

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

En la Ciudad de Veracruz, Ver; siendo las 09:00 horas, del día 20 de Octubre de 2020, en la sala de juntas ubicada en Av. Marina Mercante N° 210 sexto piso Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de dar respuesta a las solicitudes de aclaración realizadas a la Invitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante, la Ley, 45 y 46 del Reglamento de la Ley en adelante Reglamento.

Este acto fue presidido por el Lic. Edgar Navarrete Pérez, servidor público designado por la convocante Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V., de conformidad con la Sección Octava, Fracción I de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V., quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Invitación de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta Invitación a través de CompraNet, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario no se les dará respuesta.

Quien preside el acto fue asistido por los representantes del área técnica y requirente de la Gerencia de Planeación a través de la Subgerencia de Informática quienes solventaron las preguntas de carácter técnico y los representantes del área contratante de la Gerencia de Administración y Finanzas, los cuales solventaron las preguntas de carácter administrativo, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta.

Quien preside señala que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la Invitación, a través de Compranet, de los siguientes licitantes:

No	LICITANTES	FORMA DE PRESENTACIÓN	No. De PREGUNTAS
1	Sistemas Contino, S.A. de C.V.	Compranet	4
2	Máquinas Información y Tecnología Avanzada, S.A. De C.V	Compranet	4
3	Sinteg en México, S.A. De C.V.	Compranet	22
4	CICOVISA, S.A. De C.V.	Compranet	14

Se adjunta copia de la pantalla de Compranet:



[Handwritten signatures in blue ink]

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020
--

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

El licitante Industrial Sandoval, S.A. de C.V. presento escrito de interés en participar y solicitudes de aclaraciones fuera del plazo establecido por lo cual no se les dará respuesta.

La convocante, con fundamento en el artículo 33, 33 bis de la Ley 45 y 46 de su Reglamento, realiza las siguientes notas aclaratorias:

Nota Aclaratoria N. 1 ANEXO 1, PUNTO 6 "Vigencia del Servicio"**DICE:**

36 meses a partir del **01/12/2021 al 31/12/2023**, el licitante deberá tener todos los equipos instalados y operando al inicio del contrato, por lo que debe prever los tiempos de entrega e instalación considerados en su propuesta económica.

DEBE DECIR:

36 meses a partir del **01/01/2021 al 31/12/2023**, el licitante deberá tener todos los equipos instalados y operando al inicio del contrato, por lo que debe prever los tiempos de entrega e instalación considerados en su propuesta económica.

Nota Aclaratoria N. 2 ANEXO 1 PUNTO 20 Entrega del Servicio**DICE:**

La entrega, instalación, configuración y puesta en marcha del Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos se deberá realizar en un plazo no mayor a **45 días** naturales a partir del día hábil siguiente a la fecha de adjudicación del contrato.

DEBE DECIR:

La entrega, instalación, configuración y puesta en marcha del Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos se deberá realizar en un plazo no mayor a **64 días** naturales a partir del día hábil siguiente a la fecha de adjudicación del contrato.

Nota Aclaratoria N. 3 Punto 5.2 PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO Tercer Párrafo.**DICE:**

La entrega, instalación, configuración y puesta en marcha del Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos se deberá realizar en un plazo no mayor a 69 días naturales a partir del día hábil siguiente a la fecha de adjudicación del contrato y previos al inicio de la vigencia del Servicio.

DEBE DECIR:

La entrega, instalación, configuración y puesta en marcha del Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos se deberá realizar en un plazo no mayor a 64 días naturales a partir del día hábil siguiente a la fecha de adjudicación del contrato y previos al inicio de la vigencia del Servicio.



ACTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020
OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.
Nota Aclaratoria N. 4 Anexo 1
DICE:
1.1 PERFIL "I" ESCÁNER GRUPO DE TRABAJO GRANDE

EQUIPO	Escáner	Cantidad
GRUPO DE TRABAJO	Grande	2
PUERTOS	USB 2.0 mínimo y/o Ethernet (RJ-45, 1000 BASE-T/1000 BASE-TX).	
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OS X 10.5 o superior, Linux	
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6, (JIS) y Sobres como mínimo	
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA, 60 Hertz	
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN B/N	De 50 a 60 ppm	
VOLUMEN DE DIGITALIZACIÓN DIARIA	Mínimo 3,000	
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN A COLOR (PPM)	De 50 a 60 ppm	
TIPO DE DIGITALIZACIÓN	ADF	
PANEL	LCD	
RESOLUCIÓN ÓPTICA MÍNIMA	600 dpi	
PROFUNDIDAD DE BITS	Color: 24 bits, Escala de Grises 8 bits.	
FORMATOS DE ARCHIVO COMPATIBLES	Mínimo PDF y JPEG	
DIGITALIZACIÓN A USB	SI	
DIGITALIZACIÓN A CORREO ELECTRÓNICO	SI	
CONTROLADOR DE ESCÁNER	TWAIN, ISIS	
TAMAÑO DE DIGITALIZACIÓN	Tamaño Carta v Oficio	
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Gestión de identidades, autenticación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a través de LDAP.	
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® v RoHS.	
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	SI	

DEBE DECIR:

SE ELIMINA PERFIL "I" SE SUSTITUYE POR PERFIL "H" DEL CONTRATO MARCO.



ACTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020
OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.
1.2 PERFIL "H" ESCÁNER GRUPO DE TRABAJO MEDIANO

EQUIPO	Escáner	Cantidad
GRUPO DE TRABAJO	Mediano	2
PUERTOS	USB 2.0 mínimo	
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OSX 10.5 o superior, Linux	
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, AS, A6, BS (JIS), B6, (JIS) y Sobres como mínimo	
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA, 60 Hertz	
VOLUMEN DE DIGITALIZACIÓN DIARIA	Mínimo 5,000	
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN A COLOR (PPM)	De 50 a 60 ppm	
MODO DE ESCANEADO	DUPLEX	
TIPO DE DIGITALIZACIÓN	ADF	
PANEL	LCD	
RESOLUCIÓN ÓPTICA MÍNIMA	600 dpi	
PROFUNDIDAD DE BITS	Color: 24 bits, Escala de Grises 8 bits.	
FORMATOS DE ARCHIVO COMPATIBLES	Mínimo PDF y JPEG	
CONTROLADOR DE ESCÁNER	TWAIN, ISIS	
TAMAÑO DE DIGITALIZACIÓN	Tamaño Carta v Oficio	
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® v RoHS.	
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si	

NOTA ACLARATORIA 5, ANEXO 1.
DICE:
3.7 PERFIL "M" MULTIFUNCIONAL DOBLE CARTA GRUPO DE TRABAJO GRANDE

EQUIPO GRUPO DE TRABAJO	Multifuncional Grande	Cantidad
TECNOLOGIA	Láser Monocromático	8
RESOLUCION MINIMA (DPI)	600x600	
MEMORIA RAM MÍNIMA (GB)	3	
DISCO DURO MINIMO (GB)	120	
VELOCIDAD DE IMPRESION FPPM	De 70 o más por minuto	
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 no/100/1000) Base-n< m ímimo, Wi -Fi 802.11 b/g/n (Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad I" Hiah-Soeed"l Mínimo	
PANEL DE CONTROL	LCD	



ACTA DE ACLARACIONES
**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE
CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020**
**OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE
FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.**

IMPRESIÓN DÚPLEX	Automático
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OS X 10.5 o superior, Linux
BANDEJA 1	500 hojas mínimo
BANDEJA 2	500 hojas mínimo
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado, Doble carta y Sobres como mínimo
VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL RECOMENDADO	50,000 Impresiones mensuales
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA. 60 Hertz
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL5, PCL6 y PS3 mínimo.
IMPRESIÓN MOVIL	Si
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Gestión de identidades, autenticación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a través de LDAP, Control de impresión con PIN
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN B/N	De 4 hasta 50 n/m
VOLUMEN DE DIGITALIZACIÓN DIARIA	Mínimo 2000
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN A COLOR (PPM)	De 4 hasta 50 ppm
TIPO DE DIGITALIZACIÓN	ADF, Cama Plana
RESOLUCIÓN ÓPTICA MÍNIMA	600 dpi
PROFUNDIDAD DE BITS	Color: 24 bits, Escala de Grises 8 bits.
FORMATOS DE ARCHIVO COMPATIBLES	Mínimo PDF y JPEG
DIGITALIZACIÓN A USB	Requerido
DIGITALIZACIÓN A CORREO ELECTRÓNICO	Requerido
CONTROLADOR DE ESCÁNER	TWIN, ISIS
TAMAÑO DE DIGITALIZACIÓN	Tamaño Doble Carta
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® y RoHS.
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si
KIT INICIAL DE IMPRESIÓN	Ver tablas de kits iniciales

DEBE DECIR:

SE ELIMINA EL PERFIL "M" SE SUSTITUYE POR PERFIL "J" DEL CONTRATO MARCO.

3.7 PERFIL "J" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO PEQUEÑO

EQUIPO	Multifuncional	Cantidad
GRUPO DE TRABAJO	Pequeño	5
TECNOLOGÍA	Láser Monocromático	
RESOLUCIÓN MÍNIMA (DPI)	600x600	
MEMORIA RAM MÍNIMA (GB)	512	
DISCO DURO MÍNIMO (GB)	NO	
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (PPM)	20-30 páginas por minuto	
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000) Base-TX mínimo, Wi-Fi 802.11 b/g/n (Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad ("High-Speed") Mínimo	
PANEL DE CONTROL	LCD	
IMPRESIÓN DÚPLEX	Automático	
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OS X 10.5 superior, Linux	

ACTA DE ACLARACIONES
**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE
CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020**
**OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE
FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.**

BANDEJA I	250 hojas mínimo
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado y Sobres como mínimo
VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL RECOMENDADO	3,000 Impresiones mensuales
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA, 60 Hertz
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL5, PCL6 y PS3 mínimo.
IMPRESIÓN MÓVIL	Si
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Compatibilidad LDAP
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN B/N	De 10 hasta 20 ppm
VOLUMEN DE DIGITALIZACIÓN DIARIA	Mínimo 500
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN A COLOR (PPM)	De 21 a 40 ppm
TIPO DE DIGITALIZACIÓN	ADF, Cama Plana
RESOLUCIÓN ÓPTICA MÍNIMA	600 dpi
PROFUNDIDAD DE BITS	Color: 24 bits, Escala de Grises 8 bits.
FORMATOS DE ARCHIVO COMPATIBLES	Mínimo PDF y JPEG
DIGITALIZACIÓN A USB	NO
DIGITALIZACIÓN A CORREO ELECTRÓNICO	Si
CONTROLADOR DE ESCÁNER	TWAIN, ISIS
TAMAÑO DE DIGITALIZACIÓN	Tamaño Carta y Oficio
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® y RoHS.
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si
GABINETE CON RUEDAS	Requerido
KIT INICIAL DE IMPRESIÓN	Ver tablas de kits iniciales

