

2023



Módulo de Citas

PUERTO INTELIGENTE SEGURO

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL VERACRUZ

Módulo de Citas del sistema Puerto Inteligente Seguro

El módulo de Citas del sistema Puerto Inteligente Seguro para el Puerto de Veracruz es la herramienta que permite que, en conjunto, los diferentes actores optimicen el flujo de acceso del autotransporte al Puerto para mantener un ingreso uniforme, controlado y supervisado desde el Centro de Control y el Centro de Apoyo Logístico al Transporte.

Mediante este módulo se permite cuantificar la capacidad de atención de las Terminales / Recintos, los tiempos de carga de las unidades de autotransporte, y la capacidad de las Autoridades Aduaneras para el desalojo de la mercancía en el recinto portuario para minimizar o eliminar el congestionamiento de vehículos.

Solicitud de acceso al módulo

Si su empresa opera con alguno de los siguientes giros:

- Terminal o Cesionario
- Agencia Aduanal
- Línea Naviera
- Transportista

El usuario administrador de su empresa puede asignarles a sus usuarios el acceso al módulo de Citas con el rol que le corresponda. Opcionalmente pueden solicitar que se habilite el acceso al módulo a los medios de contacto de soporte para PIS en ASIPONA Veracruz:

2299 23 21 70 ext. 73025 / 73095

pis@puertodeveracruz.com.mx

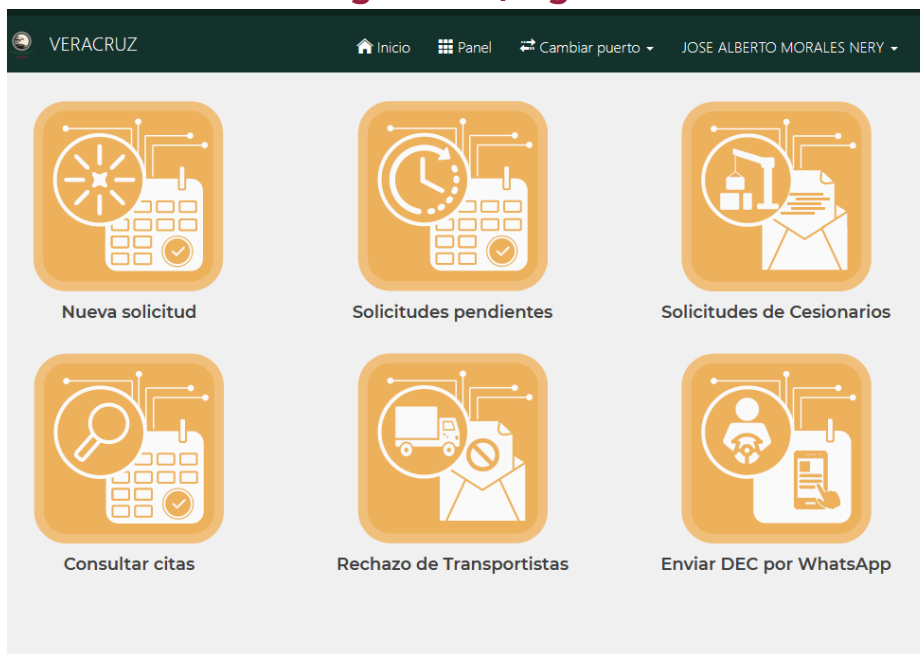
Una vez el permiso y rol sea asignado, en el Panel principal del PIS el usuario verá habilitado el botón para acceder al módulo



Secciones

Dependiendo del tipo de empresa y el rol asignado al usuario, al ingresar al módulo de citas podrá ver alguna de las siguientes secciones:

Secciones como Consignatario / Agencia aduanal



- **Nueva solicitud:** Le permite al usuario generar una nueva solicitud de cita para la Terminal o Terminales con las cuales desea operar.
- **Solicitudes pendientes:** Le permite consultar el listado de solicitudes que ha enviado y que aún se encuentran pendientes de respuesta por la Terminal
- **Solicitudes de Cesionarios:** Muestra el listado de solicitudes que fueron generadas por la misma Terminal.
- **Consultar citas:** Permite buscar mediante distintos filtros, las citas que se han capturado y enviado anteriormente.
- **Rechazo de Transportistas:** Permite consultar el listado de citas que fueron asignadas a una empresa transportista, pero que dicha empresa rechazó llevar a cabo.
- **Enviar DEC por WhatsApp:** Permite consultar un DEC y capturar un número telefónico para enviar el DEC en formato de imagen a dicho número.

