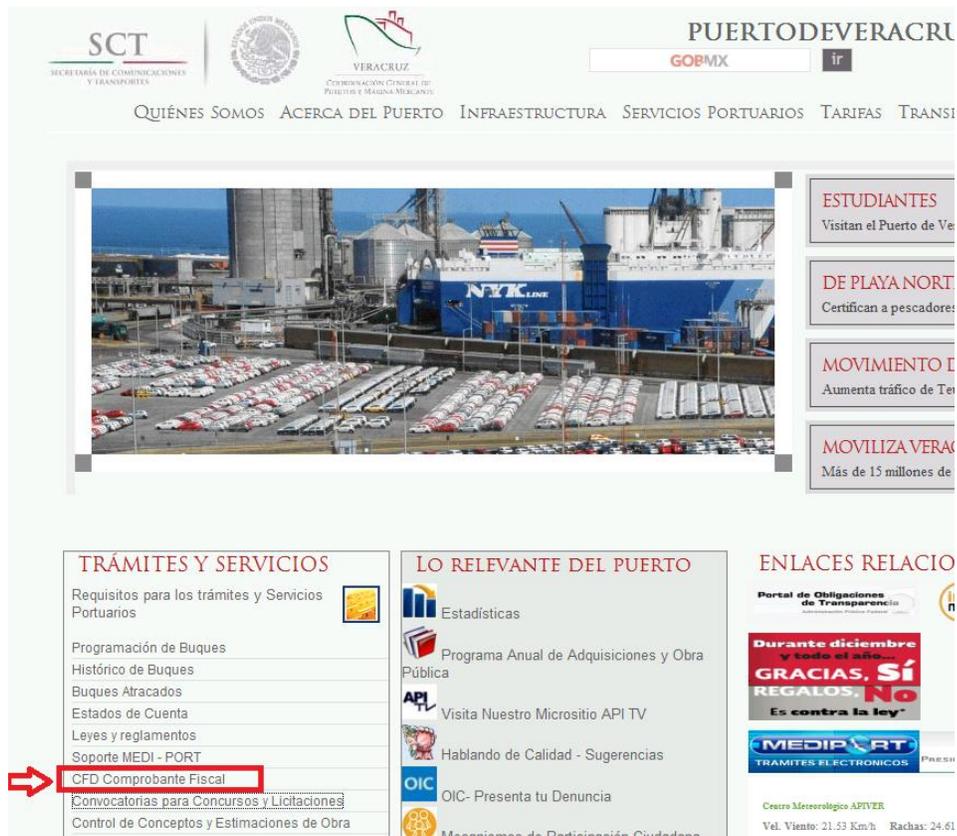


1. Puede acceder al sistema de 2 formas:
 - a. Visite la página de APIVER (<http://www.puertodeveracruz.com.mx>) y haga clic en la opción de **“CFD Comprobante Fiscal”**, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



Haga clic en la opción de **“Liga de Acceso Recepción de Proveedores y Contratistas”**, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



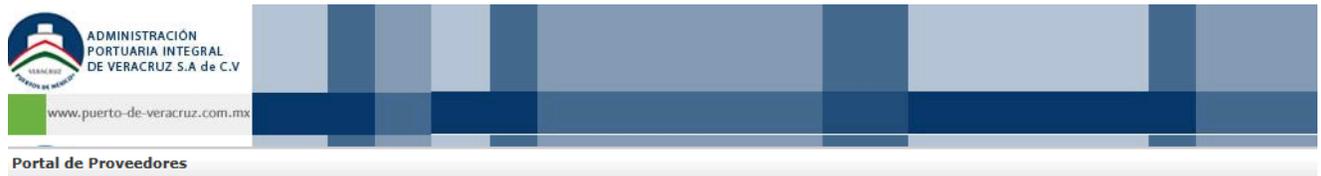
b. Visite la página <http://148.223.221.116/CFDRecepcion/>

2. Introducir la información indicada en los campos:

Cuenta: debe teclear el correo electrónico con el que está registrado en el sistema.

Contraseña: debe introducir el RFC, en mayúsculas y sin los guiones.

Para finalmente acceder presione el botón de “**Enviar**”.



Cuenta:

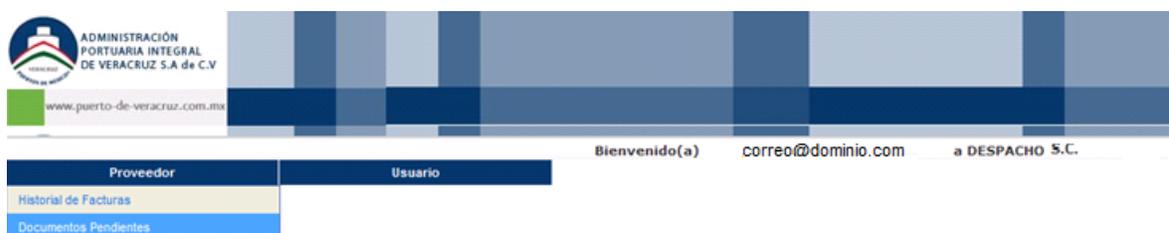
Contraseña:

