR" a la entrega de los BIENES en el plazo, lugar y conforme a las condiciones ahí señaladas.

### TERCERA: Importe del contrato

El importe total del presente contrato es de: \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ pesos \_\_\_/100 M.N.), más IVA, mismo que será pagado de acuerdo a lo estipulado en la cláusula CUARTA de este instrumento. Este precio será fijo y no estará sujeto a cambios durante la vigencia total del presente contrato. Los precios unitarios se encuentran desglosados en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Los precios de los BIENES incluyen el suministro de los BIENES y todo lo solicitado en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN. Dicho monto contiene cualquier gasto en que incurra el "PROVEEDOR" para el suministro de los BIENES (así como cualquier gasto de cualquier índole), por lo que la "API DE VERACRUZ" no aceptará el pago por ningún concepto adicional.

### CUARTA: Lugar y forma de pago

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

El pago se realizará en Moneda Nacional de curso legal, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que por escrito designe el "PROVEEDOR", debiendo indicar este último la clave bancaria estandarizada (CLABE), a través del Departamento de Tesorería de la "API DE VERACRUZ", la cual otorgará el pago en los términos y condiciones señalados en el punto 6.2 de la INVITACIÓN.

La "API DE VERACRUZ" pagará la ADQUISICIÓN de los BIENES contra entrega de las mismas, con base al siguiente procedimiento:

Dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores al cumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior (respetando los días y horarios establecidos por la "API DE VERACRUZ" para la recepción de facturas), el "PROVEEDOR" deberá presentar ante el Departamento de Recursos Materiales la factura (impresa y/o electrónica y archivos pdf y xml) correspondiente debidamente requisitada para tramitar su pago.

Cabe señalar que en la fecha en que se acepte la entrega de los BIENES, se levantará un acta de entrega-recepción formalizada entre el "PROVEEDOR" y la "API DE VERACRUZ", en la que se hará constar la recepción satisfactoria de los mismos, cubriendo todas las condiciones de entrega que se indican en punto 5.4 de la INVITACIÓN.

Se aclara que para que proceda la tramitación del pago, dicha factura deberá acompañarse de la siguiente documentación:

1. Factura debidamente requisitada, sellada de recibido en el Área de suministros de la "API DE VERACRUZ".

Cabe mencionar que los pagos se realizarán conforme al cronograma entregado al "PROVEEDOR". Si lo anterior se cumple, la "API DE VERACRUZ" efectuará el pago respectivo, en un plazo de 17 (diecisiete) días naturales posteriores a la recepción de la factura correspondiente y sus soportes.

De conformidad con los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 89 de su Reglamento, se tendrá como recibida la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el "PROVEEDOR" los entregue a la "API DE VERACRUZ" junto con los BIENES conforme a los términos del contrato celebrado y la "API DE VERACRUZ" los reciba a satisfacción en los términos que emita la Secretaria de la Función Pública para promover la agilización del pago.

En términos del artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que las facturas entregadas por el "PROVEEDOR" para su pago, presenten errores o deficiencias, la "API DE VERACRUZ" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. Al respecto se aclara que el periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el "PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del pago. Asimismo, cabe mencionar que se considerará al respecto lo que resulte aplicable del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La recepción satisfactoria de los BIENES se considerará una vez que el "PROVEEDOR" cumpla con el plazo solicitado cubriendo las especificaciones y demás características requeridas por la "API DE VERACRUZ", descritas y detalladas en la INVITACIÓN, en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA y en el presente acuerdo de voluntades.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

La “API DE VERACRUZ” se reserva expresamente el derecho de reclamar al “PROVEEDOR” las indemnizaciones por los BIENES no suministrados, o bien, la devolución del pago de lo indebido.

**QUINTA: Plazo y lugar de entrega.**

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento. No obstante, lo anterior, el plazo de suministro de los BIENES será de **176 (ciento setenta y seis) días naturales**, contados a partir del día **08 de junio de 2018**, siendo la fecha de término del contrato el día **30 de noviembre de 2018**.

Sin perjuicio de lo anterior, se precisa que el “PROVEEDOR” se sujetará al tiempo de entrega de los BIENES de conformidad al cronograma que se le proporcionará a la firma del contrato, aclarando que no podrá ofrecer un plazo mayor a los 176 (ciento setenta y seis) días naturales señalados en el párrafo precedente.

El “PROVEEDOR” se obliga a entregar a la “API DE VERACRUZ” los BIENES a que se refiere la cláusula SEGUNDA de este contrato en el área de suministros de la “API DE VERACRUZ” ubicado en la planta baja del edificio administrativo, localizado en el domicilio descrito en la declaración 1.7 del presente instrumento, o en el lugar y espacio determinado por la “API DE VERACRUZ” a través del Departamento de Recursos Materiales.

La entrega de los BIENES por parte del “PROVEEDOR” deberá efectuarse en horario de 09:00 a 13:00 horas de lunes a viernes (con excepción de días festivos). La transportación y descarga hasta la entrega de los BIENES, se efectuará por cuenta y riesgo del “PROVEEDOR”.