Secciones como Terminal o Cesionaria



- **Solicitudes pendientes:** Le permite consultar el listado de solicitudes que ha enviado y que aún se encuentran pendientes de respuesta por la Terminal
- **Consultar solicitudes:** Permite buscar mediante distintos filtros, las citas que se han recibido y respondido anteriormente.
- **Enviar DEC por WhatsApp:** Permite consultar un DEC específico y capturar un número telefónico para enviar el DEC en formato de imagen a dicho contacto.

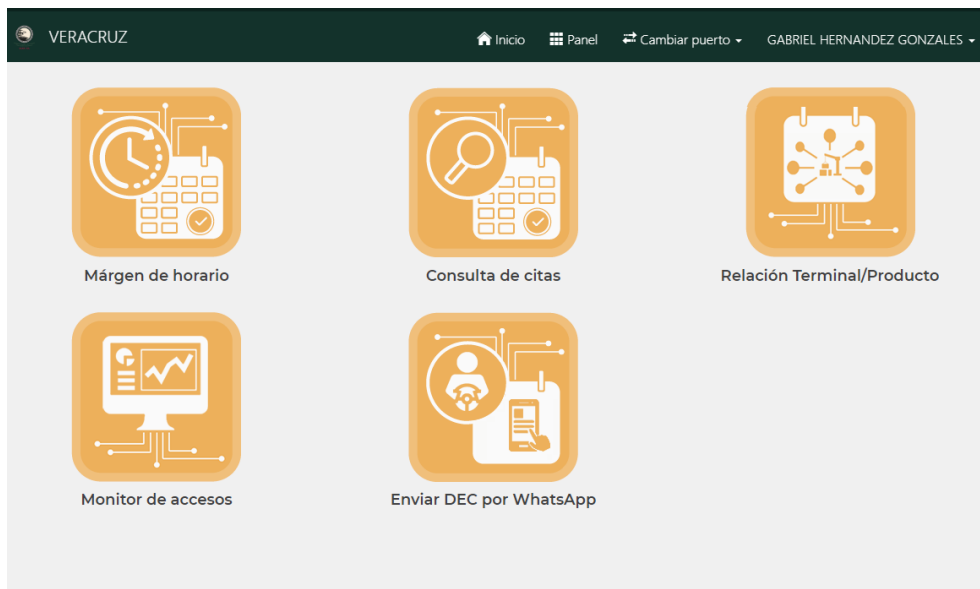
Secciones como Transportista



- **Solicitudes pendientes:** Le permite consultar el listado de solicitudes que se han recibido y que no han sido atendidas o rechazadas.

- **Consultar solicitudes:** Permite buscar mediante distintos filtros, las citas que se han recibido y respondido anteriormente.
- **Enviar DEC por WhatsApp:** Permite consultar un DEC específico y capturar un número telefónico para enviar el DEC en formato de imagen a dicho contacto.
- **Relaciones de confianza:** Módulo con el cual el transportista puede asignar temporalmente en sistema PIS una unidad de transporte propia a otra empresa transportista.

Secciones como Administrador



- **Margen de horario:** Permite especificar la Tolerancia que una cita tendrá antes y después de su horario asignado en la terminal.
- **Consulta de citas:** Permite consultar las citas en las que ha estado involucrado, apoyado de una serie de filtros de búsqueda.
- **Relación Terminal / Producto:** Permite indicar el listado de Tipos de Producto que la Terminal maneja. Esta lista es necesaria para que el consignatario pueda indicar el tipo de carga a transportar cuando crea su solicitud de cita.

Proceso de generación de la Cita



1. Captura de la solicitud de cita

El Agente Aduanal o consignatario de la carga/mercancía deberá ingresar al módulo de citas del sistema Puerto Inteligente Seguro, y a continuación hacer clic en el botón “Nueva Solicitud”.