Enviar

3. Seleccione la empresa pertinente.



4. Una vez que haya seleccionado la empresa aparecerá 2 menús como en la imagen siguiente:



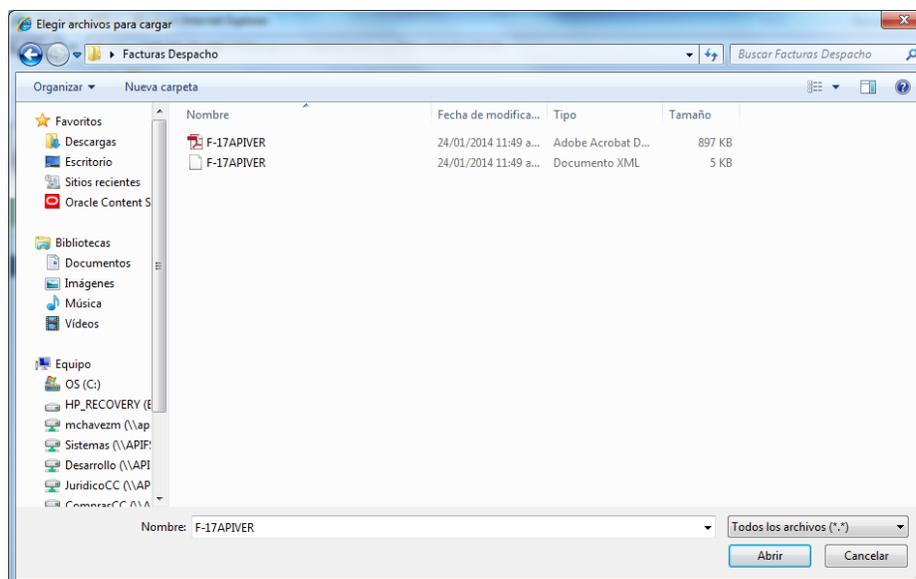
En el menú de **Proveedor** están los submenús:

- **Historial de Facturas:** para revisar el historial de las facturas que ha subido al sistema.
 - **Documentos Pendientes:** aquí es donde debe subir los archivos xml y pdf de las facturas.
5. Al hacer clic en el submenú de **“Documentos Pendientes”** aparecerá en forma de tabla los datos de los folios a los cuales debe de subir los archivos de las facturas.



Folio	Fecha Folio	Tipo Compra	No. Proveedor	Subtotal	Total	Estado Folio	Cargar CFD o CFDi	Cargar PDF
33352	0014-01-24	Servicio	1973	34,083.12	39,536.42	Abierto	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Examinar..."/>

Solo debe hacer clic en el botón de **“Examinar”** tanto en la columna **“Cargar CFD o CFDi”** (archivo xml) como en **“Cargar PDF”**, obviamente una por una. Apareciendo una venta similar a la siguiente donde debe ubicar los archivos pertinentes y hacer clic en el botón de **“Abrir”**.



6. Una vez seleccionados los archivos debe presione el botón de **“Cargar archivos seleccionados”**



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A de C.V
www.puerto-de-veracruz.com.mx

Bienvenido(a) correo@dominio.com a DESPACHO S.C.

Proveedor Usuario

Folios pendientes del Proveedor

Folio	Fecha Folio	Tipo Compra	No. Proveedor	Subtotal	Total	Estado Folio	Cargar CFD o CFDi	Cargar PDF
33352	0014-01-24	Servicio	1973	34,083.12	39,536.42	Abierto	C:\Users\mchavez\De... Examinar...	C:\Users\mchavez\De... Examinar...

Cargar Documentos Seleccionados

10 Elementos por página Página 1 de 1

7. Ahora debe de **validar los archivos**, primero seleccionando la casilla de verificación de la fila donde se mencionan los archivos que acaba de subir (ver imagen siguiente), después presione el botón **“Validar”** (ver imagen siguiente).



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A de C.V
www.puerto-de-veracruz.com.mx

Bienvenido(a) correo@dominio.com a DESPACHO S.C.

Proveedor Usuario

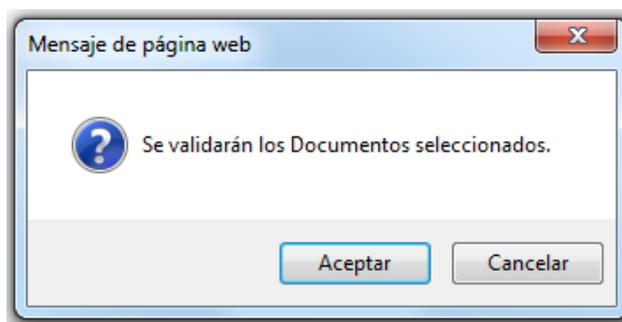
Listado de Documentos

SeL.	Folio	Xml	Pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	33352	F-17APIVER.xml	F-17APIVER.pdf

Validar

10 Elementos por página Página 1 de 1

Para iniciar la validación aparecerá el mensaje siguiente:



En caso de que haya algún error en los archivos el sistema mostrara el error correspondiente.

