

1. Puede acceder al sistema de 2 formas:
 - a. Visite la página de APIVER (<http://www.puertodeveracruz.com.mx>) y haga clic en la opción de “**CFD Comprobante Fiscal**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



Haga clic en la opción de “**Liga de Acceso Recepción de Proveedores y Contratistas**”, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



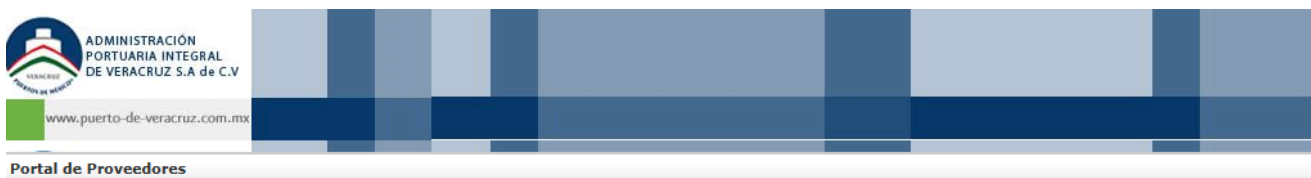
b. Visite la página <http://148.223.221.116/CFDRecepcion/>

2. Introducir la información indicada en los campos:

Cuenta: debe teclear el correo electrónico con el que está registrado en el sistema.

Contraseña: debe introducir el RFC, en mayúsculas y sin los guiones.

Para finalmente acceder presione el botón de “Enviar”.



Cuenta:

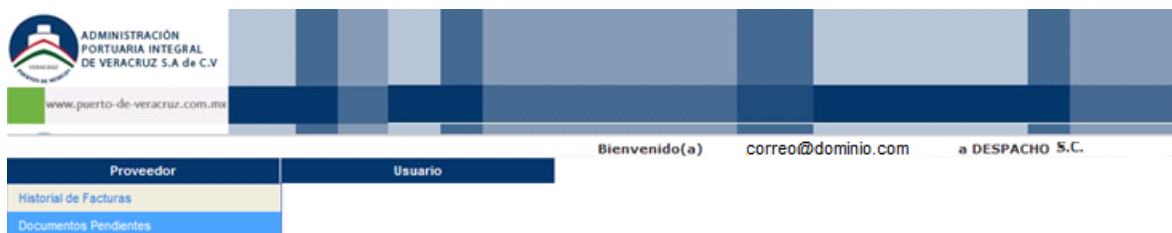
Contraseña:

Enviar

3. Seleccione la empresa pertinente.



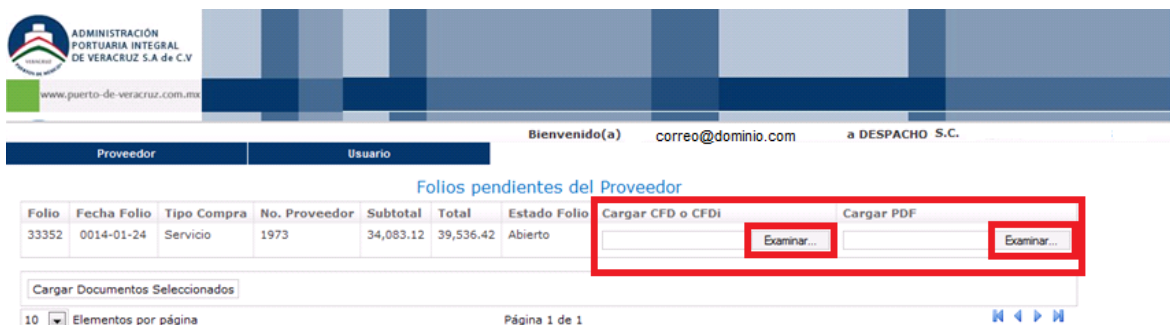
4. Una vez que haya seleccionado la empresa aparecerá 2 menús como en la imagen siguiente:



En el menú de **Proveedor** están los submenús:

- **Historial de Facturas:** para revisar el historial de las facturas que ha subido al sistema.
- **Documentos Pendientes:** aquí es donde debe subir los archivos xml y pdf de las facturas.

- Al hacer clic en el submenú de “**Documentos Pendientes**” aparecerá en forma de tabla los datos de los folios a los cuales debe de subir los archivos de las facturas.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V
 www.puerto-de-veracruz.com.mx

Bienvenido(a) correo@dominio.com a DESPACHO S.C.