El sistema mostrará un formulario que deberá llenarse con la información requerida:

- Manifiesto o BL de la carga
- Numero de pedimento
- Tipo de pase
- Motivo de la cita
- Recinto Origen
- Recinto Destino (si es un movimiento entre terminales)
- IMO de la embarcación
- Nombre de la embarcación
- Tipo de operación
- Tipo de producto
- Numero y tipo de contenedor (en caso de ser carga contenerizada o vacíos)
- Tipo de maniobra

VERACRUZ Inicio Panel Cambiar puerto JOSE ALBERTO MORALES NERY

Solicitar nueva cita Regresar Inicio

Manifiesto / B/L: No. de pedimento:

Tipo de pase: Transportes de carga Motivo: Despacho de mercancías

Recinto origen: Recinto destino:

IMO: Detalles Nombre del Buque:

Mercancía

Solicitante: ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL VERACRUZ S.A. DE C.V.

Tipo de operación: Importación Tipo de producto:

No. de contenedor: Tipo de contenedor: Agregar tipo

Estado contenedor: Maniobra: Carga

A. Aduanal/Naviera: palabra a buscar ...

Enviar solicitud de cita

Al finalizar la captura el usuario deberá dar clic en el botón “Enviar Solicitud de Cita”, para que el sistema valide correctamente los datos y notifique que la solicitud fue enviada correctamente. Posteriormente el sistema nos mostrará el listado de Solicitudes pendientes, donde podremos ver la que acabamos de crear.

VERACRUZ Inicio Panel Cambiar puerto JOSE ALBERTO MORALES NERY

Solicitudes pendientes Inicio

Se envió correctamente la solicitud de cita ...

Mostrar 25 resultados Buscar:

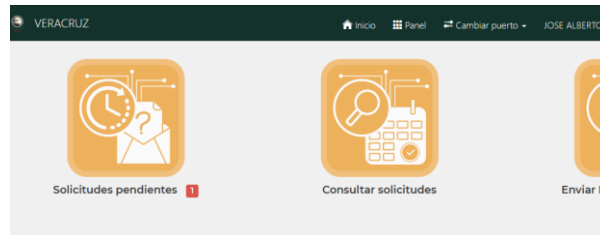
ID	BL	Pedimento	Terminal	Motivo	Maniobra	Nombre del Buque	Acciones
114811	123456789	999999999	ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL VERACRUZ S.A. DE C.V.	Despacho de mercancías	Carga		Mostrar

Mostrando resultados 1-1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Después de esto deberemos contactar a la Terminal para solicitar la revisión y aprobación de la cita.

2. Aprobación de la cita y captura de datos complementarios

La Terminal deberá acceder al Módulo de Citas de sistema Puerto Inteligente Seguro. Al ingresar verá un número junto al botón de acceso a la sección “Solicitudes pendientes” indicándole que tiene una solicitud por revisar.



Al ingresar al módulo verá la cita pendiente, a la cual tendrá que darle clic en el botón “Mostrar” para ver sus datos:

The screenshot displays the 'Datos de la solicitud pendiente' form. It includes fields for B/L (123456789), No. de pedimento (999999999), Recinto (ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL VERACRUZ S.A. DE C.V.), Tipo de pase (Transportes de carga), Motivo (Despacho de mercancías), IMO, and Nombre del Buque. A section for 'Mercancía' contains fields for A. Aduanal/Naviera, Tipo de operación (Exportación), Solicitante (ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL VERACRUZ S.A. DE C.V.), Tipo de producto (Granel agrícola), Maniobra (Carga), and IUM. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar/Asignar cita' (green) and 'Rechazar solicitud' (orange).

Si la solicitud no cumple con los requisitos o no es procedente, se puede hacer clic en el botón “Rechazar Solicitud” para dar una respuesta negativa a la misma. En caso de que, SI sea procedente, deberemos dar clic al botón verde con la leyenda “Aceptar / Asignar Cita”, lo que mostrará el panel en pantalla para indicar datos complementarios, así como **cantidad de unidades, cantidad de maniobras, hora/fecha de inicio de la cita y hora/fecha de fin de cita.**

The screenshot shows the 'ACEPTAR SOLICITUD DE CITA' form. It contains several input fields for scheduling details: Código de cita (123), IUM (063999999), Fecha de inicio de cita (02/02/2023), Hora de inicio (08:00), Fecha en que finaliza (02/02/2023), Hora en que finaliza (13:00), Cantidad de tractocamiones (5), and Cantidad de maniobras (10). A large green button labeled 'Enviar registro de cita' is at the bottom, and a 'Cancelar' button is located to the right.