- Al ser validados los documentos y no tener ningún problema aparecera una ventana similar a la siguiente donde debe hacer clic en el icono de **"Descarga"** para así descargar el contra recibo.

Para terminar presione el botón "Cerrar Sesión", ubicado en el margen superior derecho de la pantalla.



The screenshot shows the user interface of the Veracruz Port Administration website. At the top, there is a navigation bar with the organization's name and logo on both sides. Below this, a header area displays the user's name 'Bienvenido(a) correo@dominio.com' and the company name 'a DESPACHO S.C.'. On the right side of the header, there are buttons for 'Cambiar de Empresa' and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Listado de cfd's' and contains a table with the following data:

Folio	Estado	ContraRecibo
33352	Documento Fiscal es Válido	 Descarga

At the bottom left of the table, there is a dropdown menu set to '10' and the text 'Elementos por página'. At the bottom center, it says 'Página 1 de 1'. The 'Descarga' button in the table is highlighted with a red box.

Posibles Problemas

a) Error de certificado PACS

Al momento de desear validar los documentos (paso 7) aparece el error de certificado del documento tal y como aparece en la siguiente imagen:



The screenshot shows the user interface of the Veracruz Port Authority system. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the organization. Below it, a header area displays 'Bienvenido(a)' and options to 'Cambiar de' and 'Cerrar Sesión'. A table titled 'Listado de cfd's' contains one entry with the following details:

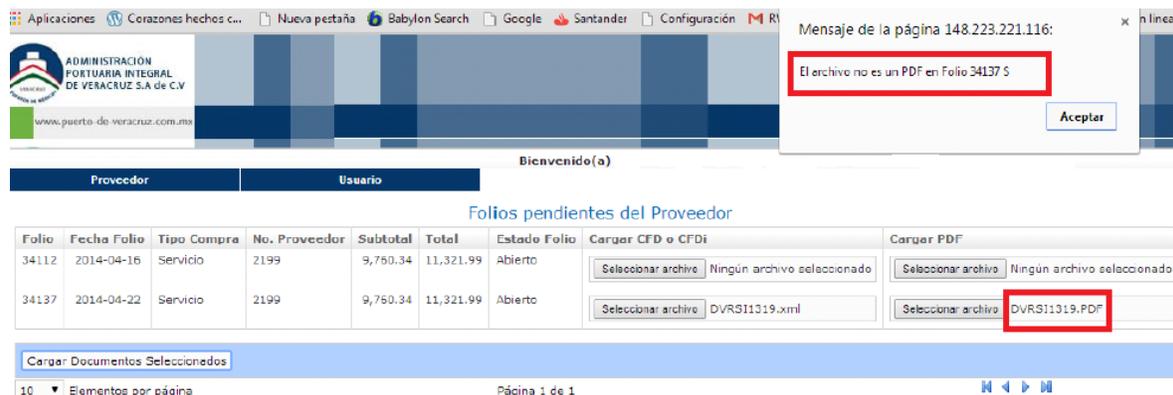
Folio	Estado	ContraRecibo
34008	Validación Fiscal:El noCertificadoSAT: 00001000000203312933 del documento no se encuentra en la lista de certificados de PACs del Sistema	No Disponible

At the bottom of the table, it indicates '10' elements per page and 'Página 1 de 1'.

En este caso debe comunicarse con APIVER al teléfono 9232170 Ext 73095 **Soporte Técnico**, donde se le brindara apoyo para resolver este problema.

b) Archivos **xml** o **pdf** no válidos

Al momento de desear validar los documentos (paso 7) aparece el error de “El archivo no es un PDF en Folio 12345” o también “El archivo no es un XML en Folio 12345”



The screenshot shows the user interface of the Veracruz Port Authority system. A message box at the top right displays the error: 'El archivo no es un PDF en Folio 34137 5'. Below the message box, a table titled 'Folios pendientes del Proveedor' contains two entries with the following details:

Folio	Fecha Folio	Tipo Compra	No. Proveedor	Subtotal	Total	Estado Folio	Cargar CFD o CFDI	Cargar PDF
34112	2014-04-16	Servicio	2199	9,760.34	11,321.99	Abierto	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
34137	2014-04-22	Servicio	2199	9,760.34	11,321.99	Abierto	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DVRS11319.xml	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DVRS11319.PDF

At the bottom of the table, it indicates '10' elements per page and 'Página 1 de 1'.

Para este caso solo debe de renombrar el archivo con el que tenga problema y cambiar las terminaciones a minúsculas por ejemplo si el archivo se llama **archivo.PDF** se deberá llamar **archivo.pdf** y volverlo a subir para validarlo nuevamente.