NOTA ACLARATORIA 6, ANEXO 1.
DICE:
PERFIL "K" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO MEDIANO

EQUIPO	Multifuncional	Cantidad
GRUPO DE TRABAJO	Mediano	5
TECNOLOGÍA	Láser Monocromático	
RESOLUCIÓN MÍNIMA (DPI)	600x600	
MEMORIA RAM MÍNIMA (GB)	1	
DISCO DURO MÍNIMO (GB)	1	
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (PPM)	35 páginas por minuto	
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000) Base-TX mínimo, Wi-Fi 802.11b/g/n (Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad ("High-Speed") Mínimo	
PANEL DE CONTROL	LCD	
IMPRESIÓN DÚPLEX	Automático	
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OS X 10.5o superior, Linux	
BANDEJA I	500 hojas mínimo	

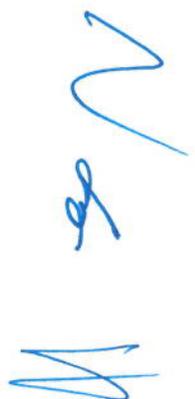


ACTA DE ACLARACIONES
**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE
CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020**
**OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE
FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.**

BANDEJA 2	500 hojas mínimo
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado y Sobres como mínimo
VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL RECOMENDADO	25,000 Impresiones mensuales
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA, 60 Hertz
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL5, PCL6 y PS3 mínimo.
IMPRESIÓN MÓVIL	Si
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Gestión de identidades, autenticación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a través de LDAP, Control de impresión con PIN
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN B/N	De 21 a 40 ppm
VOLUMEN DE DIGITALIZACIÓN DIARIA	Mínimo 1,000
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN A COLOR (PPM)	De 21 a 40 ppm
TIPO DE DIGITALIZACIÓN	ADF, Cama Plana
RESOLUCIÓN ÓPTICA MÍNIMA	600 dpi
PROFUNDIDAD DE BITS	Color: 24 bits, Escala de Grises 8 bits.
FORMATOS DE ARCHIVO COMPATIBLES	Mínimo PDF y JPEG
DIGITALIZACIÓN A USB	Si
DIGITALIZACIÓN A CORREO ELECTRÓNICO	Si
CONTROLADOR DE ESCÁNER	TWAIN, ISIS
TAMAÑO DE DIGITALIZACIÓN	Tamaño Carta y Oficio
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® y RoHS.
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si
GABINETE CON RUEDAS	Requerido
KIT INICIAL DE IMPRESIÓN	Ver tablas de kits iniciales

DEBE DECIR:
PERFIL "K" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO MEDIANO

EQUIPO	Multifuncional	Cantidad
GRUPO DE TRABAJO	Mediano	9
TECNOLOGÍA	Láser Monocromático	
RESOLUCIÓN MÍNIMA (DPI)	600x600	
MEMORIA RAM MÍNIMA (GB)	1	
DISCO DURO MÍNIMO (GB)	1	
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (PPM)	35 páginas por minuto	
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000) Base-TX mínimo, Wi-Fi 802.11b/g/n (Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad ("High-Speed") Mínimo	
PANEL DE CONTROL	LCD	
IMPRESIÓN DÚPLEX	Automático	
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OSX 10.5o superior, Linux	
BANDEJA 1	500 hojas mínimo	
BANDEJA 2	500 hojas mínimo	



ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, AS, A6, B5 (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado y Sobres como mínimo
VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL RECOMENDADO	25,000 Impresiones mensuales
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA, 60 Hertz
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL5, PCL6 y PS3 mínimo.
IMPRESIÓN MÓVIL	Si
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Gestión de identidades, autenticación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a través de LDAP, Control de impresión con PIN
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN B/N	De 2l a 40 ppm
VOLUMEN DE DIGITALIZACIÓN DIARIA	Mínimo 1,000
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN A COLOR (PPM)	De 2l a 40 ppm
TIPO DE DIGITALIZACIÓN	ADF, Cama Plana
RESOLUCIÓN ÓPTICA MÍNIMA	600 dpi
PROFUNDIDAD DE BITS	Color: 24 bits, Escala de Grises 8 bits.
FORMATOS DE ARCHIVO COMPATIBLES	Mínimo PDF y JPEG
DIGITALIZACIÓN A USB	Si
DIGITALIZACIÓN A CORREO ELECTRÓNICO	Si
CONTROLADOR DE ESCÁNER	TWAIN, ISIS
TAMAÑO DE DIGITALIZACIÓN	Tamaño Carta y Oficio
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® y RoHS.
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si
GABINETE CON RUEDAS	Requerido
KIT INICIAL DE IMPRESIÓN	Ver tablas de kits iniciales

