

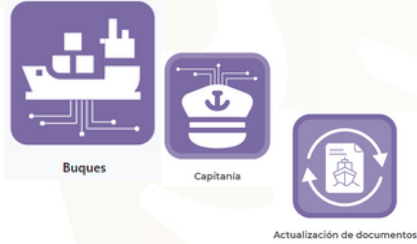
SOLICITUD DE LIBRE PLÁTICA



Sanidad Internacional

Paso 1:

Realizar la Actualización de documentos

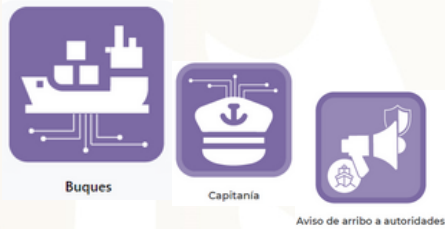


Administración de documentación

Mostrar	Registros	Borrar
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102

Paso 2:

Contar con la notificación de aviso de arribo autoridades



Administración de avisos de arribo a autoridades

Mostrar	Registros	Borrar
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102

Paso 3:

Ir al modulo de SANIDAD INTERNACIONAL.

- Registrar solicitud de libre platica



Administración de solicitudes de libre plática

Mostrar	Registros	Borrar
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102

- Dar clic en el botón Registrar Libre platica.

- Capturar los datos de la solicitud y realizar la carga de los documentos solicitados para el tramite.

Registrar solicitud de libre plática

Nombre del buque: _____

Tipo de buque: _____

Manga: _____

Número de tripulantes: _____

Fecha de arribo: _____

Nombre capitán: _____

Nombre del buque: _____

Tipo: _____

Agencia consignataria: _____

Número de viaje: _____

Puerto de procedencia: _____

Nacionalidad del capitán: _____

Linea naviera: _____

Número de pasajeros: _____

Puerto de destino: _____

Documentación	Estatus	Archivo

Paso 4:

Esperar la aprobación por SANIDAD INTERNACIONAL.

Paso 5:

Verificar que el estado de la Solicitud se encuentre en AUTORIZADA.

Administración de solicitudes de libre plática

Mostrar	Registros	Borrar
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102

Paso 6:

Imprimir la Autorización de la Solicitud.