**SEXTA: Condiciones de entrega de los BIENES.**

La recepción satisfactoria de los BIENES se considerará una vez que el “PROVEEDOR” suministre los BIENES descritos y detallados en el cronograma proporcionado y cumpla en el plazo solicitado, cubriendo las especificaciones, condiciones y demás características requeridas por la “API DE VERACRUZ”, descritas en el numeral 5.4 de la INVITACIÓN.

- A) El “PROVEEDOR” deberá realizar el suministro de los BIENES de conformidad con el calendario de entregas que se le proporcione a la firma del contrato.
- B) El “PROVEEDOR” deberá entregar los BIENES nuevos y originales, cumpliendo con los requisitos señalados en la INVITACIÓN y en su PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.
- C) El traslado de los BIENES, hasta las instalaciones de la “API DE VERACRUZ” correrá por cuenta y riesgo del “PROVEEDOR”, siendo este responsable de proteger adecuadamente los BIENES para evitar cualquier tipo de daño a los mismos, el “PROVEEDOR” absorberá los costos inherentes a las maniobras de carga y descarga que se requieran.
- D) El “PROVEEDOR” será responsable de garantizar la integridad de los BIENES hasta el momento de su entrega a satisfacción a la “API DE VERACRUZ”, por lo que deberá considerar los seguros para cubrir todo riesgo que corresponda hasta el lugar de entrega de los BIENES a entera satisfacción de la “API DE VERACRUZ”.
- E) El “PROVEEDOR” deberá prever todo lo necesario para entregar los BIENES.
- F) La “API DE VERACRUZ” a través del Departamento de Recursos Materiales, deberá supervisar que la



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

entrega de los BIENES se realice conforme a las características contenidas en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN.

- G) Asimismo, el “PROVEEDOR” será el único responsable de la cabal eficiente y satisfactoria entrega de los BIENES. Igualmente será responsable por daños y perjuicios que, con motivo de la entrega, cause a la “API DE VERACRUZ” o terceros.
- H) La “API DE VERACRUZ” recibirá y aceptará en definitiva los BIENES si éstos se hubieran entregado de acuerdo con lo solicitado en el contrato, la INVITACIÓN y en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA presentada por el “PROVEEDOR”.
- I) La entrega de los BIENES deberá hacerse de conformidad con los plazos indicados en el programa de entregas y deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, hasta el momento de su recepción en el plazo y lugar indicado por el Departamento de Recursos Materiales. No serán recibidos los BIENES en caso de encontrarse en mal estado por causas imputables al “PROVEEDOR”. La entrega será por cuenta y riesgo de éste.
- J) La “API DE VERACRUZ” no aceptará prórrogas cuando el “PROVEEDOR” no entregue los BIENES en el plazo estipulado por causas imputables a él. Si durante la utilización de los BIENES se presentara algún tipo de falla, se devolverá al PROVEEDOR para efectos de la reposición de los mismos, quien contará con un plazo de 7 días naturales para la entrega a partir de la fecha que le sean devueltos los BIENES.

El “PROVEEDOR” tendrá bajo su cargo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga para trasladar los BIENES hasta el sitio donde debe entregarlos, sin costo adicional para la “API DE VERACRUZ”. No serán recibidos los BIENES al detectarse físicamente que se encuentren en mal estado o que no reúnan los requisitos que se establecen en la INVITACIÓN o en su defecto, en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Se tendrán por entregados los BIENES a satisfacción de la “API DE VERACRUZ” una vez que el “PROVEEDOR” los suministre en los términos que se establecen en este acuerdo de voluntades, en la INVITACIÓN y la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

El “PROVEEDOR” será responsable de entregar los BIENES y, en caso de ser de procedencia extranjera, éste tendrá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen con motivo de la misma.

Una vez cumplidas las obligaciones del “PROVEEDOR” a satisfacción de la “API DE VERACRUZ”, el servidor público facultado procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

En todo caso de recepción total o parcial, la “API DE VERACRUZ” tendrá reservado el derecho de reclamar por los BIENES faltantes, así como el de exigir el reembolso de pagos indebidos.

**SÉPTIMA: Responsabilidad laboral.**

El “PROVEEDOR” ratifica que cuenta con todos los recursos humanos, materiales y económicos para suministrar los BIENES a que refiere este contrato, por lo que se obliga a asignar al personal especializado

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

para la entrega de los mismos, instruyéndoles para cumplir eficazmente con los trabajos encomendados y para observar la legislación, reglamentación y normatividad aplicable.