NOTA ACLARATORIA 7, ANEXO 1.
DICE:
PERFIL "L" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO GRANDE

EQUIPO	Multifuncional	Cantidad
GRUPO DE TRABAJO	Grande	6
TECNOLOGÍA	Láser Monocromático	
RESOLUCIÓN MÍNIMA IDPII	600x600	
MEMORIA RAM MÍNIMA (GB)	3	
DISCO DURO MÍNIMO (GB)	120	
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (PPM)	De 70 páginas por minuto	
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000) Base-n< mínimo, Wi-Fi 802.11 b/g/n (Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad "High-Speed") Mínimo	
PANEL DE CONTROL	LCD	
IMPRESIÓN DUPLEX	Automático	
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superior (32 y 64 bits), Mac OS X 10.5 o superior, Linux	
BANDEJA 1	500 hojas mínimo	
BANDEJA 2	500 hojas mínimo	

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, AS, A6, BS (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado y Sobres como mínimo
VOLUMEN DE IMPRESION MENSUAL RECOMENDADO	50,000 Impresiones mensuales
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA. 60 Hert z
LENGUAJES DE IMPRESION	PCLS, PCL6 y PS3 m ínimo.
IMPRESION MOVIL	Si
FUNCIONES DEGESTIÓN Y SEGURIDAD	Gestión de identi dades, autent icación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a t ravés de LDAP,Contro l de im presión con PIN
VELOCIDAD DE DIGITALIZACION B/N	De 41hasta 50 ppm
VOLUMEN DE DIGITALIZACION DIARIA	Mínimo 2000
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN A COLOR (PPM)	De 41hasta 50 ppm
TIPO DE DIGITALIZACION	ADF, Cama Plana
RESOLUCION OPTICA MINIMA	600 dpi
PRO FUNDIDAD DE BITS	Color: 24 bits, Escala de Grises8 bits.
FORMATOS DE ARCHIVO COMPATIBLES	Mínimo PDF y JPEG
DIGITALIZACION A USB	Rea u erido
DI GITALIZACION A CORREO ELECTRÓNICO	Req u erido
CONTRO LADOR DE ESCANER	TWA IN, ISIS
TAMANO DE DIGITALIZACION	Tamaño Carta v Oficio
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® v RoHS.
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si
KIT INICIAL DE IMPRESION	Ver tablasde kits iniciales

DEBE DECIR:

PERFIL "L" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO GRANDE

EQUIPO	Multifuncional	Cantidad
GRUPO DE TRABAJO	Grande	4
TECNOLOGÍA	Láser Monocromático	
RESOLUCIÓN MÍNIMAIDPII	600x600	
MEMORIA RAM MINIMA (GB)	3	
DISCO DURO MÍNIMO (GB)	120	
VELOCIDAD DE IMPRESION (PPM)	De70 páginas por minuto	
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 [10/100/1000] Base-n< m ínimo, Wi-Fi 802.11 b/g/n {Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad "High-Speed"} Mínimo	
PANEL DE CONTROL	LCD	
IMPRESION DUPLEX	Automático	
SISTEMASOPERATIVOSSOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OSX 10.5 o superior, Linux	
BANDEJA1	500 hojas mínimo	
BANDEJA 2	500 hojas mínimo	
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, AS, A6, BS (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado y Sobres como mínimo	
VOLUMEN DE IMPRESION MENSUAL RECOMENDADO	50,000 Impresiones mensuales	

ACTA DE ACLARACIONES
**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE
CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020**
**OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE
FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.**

ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA. 60 Hertz
LENGUAJES DE IMPRESION	PCL5, PCL6 y PS3 m ímimo.
IMPRESION MOVIL	Si
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Gestión de identidades, autenticación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a través de LDAP, Control de impresión con PIN
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN B/N	De 4 hasta 50 ppm
VOLUMEN DE DIGITALIZACIÓN DIARIA	Mínimo 2000
VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN A COLOR (PPM)	De 4 hasta 50 ppm
TIPO DE DIGITALIZACIÓN	ADF, Cama Plana
RESOLUCIÓN ÓPTICA MÍNIMA	600 dpi
PROFUNDIDAD DE BITS	Color: 24 bits, Escala de Grises 8 bits.
FORMATOS DE ARCHIVO COMPATIBLES	Mínimo PDF y JPEG
DIGITALIZACIÓN A USB	Requerido
DIGITALIZACIÓN A CORREO ELECTRÓNICO	Requerido
CONTROLADOR DE ESCANER	TWIN, ISIS
TAMAÑO DE DIGITALIZACIÓN	Tamaño Carta u Oficio
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® u RoHS.
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si
KIT INICIAL DE IMPRESION	Ver tablas de kits iniciales

NOTA ACLARATORIA 8 Anexo 1
DICE:
PERFIL "E" IMPRESORA GRUPO DE TRABAJO MEDIANO (COLOR)

EQUIPO	Impresora	Cantidad
GRUPO DE TRABAJO	Mediano	6
TECNOLOGÍA	Láser Color	
RESOLUCIÓN MÍNIMA (DPI)	600x600	
MEMORIA RAM MÍNIMA (1GB)	1GB	
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (PPM)	45 páginas por minuto	
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000) Base-TX mínimo, Wi-Fi 802.11 b/g/n (Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad ("High-Speed") Mínimo	
SEGURIDAD RED INALÁMBRICA	WEP 64/128, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
PANEL DE CONTROL	LCD	
IMPRESIÓN DÚPLEX	SI	
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OS X 10.5 superior, Linux	



ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

BANDEJA 1	250 hojas mínimo
BANDEJA 2	250 hojas mínimo
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, AS, A6, B5 (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado y Sobres como mínimo
VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL RECOMENDADO	7,000 Impresiones mensuales
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA, 60 Hertz
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL5, PCL6 y PS3 mínimo.
IMPRESIÓN MÓVIL	Si
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Gestión de identidades, autenticación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a través de LDAP, control de impresión con PIN
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® y RoHS.
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si
KIT INICIAL DE IMPRESIÓN	Ver tablas de kits iniciales

DEBE DECIR:

PERFIL "E" IMPRESORA GRUPO DE TRABAJO MEDIANO (COLOR)

EQUIPO	Impresora	Cantidad
GRUPO DE TRABAJO	Mediano	7
TECNOLOGÍA	Láser Color	
RESOLUCIÓN MÍNIMA (DPI)	600x600	
MEMORIA RAM MÍNIMA (1GB)	1GB	
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (PPM)	45 páginas por minuto	
PUERTOS	Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000) Base-TX mínimo, Wi-Fi 802.11 b/g/n (Puerto USB 2.0 Certificado especificación de alta velocidad ("High-Speed") Mínimo	
SEGURIDAD RED INALÁMBRICA	WEP 64/128, WPA -PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
PANEL DE CONTROL	LCD	



ACTA DE ACLARACIONES
**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE
CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020**
**OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE
FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.**

IMPRESIÓN DÚPLEX	Si
SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	Windows 7 o superiores (32 y 64 bits), Mac OSX 10.5o superior, Linux
BANDEJA 1	250 hojas mínimo
BANDEJA 2	250 hojas mínimo
TAMAÑO DE PAPEL	Carta, Oficio, Legal, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS) se pueda cumplir mediante la configuración dentro del equipo de un tamaño personalizado y Sobres como mínimo
VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL RECOMENDADO	7,000 Impresiones mensuales
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	120 V CA, 60 Hertz
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	PCL5, PCL6 y PS3 mínimo.
IMPRESIÓN MÓVIL	Si
FUNCIONES DE GESTIÓN Y SEGURIDAD	Gestión de identidades, autenticación y/o búsqueda en la libreta de direcciones a través de LDAP, control de impresión con PIN
COMPATIBILIDAD AMBIENTAL	ENERGY STAR® y RoHS.
MODO DE AHORRO DE ENERGÍA	Si
KIT INICIAL DE IMPRESIÓN	Ver tablas de kits iniciales

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la invitación presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como las respuestas otorgadas por la Convocante, como se indica a continuación:

PREGUNTAS EFECTUADAS POR EL LICITANTE SISTEMAS CONTINO, S.A. DE C.V.

Pregunta No.	Página	Punto	Documento	Texto de la Pregunta
1	21	5.2	Plazo de entrega del Servicio	En la pagina 21 mencionan un plazo de entrega de prestación de servicio de 1095 días naturales contados a partir de 01/01/2020 al 31/12/2023 pero en el anexo 1 punto 6 "Vigencia del Servicio" mencionan 36 meses a partir de 01/12/2012 al 31/12/2020 ¿Cuál es la fecha correcta a considerar
Respuesta: Remitirse a la Nota Aclaratoria N. 1				
2	21	5.2	Entrega, Instalación, Configuración y Puesta en Marcha	En la Pagina 21 mencionan un plazo no mayor a 69 días naturales a partir del día hábil siguiente a a fecha de adjudicación del contrato previo al inicio de la vigencia del



ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

				Servicio, pero en la pag 72, Anexo 1 Punto 20 indican un plazo no mayor a 45 días naturales , ¿Cuál es la fecha correcta a considerar?
Respuesta: Remitirse a la Nota Aclaratoria N. 2				
3	55	8	Características Técnicas de los equipos	En el punto mencionado indican los perfiles de equipos en base al anexo técnico del contrato marco , pero por el volumen de consumos máximos y mínimos que nos proporcionan en el punto 7 del anexo 1 ¿Es posible ofertar otra marca y modelo diferente al del anexo técnico del contrato marco en los perfiles k y l; y sin en el perfil K podemos ofertar un equipo con una velocidad inferior?
Respuesta: 1.- El anexo técnico no especifica marca y modelo, por lo que puede ofertar cualquier marca que cubra las características solicitadas. 2.- No se acepta ofertar una velocidad inferior a la solicitada en el perfil.				
4	55	8	Características Técnicas de los equipos	En el punto mencionado indican los perfiles de equipos en base al anexo técnico del contrato marco, por el volumen de consumos máximo y mínimos que nos proporcionan en el punto 7 del anexo 1 Perfil "escáner grupo de trabajo grande" ¿Es posible ofertar el modelo de otro perfil del anexo técnico del contrato marco?
Respuesta: Favor de Remitirse a la Nota Aclaratoria N. 4				

PREGUNTAS EFECTUADAS POR EL LICITANTE, MAQUINAS INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA AVANZADA S.A. DE C.V.