Al terminar de capturar los datos, deberemos hacer clic en el botón “Enviar registro de cita”. Al hacer esto el sistema mostrará una parte adicional en este panel, en la que se visualizará un listado de cada una de las horas que abarca el periodo de fechas indicado en la cita. La terminal deberá indicar, por cada hora que abarca la cita, cuantas maniobras se llevarán a cabo. El número total de maniobras no deberá exceder la cantidad total especificada.

Fecha en que finaliza :	02/02/2023	Hora en que finaliza :	13:00
Cantidad de tractocamiones :	5	Cantidad de maniobras :	10

Favor de distribuir los ingresos por hora de tractocamiones ...

FECHA	HORA	ASIGNAR	FECHA	HORA	ASIGNAR
02/02/2023	08:00 - 09:00 hrs.	<input type="text" value="3"/>	02/02/2023	09:00 - 10:00 hrs.	<input type="text" value="2"/>
02/02/2023	10:00 - 11:00 hrs.	<input type="text" value="1"/>	02/02/2023	11:00 - 12:00 hrs.	<input type="text" value="2"/>
02/02/2023	12:00 - 13:00 hrs.	<input type="text" value="2"/>			
Total de maniobras : 10			Asignadas : 10		

➤ Enviar registro de cita

Después de lo anterior el usuario puede volver a hacer clic en el botón “Enviar registro de cita” para continuar con el proceso de generación de la cita.

3. Asignación de empresa transportista a la cita.

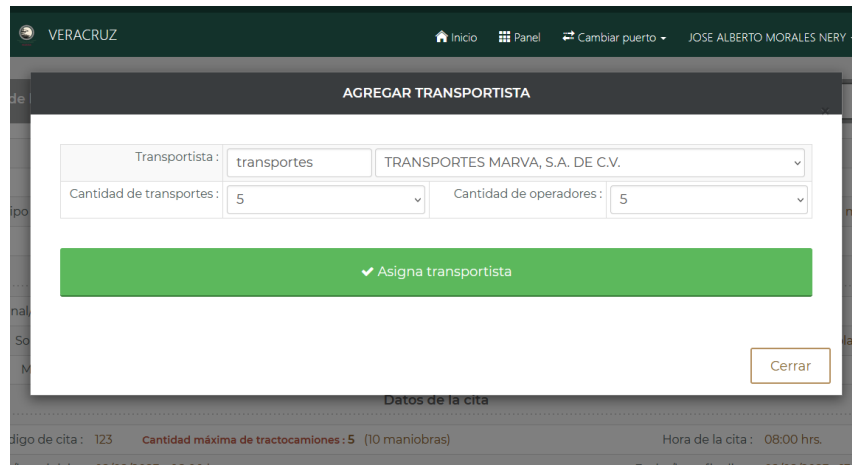
Una vez la terminal código, hora/fecha de inicio y fin, así como cantidad de tractocamiones y maniobras a la solicitud de cita, **el Consignatario de la carga** deberá ingresar nuevamente al módulo de citas del sistema Puerto Inteligente Seguro y visualizar la cita en la sección de “Solicitudes pendientes” o bien buscándola por folio desde la sección “Consultar Solicitudes”.

Al visualizarla verá los datos capturados al solicitarla, y la información complementada por la terminal.

B/L: 123456789	No. de pedimento: 999999999
Recinto: ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL VERACRUZ S.A. DE C.V.	
Tipo de pase: Transportes de carga	Motivo: Despacho de mercancías
IMO:	Nombre del Buque:
Mercancía	
A. Aduanal/Naviera:	Tipo de operación: Exportación
Solicitante: ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL VERACRUZ S.A. DE C.V.	Tipo de producto: Granel agrícola
Maniobra: Carga	IUM: 063999999
Datos de la cita	
Código de cita: 123	Cantidad máxima de tractocamiones: 5 (10 maniobras)
Fecha/hora inicia: 02/02/2023 - 08:00 hrs.	Hora de la cita: 08:00 hrs.
	Fecha/hora finaliza: 02/02/2023 - 13:00 hrs.
Transportistas asignados [0]	
➤ Agregar transportista ➤ Finalizar asignación	

A continuación, la agencia deberá hacer clic en el botón “Agregar Transportista” para visualizar el panel de búsqueda de empresas Transportistas registradas en el sistema PIS en ASIPONA Veracruz.