El "PROVEEDOR" se obliga a cumplir con sus obligaciones laborales, en los aspectos referidos a las prestaciones pactadas con sus trabajadores, registrar e inscribir a sus trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, según proceda, Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o el Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, según aplique, además del pago de los salarios, prestaciones, cuotas obrero patronales, aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, cuotas sindicales, en su caso, y cualquier otra carga laboral, de seguridad social o fiscal que se cause relacionada con el cumplimiento de la entrega de los BIENES a que se refiere este contrato, así como a presentar los contratos laborales celebrados con todos y cada uno de sus trabajadores, teniendo la obligación de exhibirlos al área de Administración y Finanzas de la "API DE VERACRUZ" por conducto del Departamento de Recursos Materiales, dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes a aquél en que se requiera su exhibición para demostrar el cumplimiento de lo pactado en la presente cláusula.

La "API DE VERACRUZ" no será considerada por ningún motivo como patrón sustituto, en relación al objeto de este contrato, por lo que el "PROVEEDOR" se obliga a sacar en paz y a salvo a la "API DE VERACRUZ", de cualquier reclamación que derive de las relaciones laborales que se dieran entre el "PROVEEDOR" y sus trabajadores, y en el caso de que "API DE VERACRUZ" tuviera que pagar cualquier cantidad bajo cualquier concepto ya fuera del orden laboral, administrativo y/o fiscal que procediera de dichas relaciones laborales, le deberá ser TOTALMENTE reembolsado por el "PROVEEDOR", más los intereses que se pactan a la tasa estipulada en el Código Fiscal de la Federación para los créditos fiscales.

Asimismo, será aplicable todo lo contenido en la presente cláusula para aquellos empleados temporales o contratados a nombre de otra empresa por el "PROVEEDOR", teniendo el mismo la obligación de mostrar las altas ante el IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social) que efectúen de sus trabajadores, las empresas con las que se subcontraten los servicios.

Para el caso de que la "API DE VERACRUZ" resultara condenada o responsable de cualquier obligación o pago resultado de derechos o créditos en favor del "PROVEEDOR" o cualquiera de sus empleados ya sea por actos derivados del ejercicio de particulares o de cualquier autoridad municipal, estatal o federal, el "PROVEEDOR" se obliga a resarcir en favor de la "API DE VERACRUZ" cualquier daño que haya sufrido ésta y/o cubrirá cualquier gasto en que haya incurrido en el cumplimiento de dicha obligación o pago de derecho que se haya ejercido, sin necesidad de declaración judicial alguna, ni acreditación de daño.

**OCTAVA: Garantía de los BIENES.**

El "PROVEEDOR" garantiza los BIENES por un periodo de por lo menos 1 (un) año a partir de la fecha de entrega de los mismos.

Durante el periodo de garantía el "PROVEEDOR" quedará obligado ante la "API DE VERACRUZ" a responder de los defectos y vicios ocultos, así como de la calidad y cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en este instrumento y en la legislación aplicable.

El tiempo para la devolución y reposición de los BIENES por motivos de fallas de calidad y defectos de fábrica será de conformidad con lo señalado en el inciso l) de la cláusula sexta, y serán sin cargo para la "API DE VERACRUZ".



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**NOVENA: Garantías.**

**a)** De conformidad con lo señalado en el artículo 48, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el “PROVEEDOR” a más tardar 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, deberá entregar una póliza de fianza emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato (sin incluir el IVA), a favor de la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V. Con dicha fianza el “PROVEEDOR” garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato.

Debido a que con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, o bien en la INVITACIÓN, o en defecto de tales previsiones, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la citada notificación, se apercibe al “PROVEEDOR” de que el incumplimiento en la entrega a la “API DE VERACRUZ” de la garantía de cumplimiento en los términos establecidos en el presente instrumento, será motivo de rescisión administrativa del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso la “API DE VERACRUZ” remitirá a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos mencionados, para que en su caso sean actualizados los supuestos establecidos en los artículos 59 y 60 de la citada Ley.

La póliza de fianza otorgada a la “API DE VERACRUZ” deberá estar vigente por todo el periodo de duración del presente instrumento y tendrá como objeto el de respaldar el cumplimiento del contrato y cualquier responsabilidad que resultase a cargo del “PROVEEDOR”. En caso de que antes de la recepción satisfactoria de los BIENES se determinen responsabilidades derivadas del contrato, la fianza continuará vigente hasta que el “PROVEEDOR” corrija los defectos y satisfaga dichas responsabilidades.

La póliza en que sea expedida la fianza, ya sea impresa o electrónica, deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- 1.- QUE LA FIANZA SE OTORGA A FAVOR DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.;
- 2.- QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO Y DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE; Y PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO;
- 3.- QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE \_\_\_\_\_(NOMBRE DEL PROVEEDOR), ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO;
- 4.- QUE EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O PLAZO DEL CONTRATO, \_\_\_\_\_(NOMBRE DEL PROVEEDOR) DEBERÁ SOLICITAR A LA AFIANZADORA EL ENDOSO DE AUMENTO Y/O AMPLIACIÓN RESPECTIVO, QUIEN PODRÁ EXPEDIRLO SI A SUS INTERESES CONVIENE;

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.**  
**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA**  
**No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