Proveedor Usuario

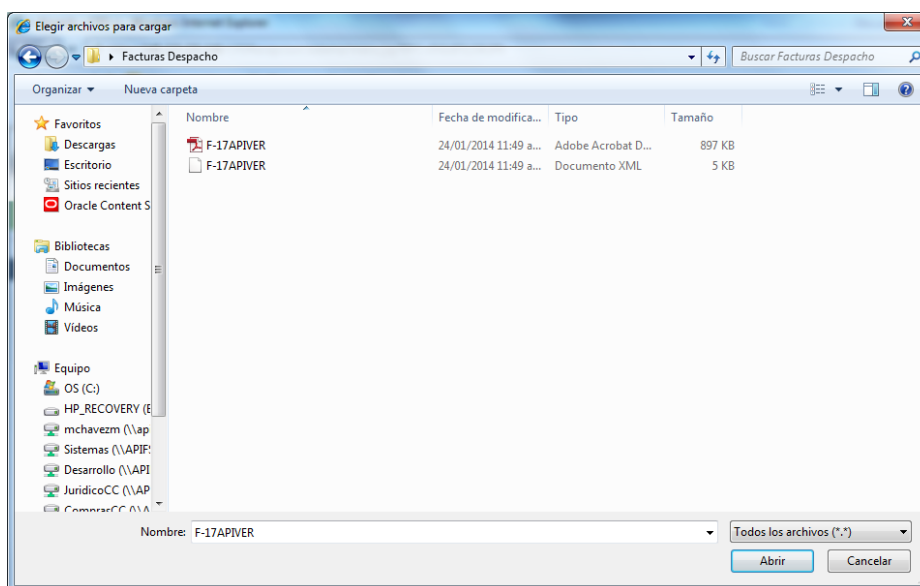
Folios pendientes del Proveedor

Folio	Fecha Folio	Tipo Compra	No. Proveedor	Subtotal	Total	Estado Folio	Cargar CFD o CFDi	Cargar PDF
33352	0014-01-24	Servicio	1973	34,083.12	39,536.42	Abierto	Examinar...	Examinar...

Cargar Documentos Seleccionados

10 Elementos por página Página 1 de 1

Solo debe hacer clic en el botón de “**Examinar**” tanto en la columna “**Cargar CFD o CFDi**” (archivo xml) como en “**Cargar PDF**”, obviamente una por una. Apareciendo una venta similar a la siguiente donde debe ubicar los archivos pertinentes y hacer clic en el botón de “**Abrir**”.



- Una vez seleccionados los archivos debe presione el botón de “**Cargar archivos seleccionados**”



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V
 www.puerto-de-veracruz.com.mx

Bienvenido(a) correo@dominio.com a DESPACHO S.C.

Proveedor Usuario

Folios pendientes del Proveedor

Folio	Fecha Folio	Tipo Compra	No. Proveedor	Subtotal	Total	Estado Folio	Cargar CFD o CFDi	Cargar PDF
33352	0014-01-24	Servicio	1973	34,083.12	39,536.42	Abierto	C:\Users\mchavez\De... Examinar...	C:\Users\mchavez\De... Examinar...

Cargar Documentos Seleccionados

10 Elementos por página Página 1 de 1

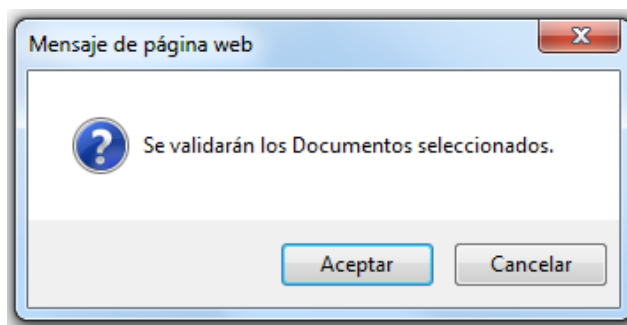
7. Ahora debe de **validar los archivos**, primero seleccionando la casilla de verificación de la fila donde se mencionan los archivos que acaba de subir (ver imagen siguiente), después presione el botón **“Validar”** (ver imagen siguiente).

Selec.	Folio	Xml	Pdf
☒	33352	F-17APIVER.xml	F-17APIVER.pdf

Validar

10 Elementos por página Página 1 de 1

Para iniciar la validación aparecerá el mensaje siguiente:



En caso de que haya algún error en los archivos el sistema mostrara el error correspondiente.

8. Al ser validados los documentos y no tener ningún problema aparecera una ventana similar a la siguiente donde debe hacer clic en el icono de **“Descarga”** para así descargar el contra recibo.

Para terminar presione el botón **“Cerrar Sesión”**, ubicado en el margen superior derecho de la pantalla.

Folio	Estado	ContraRecibo
33352	Documento Fiscal es Válido	Descarga

10 Elementos por página Página 1 de 1

Cerrar Sesión