Con este panel, el consignatario puede indicar qué empresas participarán en la cita, así como la cantidad de unidades que cada empresa usará en la misma. **El número total de unidades de las transportistas no deberá ser mayor al número de transportes indicados por la Terminal al aceptar la cita.**



Una vez se hayan indicado a todas las transportistas que participarán en la cita, el consignatario puede hacer clic en el botón “Finalizar asignación”, y posteriormente hacer clic en el botón “Finalizar asignación” del panel de confirmación que aparece al finalizar:



FINALIZAR ASIGNACION

¿ Requiere Pesaje ? SIN PESAJE

Tara :

¿ Esta seguro de finalizar asignación de transportistas ?

Finalizar asignación

Cancelar

ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL VERACRUZ S.A. DE C.V. Tipo de producto :

4. Asignación de unidades y operadores a la cita.

Una vez que la asignación finalizó, la empresa (o empresas) transportista(s) asignadas podrán ingresar al Módulo de Citas del sistema PIS, y visualizar la cita dentro de la sección “Solicitudes pendientes” o bien desde la sección “Consultar solicitudes”.

Al visualizar la solicitud, la transportista en caso de considerar NO procedente la operación, podrá rechazar la asignación para que el consignatario pueda asignar a otra transportista.

Asignar Tractocamiones/Operadores Inicio

B/L: 123456783	No. de pedimento: 8765432133
Código de cita: 44	Hora de la cita: 12:00 - 13:00 hrs.
Fecha/hora inicia: 01/12/2021 - 11:30 hrs.	Fecha/hora finaliza: 01/12/2021 - 13:30 hrs.
Itacinto: TERMINAL	
Tipo de pase: Transportes de carga	Motivo: Despacho de mercancías
IMO: BORRAR PRUEBA4	Nombre del Buque: BORRAR PRUEBA4
A. Aduanal/Naviera:	Tipo de operación: Importación
Solicitante: AGENCIA	IUM: 44
Tipo de producto: Carga general (Trampa)	Maniobra: Carga

Tractocamiones (0 / 5)

Agregar tractocamión

Operadores (0 / 5)

Agregar operador

DEC (0 / 5)

Generar DEC

Finalizar asignación Rechazar solicitud

En caso de considerar que, SI es procedente, la empresa transportista podrá seleccionar de su listado de Autotransportes con DEA validado y vigente, aquellas unidades que participarán en la cita, utilizando el botón correspondiente

AGREGAR TRACTOCAMION

Tipo de transporte:

PROPIO

Tractocamión propio:

Tractocamión de otra Empresa Transportista

Asignar Tractocamión

Cerrar

Posteriormente podrá seleccionar de su listado de Operadores con DEO validado y vigente, aquellas unidades que participarán en la cita usando el botón “Agregar Operador”.

AGREGAR OPERADOR

Seleccione al operador:

Asigna operador

Cerrar

Por último, del listado de Unidades y Operadores que se hayan indicado para la cita, deberán crearse binomios para los cuales se generará el Documento Electrónico de Cita

GENERAR DEC

Tractocamión:

Operador:

Generar DEC

Cerrar

DEC (1/3)

Tractocamión	Nombre del operador	
TRACTO CAMION		DEC PDF DEC JPG

Cerrar

Por medio de los botones “DEC PDF” y “DEC JPG” el usuario transportista podrá generar el Documento Electrónico de Cita para compartirlo o imprimirlo según sus necesidades, el cual se verá de la siguiente forma:



Ingreso al puerto con DEC

Una vez el operador cuente con el DEC, podrá llegar a las instalaciones del recinto Portuario (Garita 1 CALT) donde se llevará a cabo la lectura de la cita por parte del personal apostado. Es importante recordar que para que la unidad ingrese al CALT con la cita, deberá cumplir con lo siguiente:

1. La unidad deberá pasar la inspección de seguridad.
2. El operador deberá presentarse en condiciones adecuadas.
3. La unidad deberá presentarse dentro del periodo de tiempo que abarque su cita. Si se presenta fuera del periodo y de la tolerancia de la terminal, no podrá ingresar.