5.- QUE EL BENEFICIARIO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN CON CARGO AL PERIODO DE VIGENCIA QUE AMPARA LA PRESENTE FIANZA, DENTRO DE LOS 200 (DOSCIENTOS) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA EXPIRACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA MISMA;

6.- QUE EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMO LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBE LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS. CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIAS RELACIONADAS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL;

7.- QUE PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES;

8.- QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE, DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS JUICIOS O RECURSOS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O LABORALES; QUE EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE;

9.- QUE LA AFIANZADORA SE SOMETE A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279, 280 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, Y DEMÁS APLICABLES;

10.- QUE ESTA FIANZA GARANTIZA TAMBIÉN LAS POSIBLES CONTINGENCIAS LABORALES QUE PUDIERAN LLEGAR A CUANTIFICARSE EN CONTRA DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V., EN RELACIÓN A PRESTACIONES LABORALES DE TRABAJADORES DE \_\_\_\_\_ (NOMBRE DEL PROVEEDOR), QUE PUDIERAN DERIVARSE CON MOTIVO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y SUS CORRELATIVOS. ESTA OBLIGACIÓN DE CONTINGENCIAS LABORALES, SE HARÁ EFECTIVA SIEMPRE Y CUANDO EXISTA LAUDO DEFINITIVO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE CONDENE A ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V. AL PAGO DE LAS OBLIGACIONES MENCIONADAS, MANTENIENDO LA OBLIGACIÓN LA AFIANZADORA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE DICTE Y QUEDE FIRME EL LAUDO CORRESPONDIENTE. LA PRESENTE FIANZA RESPONDERÁ POR OBLIGACIONES QUE DERIVEN POR CONTINGENCIAS LABORALES SUSCITADAS DURANTE LA VIGENCIA DE LA MISMA, PERO EL BENEFICIARIO PODRÁ RECLAMARLAS UNA VEZ QUE HAYA SIDO EMPLAZADO DENTRO DE LA CITADA VIGENCIA DE LA FIANZA, O DENTRO DE UN PLAZO MÁXIMO DE 200 (DOSCIENTOS) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA CITADA VIGENCIA.

De conformidad con lo señalado en los artículos 39, fracción II, inciso i), numeral 5 y 81, fracción II, ambos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la obligación garantizada será **divisible**, por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva la garantía por la parte proporcional que les corresponda de la obligación garantizada.

**DÉCIMA: Incumplimiento.**

En atención a lo estipulado en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 97 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" incurrirá en incumplimiento, cuando omita observar cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente contrato. Asimismo, incurrirá en incumplimiento cuando no suministre a la "API DE VERACRUZ" los BIENES objeto del presente contrato,

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

ya sea en tiempo (cuando no los suministrare de manera oportuna o lo realizara en forma extemporánea), o en forma (cuando omita suministrar los BIENES o lo haga de forma inadecuada), o cuando no cuente con los elementos técnicos, materiales o humanos establecidos en su PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del presente contrato.

El incumplimiento en tiempo y/o forma, dará lugar automáticamente a la "API DE VERACRUZ" a hacer la deductiva a que se refiere el punto 19 de la INVITACIÓN, dejando de pagar al "PROVEEDOR" la parte proporcionalmente incumplida, de acuerdo a los precios unitarios de su PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, teniendo simultáneamente la "API DE VERACRUZ" el derecho de exigirle a éste, la aplicación de las penas convencionales, además del cumplimiento forzoso de la parte incumplida, sin perjuicio de que cuando dicho incumplimiento se presente en forma reiterada, la "API DE VERACRUZ" pueda declarar o demandar al "PROVEEDOR" la rescisión del contrato, así como los daños y perjuicios y la responsabilidad civil derivada de dicho incumplimiento, por la vía correspondiente.

Las deducciones al pago de los BIENES, previstas en la presente cláusula, serán determinadas en función de los BIENES entregados de manera parcial o deficiente. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que el concepto de dichas deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que el "PROVEEDOR" presente para su cobro, inmediatamente después de que el área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente.

El límite de incumplimiento a partir del cual la "API DE VERACRUZ" podrá cancelar la o las partidas objeto del incumplimiento parcial o deficiente, o bien, rescindir el contrato será del **5% (cinco por ciento)** sobre el monto total del contrato.

**DÉCIMA PRIMERA: Penas convencionales.**

Con fundamento en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, si el "PROVEEDOR" incurre en atraso o incumplimiento de las fechas pactadas, o en su defecto de la fecha límite señalada en el numeral 5.2 de la INVITACIÓN, se aplicará una pena convencional equivalente al **2% (dos por ciento)** aplicado al valor de los BIENES no entregados a satisfacción de la "API DE VERACRUZ" (sin incluir el IVA), por cada día natural de atraso en la entrega de los mismos, hasta el día en que el "PROVEEDOR" cumpla con esta obligación.

El monto de las penas convencionales no deberá exceder del **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato.