Pregunta No.	Página	Punto	Documento	Texto de la Pregunta
1	11	2.5	Forma para entregar las proposiciones y procedimientos para hacerlo por medios remotos de comunicación electrónica	PROPUESTA SE PODRÁ SUBIR LOS ESCRITOS EN FORMATO PDF.
Respuesta: Es correcta su apreciación. Los licitantes deberán firmar el resumen de la proposición técnica y resumen de la proposición económica digitalmente con el Certificado Digital que emite el SAT o la SFP (e.firma), de acuerdo al procedimiento que para tal efecto se señala en la Guía técnica para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet.				

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

2	49	ANEXO 1	Anexo descripción detallada del servicio administrado de impresión fotocopiado y digitalización de documentos	Me podría indicar en que parte de la licitación se deberá subir el archivo de anexo técnico por favor
Respuesta: El anexo técnico debe ser cargado en el requerimiento técnico legal, parámetro DT-01-B del procedimiento número 1025142 - Servicio Administrado De Fotocopiado, Impresión Y Digitalización De Documentos, Expediente N. 2160560 De Compranet.				
3	137	Guía de cumplimiento a contratistas y proveedores para la prevención de riesgos y cuidado al medio ambiente	Guía de cumplimiento a contratistas y proveedores para la prevención de riesgos y cuidado al medio ambiente	Me podría indicar en mi caso de ser adjudicado este archivo se tendría que adjuntar al contrato y por el momento no es necesario para la presentación de la proposición es correcta mi apreciación.
Respuesta: Es correcta su apreciación la guía de Cumplimiento es de carácter informativo y será de cumplimiento en lo aplicable de acuerdo a la naturaleza del servicio únicamente al Proveedor Adjudicado.				
4	123	Anexo 15	Formato de identificación de información confidencial, reservada o comercial reservada	Es correcta mi apreciación en caso de no exista en mí caso información reservada, confidencial es únicamente poner no aplica en este documento, es correcta mi apreciación.
Respuesta: En el ANEXO 15, debe señalar la información que en su caso se considere como confidencial o reservada y en caso de no contar con información que se considere como confidencial o reservada el LICITANTE deberá manifestarlo en dicho ANEXO.				

PREGUNTAS EFECTUADAS POR EL LICITANTE SINTEG EN MÉXICO, S.A. DE C.V.

Pregunta No.	Página	Punto	Documento	Texto de la Pregunta
1	34	Documento DT-01 C	Bases de la Convocatoria	Pregunta: En caso de que alguna de las características de los equipos no se encuentre en los folletos o fichas técnicas de los equipos ¿Se acepta presentar carta firmada por el representante legal del fabricante donde confirme las características del equipo propuesto?
Respuesta: Se acepta su propuesta.				
2	53	Inciso 3 Forma de adjudicación	Bases de la Convocatoria	Dice: "el servicio será adjudicado por partida completa a un solo Proveedor, mediante contrato abierto, que oferte el costo más bajo de la suma de los costos unitarios de los conceptos citados en el numeral que antecede". Pregunta: Respetuosamente recomendamos reconsiderar el criterio para adjudicación en favor de hacer un comparativo sobre el IMPORTE TOTAL DEL SERVICIO, es decir; el producto de los PRECIOS UNITARIOS

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

				<p>multiplicados por el CONSUMO MÁXIMO POR 36 MESES de tal manera que se evite el riesgo de tener que asignar a un participante que no sea el que otorga el costo total del servicio más bajo cuando la suma de precios unitarios sea menor.</p> <p>¿Se acepta nuestra propuesta?</p>
<p>Respuesta: Al tratarse de un contrato abierto deben especificar montos mínimos y máximo para dar cumplimiento a los dispuesto en los artículos 47 de la LAASSP y 85 de su Reglamento. mismos que se deben considerar en su propuesta Económica.</p>				
3	Página 72	20 entrega del servicio	Bases de la Convocatoria	<p>Pregunta: Favor de aclarar el plazo para habilitar el servicio, en la página 21 se definen "69 días naturales a partir del fallo", es decir, tener habilitado el servicio el 1 de enero de 2021 cuando en la página 72 se señala "se deberá realizar en un plazo no mayor a 45 días naturales a partir del día hábil siguiente a la fecha de adjudicación del contrato". Favor de aclarar.</p>
<p>Respuesta: Remitirse a la Nota Aclaratoria N. 2</p>				
4	Página 73	22 Penas convencionales	Bases de la Convocatoria	<p>Pregunta: Favor de aclarar si la pena señalada será por día de retraso de cada uno de los equipos con retraso en la instalación.</p>
<p>Respuesta: Se aplicará el 5% por cada día natural de atraso.</p>				
5	Página 64	Suministro y reemplazo oportuno de refacciones	Bases de la Convocatoria	<p>Dice: "Suministro y reemplazo oportuno de refacciones, partes y consumibles (tóner, kits de mantenimiento, gomas de alimentación de papel, etc.) necesarios para la operación continua..."</p> <p>Pregunta: ¿Podemos entender que el servicio no incluye el papel y en dicho caso, que dicho insumo será suministrado por la convocante?</p>
<p>Respuesta: No incluye hojas de papel para la impresión este será suministrado por la entidad.</p>				
6	Página 56 a 62	Aplicable a todos los perfiles de equipo con los que se brindará el servicio.	Bases de la Convocatoria	<p>Dice: "Para todos los perfiles se solicita KIT INICIAL DE IMPRESIÓN; Ver tablas de kits iniciales."</p> <p>Pregunta: ¿Podemos entender que para el servicio no aplica el rubro de KIT INICIAL DE IMPRESIÓN. En caso contrario favor de aclarar las tablas de kits iniciales.</p>
<p>Respuesta: El contrato marco en su anexo técnico no presente ninguna tabla de kits iniciales, por lo que se considera que no aplica. El proveedor deberá encargarse de que el servicio esté operando en óptimas condiciones.</p>				
7	Página 59	PERFIL "K" MULTIFUNCIONAL GRUPO DE TRABAJO MEDIANO.	Bases de la Convocatoria	<p>Se solicita: CONTROLADOR DE ESCÁNER: TWAIN, ISIS</p> <p>Pregunta: Derivado a que TWAIN e ISIS son drivers para la obtención de imágenes y a que los fabricantes de los equipos normalmente solo incluyen uno de los dos drivers TWAIN o ISIS, solicitamos se acepte equipos que cumplen con driver TWAIN o ISIS. ¿Se acepta nuestra propuesta?</p>
<p>Respuesta: Se acepta su propuesta.</p>				
8	Página 60	PERFIL "L" MULTIFUNCIONAL	Bases de la Convocatoria	<p>Se solicita: CONTROLADOR DE ESCÁNER: TWAIN, ISIS</p>