Si la lectura es correcta, el operador podrá llegar directamente a la Terminal sin tener que pasar a las oficinas del CALT.

Preguntas frecuentes

La lista “Tipo de producto” aparece vacía, ¿qué hago?

Debe solicitar a la Terminal que le indique al administrador portuario cuales son los tipos generales de producto que maneja para que sean cargados al modulo de citas.

¿Qué pongo en el campo “IMO”?

En este campo debe indicarse el número único de identificación de la embarcación ante la Organización Marítima Internacional. Si la cita no corresponde a una maniobra para con embarcación, puede quedar vacío.

¿Puedo borrar una cita?

La terminal puede rechazar una solicitud si no ha sido aprobada. Si ya fue aprobada pero aún no da inicio, la terminal puede cancelarla o finalizarla. Si la cita ya dio inicio únicamente se puede finalizar.

¿Puedo pausar una cita o ponerla en espera?

No. Bajo el nuevo esquema de trabajo no se permite la reactivación o “pausa” de citas activas.

¿Puedo cambiar la hora y fecha de la cita?

La terminal puede reagendar la cita siempre y cuando esta no haya iniciado. Si ya inició, se puede usar hasta su vencimiento y posteriormente generar una nueva cita.

¿Hay tolerancia en las citas que se generan en PIS?

Cada terminal puede indicarle al administrador portuario una tolerancia previa y una tolerancia posterior a las citas de su terminal. **Este valor es global** para todas las citas y la terminal debe indicarle la cantidad al administrador Portuario.

¿Por qué aparece un numero a un lado de algunos de los botones del Módulo de Citas?

El numero encerrado en un circulo o recuadro rojo, indica las solicitudes que se encuentran pendientes en dicho listado o que han recibido algún tipo de respuesta o atención por otro involucrado en el proceso de generación.

¿Qué pongo en “Código de Cita”?

Este valor es el número con el cual la Terminal va a identificar la cita. Puede usarse la misma nomenclatura que se utilizaba en el sistema anterior (FITVER), o utilizar una nueva. Cada terminal puede definirla según sus necesidades.

¿Qué pongo en “IUM”?

Este valor corresponde al **Indicador Único de Mercancía**. La Terminal puede asignarlo a su criterio o dejar el campo vacío si así lo determina.

¿Como puedo saber cuantas maniobras poner al aceptar la solicitud de cita?

La terminal deberá determinar este valor en base a sus necesidades operativas y el tipo de cita solicitada (peso total de la carga, embalaje, capacidad de carga del transporte, etc.)

¿Puedo dejar horarios de la cita sin unidades asignadas?

Si, es posible dejar espacios en los que no se contemple llegada de unidades por motivos variables (ingresos de otras citas, mal tiempo, disponibilidad de la transportista, reglas de la terminal, etc.)

¿Cuántas transportistas se pueden asignar a una cita?

Pueden asignarse transportistas sin límite. Sin embargo, cada transportista deberá participar con **al menos un transporte**. Por ejemplo, si en una cita se especifican 2 tractocamiones como máximo, podrán participar hasta 2 transportistas, cada una con un binomio distinto.

Quiero asignar un Operador o un Transporte a la cita, pero no me aparece en el listado, ¿Qué puedo hacer?

En los listados de asignación de Operadores o Autotransporte a la cita, solo se mostrarán aquellos que ya hayan sido validados correctamente por el Centro de Validación de ASIPONA Veracruz. No aparecerán aquellas unidades o transportes que caigan en alguna de estas situaciones:

- Licencia del operador vencida
- Póliza de seguro de vehículo vencida
- Complemento de pago de seguro vencido o con inicio de vigencia en fecha posterior
- Registro rechazado por ASIPONA Veracruz por errores o faltantes en la información
- Unidades boletinadas en sistema Puerto Inteligente Seguro

Corrija las inconsistencias o faltantes en el registro y espere a que sea revisado por el centro de validación; cuando el registro sea validado podrá volver a generar DEA o DEO, y ya podrá asignar a ese operador o autotransporte a la cita.

Contacto

Soporte PIS Veracruz

2299 23 21 70 ext. 73025 y 73095

pis@puertodeveracruz.com.mx