La "API DE VERACRUZ" por ningún motivo autorizará condonaciones de sanciones por retrasos de las entregas, cuando las causas sean imputables al "PROVEEDOR".

Cabe señalar que para efectos de la aplicación de las penas convencionales a que se refiere la presente cláusula, las mismas se computarán a partir del día natural siguiente a aquél en que tuvieron que haber sido entregados los BIENES por parte del "PROVEEDOR".

En los supuestos previstos en el artículo 91, segundo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá aplicar al "PROVEEDOR" penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el "PROVEEDOR" o por la "API DE VERACRUZ".

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

El pago de los BIENES quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindo el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

**DÉCIMA SEGUNDA: Suspensión.**

En atención a lo dispuesto en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la “API DE VERACRUZ” bajo su responsabilidad, podrá suspender el suministro de los BIENES, cuando se presente caso fortuito o de fuerza mayor, en cuyo caso únicamente se pagará aquellos BIENES que hubiesen sido efectivamente suministrados y se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la “API DE VERACRUZ”, previa petición y justificación del “PROVEEDOR”, ésta reembolsará al “PROVEEDOR” los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

En cualquiera de los casos previstos por la presente cláusula, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

**DÉCIMA TERCERA: Terminación anticipada.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente por la “API DE VERACRUZ”, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los BIENES o los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la “API DE VERACRUZ”. Asimismo, la “API DE VERACRUZ” podrá dar por terminado el contrato, cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al mismo, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la “API DE VERACRUZ” reembolsará al “PROVEEDOR” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El “PROVEEDOR” podrá solicitar a la “API DE VERACRUZ” el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de 1 (un) mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión, limitándose, según corresponda, a los conceptos señalados en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA CUARTA: Rescisión del contrato.**

Las partes convienen en que, de acuerdo con lo previsto en los artículos 54 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la “API DE VERACRUZ” podrá dar por rescindido el presente contrato, sin necesidad de resolución judicial y sin responsabilidad de su parte, en cualquiera de los supuestos mencionados en dichos artículos, así como porque el “PROVEEDOR” incurra en alguna de las siguientes causales:

1.- Cuando el “PROVEEDOR” no suministre los BIENES a que se refiere el contrato y sus anexos, de conformidad con lo establecido en el mismo.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

- 2.- Cuando el "PROVEEDOR" ceda la totalidad o parte del compromiso objeto del contrato, o de los derechos u obligaciones derivados del mismo en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación expresa y por escrito de la "API DE VERACRUZ".
- 3.- Cuando no se dé cumplimiento a todos los requisitos establecidos en el contrato.
- 4.- Que no otorgue a la "API DE VERACRUZ" las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión durante el suministro de los BIENES.
- 5.- Que sea declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga.
- 6.- Que suspenda injustificadamente el suministro de los BIENES o se niegue a responder por alguna parte del mismo que hubiere sido rechazado por faltar a las especificaciones requeridas por la "API DE VERACRUZ".
- 7.- En caso de que el "PROVEEDOR" incumpla en forma reiterada en el suministro de los BIENES y no cubra los requisitos solicitados. Se considera reiterado cuando se aplique hasta el 5% (cinco por ciento) por concepto de deductivas del monto total del contrato.
- 8.- En caso de que infrinja patentes o marcas, o viole registro de derechos de autor, propiedad industrial o intelectual.
- 9.- Que en general, incumpla cualquiera de las obligaciones estipuladas en este contrato o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.

En cualquier momento la "API DE VERACRUZ" puede rescindir administrativamente el contrato, para lo cual deberá de llevar a cabo el procedimiento previsto en la cláusula siguiente, motivando la rescisión en algunas de las causales antes referidas. Si es el "PROVEEDOR" quien decide rescindir el contrato será necesario que acuda ante la autoridad respectiva y obtenga la declaración correspondiente.

Si el presente contrato fuere rescindido por la "API DE VERACRUZ", se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la "API DE VERACRUZ" por concepto de los BIENES recibidos hasta el momento de la rescisión, de acuerdo con lo establecido en los artículos 54, fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 99 de su Reglamento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los BIENES, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la "API DE VERACRUZ" de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**DÉCIMA QUINTA: Procedimiento de rescisión.**

Si la "API DE VERACRUZ" considera que el "PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que se consignan en la cláusula anterior, se lo comunicará de manera fehaciente a fin de que exponga lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles respecto del incumplimiento que se le impute.



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, la “API DE VERACRUZ” contará con un plazo de 15 (quince) días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el “PROVEEDOR”. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al “PROVEEDOR” dentro de dicho plazo.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo previsto en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 98 y 99 de su Reglamento.

**DÉCIMA SEXTA: Confidencialidad.**

Toda la información que la “API DE VERACRUZ” proporcione al “PROVEEDOR” tendrá el carácter de confidencial. En este caso, el “PROVEEDOR”, por sí, y en nombre de quienes contrate, se obliga a no divulgar ni transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, los datos o informes que lleguen a su conocimiento con motivo del suministro de los BIENES, por lo que una y otros mantendrán absoluta confidencialidad, inclusive después de terminado el contrato, de cualesquiera hechos o actos relacionados con los BIENES, a los que, de modo directo, indirecto o incidental, hubieran tenido acceso, por lo que no podrán usarlos para beneficio propio o de terceros sin autorización expresa de la “API DE VERACRUZ”. La contravención de lo señalado en esta cláusula dará lugar a que la “API DE VERACRUZ” demande daños y perjuicios que se llegasen a ocasionar.

La obligación de confidencialidad de que aquí se trata incluye el compromiso del “PROVEEDOR”, así como de los terceros con quienes contrate, de no hacer declaración alguna relacionada con los BIENES, a medios de información masiva, limitada o privada.

Lo anterior, con excepción de aquellos casos en que el “PROVEEDOR” o la “API DE VERACRUZ” se encuentren obligados a entregar dicha información con motivo de requerimientos efectuados por autoridades competentes.

Asimismo, los trabajos que genere el “PROVEEDOR” serán confidenciales y de propiedad exclusiva de la “API DE VERACRUZ” y el “PROVEEDOR” no se reserva derecho de propiedad alguno producto de los BIENES.

**DÉCIMA SÉPTIMA: Patentes, Marcas y Derechos De Autor.**

El “PROVEEDOR” asumirá la responsabilidad total para el caso que al suministrar los BIENES a la “API DE VERACRUZ” infrinja patentes o marcas, o viole registros de derecho de autor.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad industrial o intelectual, la responsabilidad estará a cargo del “PROVEEDOR” según sea el caso.

**DÉCIMA OCTAVA: Información y apoyo.**

La “API DE VERACRUZ” proporcionará oportunamente la información necesaria para el desarrollo de las actividades que ejecutará el “PROVEEDOR” inherentes al suministro de los BIENES.

Asimismo, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo que antecede, y para lograr la adecuada coordinación de las labores del “PROVEEDOR” con el personal de la “API DE VERACRUZ”, las relaciones entre las partes se manejarán por conducto del primero y de la C.P Araceli Luna Murillo, Gerente de Administración y Finanzas de la “API DE VERACRUZ”, quien fungirá como responsable de administrar y verificar el

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

cumplimiento del contrato. Dichas personas estarán autorizadas para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de este contrato a favor o a cargo de la parte a quien representan.

**DÉCIMA NOVENA: Eficiencia.**

El "PROVEEDOR" será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria entrega de los BIENES objeto de este contrato y no podrá evadir sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Igualmente el "PROVEEDOR" será responsable por los daños y perjuicios que con motivo del suministro de los BIENES materia de este instrumento, cause por negligencia a la "API DE VERACRUZ" o a terceros.

Sólo se considerarán cumplidas las obligaciones contraídas por el "PROVEEDOR" en el presente contrato, hasta el momento en que haya sido recibido por la "API DE VERACRUZ", a su entera satisfacción, los BIENES a que se refiere la cláusula PRIMERA de este contrato.

**VIGÉSIMA: Cesibilidad.**

El "PROVEEDOR" no podrá ceder en forma parcial ni total los derechos u obligaciones que derivan de este contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación expresa y por escrito de la "API DE VERACRUZ".

**VIGÉSIMA PRIMERA: Notificaciones.**

Cualesquiera notificación o diligencia relacionada con lo establecido en este contrato se entenderán válidas y eficaces si se hacen o practican en los domicilios señalados por las partes en el capítulo de declaraciones, mientras alguna de ellas no dé noticia fehaciente de su cambio de domicilio a la otra, si lo hubiere.

De igual forma, el "PROVEEDOR" y/o en su caso el representante legal del mismo, se obligan a notificar por escrito a la "API DE VERACRUZ", cualquier modificación a las facultades de representación manifiestas en el punto 2.2 del apartado de declaraciones del presente instrumento, en un plazo no mayor a 3 (tres) días naturales contados a partir de que se suscite dicha modificación, debiendo acompañar a su escrito la documentación con la que se acredite la revocación, modificación u otorgamiento de nuevas facultades.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: Subsistencia de las obligaciones.**

En cualquier evento de terminación anticipada o rescisión de este contrato, subsistirán las obligaciones del "PROVEEDOR" cuyo cumplimiento, por su naturaleza, por disposición de la ley o por voluntad de las partes, se haya diferido de hecho o deba diferirse a una fecha posterior.

**VIGÉSIMA TERCERA: Impuestos y derechos.**

Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de ejecución de este contrato será a cargo de la parte que deba cubrirlo de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, corresponda a la "API DE VERACRUZ".

**VIGÉSIMA CUARTA: Modificaciones al contrato.**

Cualquier convenio por virtud del cual se modifiquen las estipulaciones contenidas en este contrato o en sus anexos deberá otorgarse por escrito para que tenga validez y eficacia, siempre que las modificaciones no



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo, y el precio de los BIENES, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con lo establecido en el artículo 91 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la "API DE VERACRUZ" podrá solicitar al "PROVEEDOR" incrementar la cantidad de los BIENES adquiridos o arrendados o de los servicios contratados, para que se entreguen o presten dentro del plazo originalmente convenido o, si el área contratante lo considera conveniente, ampliar la vigencia del contrato. En caso de que el "PROVEEDOR" acepte, la "API DE VERACRUZ" convendrá con el mismo el incremento al monto del contrato.

Cuando la "API DE VERACRUZ" requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato, y esto no implique un incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de los servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del "PROVEEDOR", se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los BIENES o la prestación del servicio sólo procederá para caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la "API DE VERACRUZ", la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al "PROVEEDOR" penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el "PROVEEDOR" o por la "API DE VERACRUZ".

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste de las garantías correspondientes, siempre y cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada.

**VIGÉSIMA QUINTA: Solución de controversias.**

Para la decisión de cualesquiera controversias o conflictos que se suscitaren con motivo de la interpretación, del cumplimiento o del incumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente desde ahora a los Tribunales Federales ubicados en la ciudad de Boca del Río, Veracruz, por lo que renuncian a cualquier otro fuero y/o jurisdicción que pudieran tener derecho ahora y en lo futuro, por razones de domicilio, nacionalidad y otras causas.

**VIGÉSIMA SEXTA: Interpretación e integración.**

Para la interpretación, integración y cumplimiento de este contrato, se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, el Código Civil Federal, el Código de Comercio, y en los demás ordenamientos legales y administrativos aplicables. En consecuencia, no regirán en manera alguna los preceptos contenidos en la Ley Federal del Trabajo o en otras normas de carácter laboral.

Lo no previsto en las disposiciones mencionadas en el párrafo anterior, ni en este contrato, se interpretará tomando en cuenta la forma y términos en que las partes quisieron obligarse, los usos y costumbres civiles y mercantiles y los principios generales de derecho.

El presente contrato se firma por triplicado en la ciudad y puerto de Veracruz, Ver., el día \_\_\_\_\_ de 2018.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**POR LA “API DE VERACRUZ”:**

**POR EL “PROVEEDOR”:**

---

**ING. JUAN IGNACIO FERNÁNDEZ  
CARBAJAL  
DIRECTOR GENERAL**

**ÁREA CONTRATANTE,  
TÉCNICA Y REQUIRENTE:**

---

---

**TESTIGO:**

---

**C.P. ARACELI LUNA MURILLO  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS  
DE LA “API DE VERACRUZ”**

---

**LIC. MARÍA LUISA HIERRO VALLINES  
GERENTE JURÍDICO DE LA  
“API DE VERACRUZ”**

# **ANEXO 15**

## **FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL  
RESERVADA**

**FECHA** \_\_\_\_\_

**DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL  
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P r e s e n t e.**

De conformidad con lo señalado en los Artículos 113 y 116 de la LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a continuación, señalo los documentos o las secciones de éstos que la contengan información confidencial y/o reservada, así como el fundamento por el cual considero que tenga ese carácter, de la información que entrego a la API DE VERACRUZ, con motivo de mi participación en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS de referencia.

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>		
<b>Documento entregado dentro de la PROPUESTA técnica o económica</b>	<b>Fundamento legal</b>	<b>Sugerencias y observaciones</b>

**Notas:**

- 1.- Se deberán utilizar tanto renglones como sean necesario.
- 2.- Para señalar el fundamento legal se recomienda consultar la LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_  
(Cargo y firma del representante del LICITANTE)

# ANEXO 16

## MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

**Producto: Proveduría**

- 1.- QUE LA FIANZA SE OTORGA A FAVOR DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.;
- 2.- QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO Y DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE; Y PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO;
- 3.- QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE \_\_\_\_\_ (**NOMBRE DEL PROVEEDOR**), ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO;
- 4.- QUE, EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O PLAZO DEL CONTRATO, \_\_\_\_\_ (**NOMBRE DEL PROVEEDOR**) DEBERÁ SOLICITAR A LA AFIANZADORA EL ENDOSO DE AUMENTO Y/O AMPLIACIÓN RESPECTIVO, QUIEN PODRÁ EXPEDIRLO SI A SUS INTERESES CONVIENE;
- 5.- QUE EL BENEFICIARIO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN CON CARGO AL PERIODO DE VIGENCIA QUE AMPARA LA PRESENTE FIANZA, DENTRO DE LOS 200 (DOSCIENTOS) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA EXPIRACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA MISMA;
- 6.- QUE EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMO LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBE LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS. CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIAS RELACIONADAS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL.
- 7.- QUE, PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES;
- 8.- QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE, DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS JUICIOS O RECURSOS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O LABORALES; QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE;
- 9.- QUE LA AFIANZADORA SE SOMETE A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 178, 279, 280 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, Y DEMÁS APLICABLES;
- 10.- QUE ESTA FIANZA GARANTIZA TAMBIÉN LAS POSIBLES CONTINGENCIAS LABORALES QUE PUDIEREN LLEGAR A CUANTIFICARSE EN CONTRA DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V., EN RELACIÓN A PRESTACIONES LABORALES DE TRABAJADORES DE \_\_\_\_\_ (**NOMBRE DEL PROVEEDOR**), QUE PUDIERAN DERIVARSE CON

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE  
C.V.  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER  
NACIONAL MIXTA  
No. IA-009J3E001-E37-2018**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

MOTIVO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y SUS CORRELATIVOS. ESTA OBLIGACIÓN DE CONTINGENCIAS LABORALES, SE HARÁ EFECTIVA SIEMPRE Y CUANDO EXISTA LAUDO DEFINITIVO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE CONDENE A ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V. AL PAGO DE LAS OBLIGACIONES MENCIONADAS, MANTENIENDO LA OBLIGACIÓN LA AFIANZADORA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE DICTE Y QUEDE FIRME EL LAUDO CORRESPONDIENTE. LA PRESENTE FIANZA RESPONDERÁ POR OBLIGACIONES QUE DERIVEN POR CONTINGENCIAS LABORALES SUSCITADAS DURANTE LA VIGENCIA DE LA MISMA, PERO EL BENEFICIARIO PODRÁ RECLAMARLAS UNA VEZ QUE HAYA SIDO EMPLAZADO DENTRO DE LA CITADA VIGENCIA DE LA FIANZA, O DENTRO DE UN PLAZO MÁXIMO DE 200 (DOSCIENTOS) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA CITADA VIGENCIA.

De conformidad con lo señalado en los artículos 39, fracción II, inciso i), numeral 5 y 81, fracción II, ambos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la obligación garantizada será **divisible**, por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías por la parte proporcional que les corresponda de la obligación garantizada.



# **ANEXO 17**

## **FORMATO DE DECLARACIÓN PARA EL INICIO DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**DECLARACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE LOS BIENES O EL INICIO DEL SERVICIO**

(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**C. DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E**

Me refiero a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL MIXTA No. IA-009J3E001-E37-2018** con el objeto de llevar a cabo la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**.

Para manifestarle bajo protesta de decir verdad, que, en caso de resultar ganador, mi representada se compromete a suministrar los BIENES a partir de que nos sea notificado el fallo de conformidad con lo señalado en el **punto 4.3** de la INVITACIÓN.

De conformidad con el anterior al antepenúltimo párrafo del artículo 37 de la LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE  
NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y CARGO DE SU REPRESENTANTE LEGAL

Nombre, razón o denominación social del PRESTADOR  
Domicilio Fiscal  
Clave de Registro Federal de Contribuyentes

# **ANEXO 18**

## **NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**C. DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA  
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E**

**Lugar y fecha de elaboración)**

**Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

- La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación –la primera ya fue aprobada en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:
- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención. El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.
- El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

**Las responsabilidades del sector público se centran en:**

- I. Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- II. Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- III. Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

**Las responsabilidades del sector privado contemplan:**

Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos,

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

**Artículo 222.**

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba ilícitamente para sí o para otro, dinero o cualquier beneficio, o acepte una promesa, para hacer o dejar de realizar un acto propio de sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- El que dé, prometa o entregue cualquier beneficio a alguna de las personas que se mencionan en el artículo 212 de este Código, para que haga u omita un acto relacionado con sus funciones, a su empleo, cargo o comisión, y

III.- El legislador federal que, en el ejercicio de sus funciones o atribuciones, y en el marco del proceso de aprobación del presupuesto de egresos respectivo, gestione o solicite:

a) La asignación de recursos a favor de un ente público, exigiendo u obteniendo, para sí o para un tercero, una comisión, dádiva o contraprestación, en dinero o en especie, distinta a la que le corresponde por el ejercicio de su encargo;

b) El otorgamiento de contratos de obra pública o de servicios a favor de determinadas personas físicas o morales.

Se aplicará la misma pena a cualquier persona que gestione, solicite a nombre o en representación del legislador federal las asignaciones de recursos u otorgamiento de contratos a que se refieren los incisos a) y b) de este artículo.

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, de los bienes o la promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión y de treinta a cien días multa.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, los bienes, promesa o prestación exceda de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión y de cien a ciento cincuenta días multa.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

**Capítulo XI**  
**Cohecho a servidores públicos extranjeros**  
**Artículo 222 bis**

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I. A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II. A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

# **ANEXO 19**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN  
QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS  
LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS  
PROCEDIMIENTOS DE  
CONTRATACIÓN DE CARÁCTER  
NACIONAL**



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Presente.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, manifiesto que la empresa que represento, declara bajo protesta decir verdad, **ser de nacionalidad mexicana.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_

<b>INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL. NUMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar que es un procedimiento de Invitación A Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Anotar el nombre, cargo y firma del representante de la empresa licitante.