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

		ONAL GRUPO DE TRABAJO GRANDE.		Pregunta: Derivado a que TWAIN e ISIS son drivers para la obtención de imágenes y a que los fabricantes de los equipos normalmente solo incluyen uno de los dos drivers TWAIN o ISIS, solicitamos se acepte equipos que cumplen con driver TWAIN o ISIS. ¿Se acepta nuestra propuesta?
Respuesta: Se acepta su propuesta.				
9	Página 61	PERFIL "M" MULTIFUNCIÓN DOBLE CARTA GRUPO DE TRABAJO GRANDE.	Bases de la Convocatoria	Se solicita: CONTROLADOR DE ESCÁNER: TWAIN, ISIS Pregunta: Derivado a que TWAIN e ISIS son drivers para la obtención de imágenes y a que los fabricantes de los equipos normalmente solo incluyen uno de los dos drivers TWAIN o ISIS, solicitamos se acepte equipos que cumplen con driver TWAIN o ISIS. ¿Se acepta nuestra propuesta?
Respuesta: Se acepta su propuesta.				
11	Página 102	ANEXO 13 FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN	Bases de la Convocatoria	Pregunta: Favor de confirmar que dicho anexo es de carácter informativo y que los participantes no requieren integrar dicho formato en su oferta y que no será causa de descalificación su omisión.
Respuesta: Es correcta su apreciación				
12	Página 105	ANEXO 12 INFORMACIÓN DE LA POLÍTICA DE CALIDAD Y R.F.C. PARA FACTURACIÓN.	Bases de la Convocatoria	Pregunta: Favor de confirmar que dicho anexo es de carácter informativo y que los participantes no requieren integrar dicho formato en su oferta y que no será causa de descalificación su omisión.
Respuesta: Es correcta su apreciación				
13	Página 109	ANEXO 14. MODELO DE CONTRATO	Bases de la Convocatoria	Pregunta: Favor de confirmar que dicho anexo es de carácter informativo y que los participantes no requieren integrar dicho formato en su oferta y que no será causa de descalificación su omisión.
Respuesta: Es correcta su apreciación dicho formato contiene el modelo de contrato que será firmado por el Licitante Ganador				
14	Página 123	ANEXO 15 FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL	Bases de la Convocatoria	Pregunta: Favor de confirmar que dicho anexo es de carácter informativo y que los participantes no requieren integrar dicho formato en su oferta y que no será causa de descalificación su omisión.

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

		RESERVADA.		
Respuesta: En el ANEXO 15, debe señalar la información que en su caso se considere como confidencial o reservada y en caso de no contar con información que se considere como confidencial o reservada el LICITANTE deberá manifestarlo en dicho ANEXO.				
15	Página 125	ANEXO 16 MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIE NTO DE CONTRATO.	Bases de la Convocatoria	Pregunta: Favor de confirmar que dicho anexo es de carácter informativo y que los participantes no requieren integrar dicho formato en su oferta y que no será causa de descalificación su omisión.
Respuesta: Es correcta su apreciación dicho formato contiene el modelo de fianza que deberá ser presentada conforme a lo señalado en el Punto 8 de la Invitación.				
16	Página 123	ANEXO 17 FORMATO DE DECLARACI ÓN PARA EL INICIO DE PRESTACIÓ N DEL SERVICIO CON LA NOTIFICACI ÓN DEL FALLO.	Bases de la Convocatoria	Pregunta: Favor de confirmar que dicho anexo es de carácter informativo y que los participantes no requieren integrar dicho formato en su oferta y que no será causa de descalificación su omisión.
Respuesta: Este formato está configurado como obligatorio en la sección de Anexos de los Parámetros Técnicos del procedimiento número 1025142 - Servicio Administrado De Fotocopiado, Impresión Y Digitalización De Documentos, Expediente N. 2160560 De Compranet.				
17	Página 130	ANEXO 18 NOTA INFORMATIV A PARA PARTICIPAN TES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACI ÓN PARA LA COOPERACI ÓN Y EL DESARROLL O ECONÓMIC O (OCDE).	Bases de la Convocatoria	Pregunta: Favor de confirmar que dicho anexo es de carácter informativo y que los participantes no requieren integrar dicho formato en su oferta y que no será causa de descalificación su omisión.
Respuesta: Es correcta su apreciación				
18	Página 125	ANEXO 16 MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIE NTO DE CONTRATO.	Bases de la Convocatoria	Pregunta: Favor de confirmar que dicho anexo es de carácter informativo y que los participantes no requieren integrar dicho formato en su oferta y que no será causa de descalificación su omisión.
Respuesta: Es correcta su apreciación dicho formato contiene el modelo de fianza que deberá ser presentada conforme a lo señalado en el Punto 8 de la Invitación.				
19	Página 136	ANEXO 20 GUÍA DE CUMPLIMIE NTO A CONTRATIST AS Y	Bases de la Convocatoria	Pregunta: Favor de confirmar que dicho anexo es de carácter informativo y que los participantes no requieren integrar dicho formato en su oferta y que no será causa de descalificación su omisión.



ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020
OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

		PROVEEDORES PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE.		
Respuesta: Es correcta su apreciación la guía de Cumplimiento es de carácter informativo y será de cumplimiento en lo aplicable de acuerdo a la naturaleza del servicio únicamente al Proveedor Adjudicado.				
20	Página 55	7 Tabla de consumo estimado	Bases de la Convocatoria	<p>Resalta en la tabla el bajo volumen de impresión en blanco y negro y mas específicamente el bajo volumen del tamaño DOBLE CARTA cuando se solicitan 8 equipos del Perfil M. Dichos equipos son de altas prestaciones con capacidad de impresión carta, oficio y doble carta. Es importante notar que debido al alto precio de estos equipos, solamente se justifican cuando el volumen de impresión se acerca al volumen recomendado, es decir, cuando se acerca a 50,000 Impresiones mensuales por equipo, de otra manera estos equipos encarecen el costo por hoja poniendo en riesgo que las ofertas de los participantes sobrepasen el límite del COSTO POR HOJA del CONTRATO MARCO.</p> <p>Lo anterior debido a que los licitantes hemos participado en Invitaciones similares a esta en que si los participantes en sus propuestas superan los costos por hoja del Contrato Marco ese procedimiento ha tenido que ser declarado DESIERTO..</p> <p>Pregunta: Respetuosamente invitamos a la convocante a reconsiderar estos 8 equipos del Perfil M y evaluar si las necesidades de estos equipos pueden ser cubiertas con los equipos de Perfil K o Perfil L.</p>
Respuesta: Remitirse a la Notas Aclaratorias 5, 6, 7 y 8 de esa acta.				
21	Página 57	PERFIL "E" IMPRESORA GRUPO DE TRABAJO MEDIANO (COLOR)	Bases de la Convocatoria	<p>Se solicita en equipo con dos bandejas de entrada; dos de 250 hojas mínimo.</p> <p>Pregunta: ¿Aceptarían un equipo que tenga una sola bandeja de más de 500 hojas?</p>
Respuesta: Se acepta su propuesta.				
22	Páginas 56 a 62	¿Características técnicas de los equipos	Bases de la Convocatoria	<p>Pregunta: ¿Podemos entender que todos los equipos que se utilizarán en el servicio deberán ser de tecnología LASER o se aceptan ofertas con equipos de otras tecnologías?</p>
Respuesta: Todos los equipos ofertados deberán ser tecnología láser.				

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

PREGUNTAS EFECTUADAS POR EL LICITANTE CICOVISA, S.A. DE C.V.

Pregunta No.	Página	Punto	Documento	Texto de la Pregunta
1	8	1.2	Lugar para Consultar la convocatoria	Solicitamos amablemente a la convocante nos facilite la bases en formato editable, lo anterior para un mejor manejo y elaboración de las propuestas
Respuesta: Los formatos editables para entregar su proposición los puede consultar en la sección Vista Previa Para el Licitante dentro del requerimiento técnico legal del procedimiento configurado en Compranet.				
2	11	2.5	Tercer Párrafo	¿Es correcto entender que las propuestas podrán ser presentadas en formato PDF?
Respuesta: Los licitantes deberán firmar el resumen de la proposición técnica y resumen de la proposición económica digitalmente con el Certificado Digital que emite el SAT o la SFP (e.firma), de acuerdo al procedimiento que para tal efecto se señala en la Guía técnica para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet.				
3	21	5.2	Plazo de entrega del servicio	Indican: La entrega, instalación, configuración y puesta en marcha del Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos se deberá realizar en un plazo no mayor a 69 días naturales a partir del día hábil siguiente a la fecha de adjudicación del contrato y previos al inicio de la vigencia del servicio. Sin embargo, en el Anexo 1 Descripción detallada del servicio administrado de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos Indican: Punto 20. Entrega del servicio. La entrega, instalación, configuración y puesta en marcha del Servicio Administrado de Fotocopiado, impresión y digitalización de documentos se deberá realizar en un plazo no mayor a 45 días naturales a partir del día hábil siguiente a la fecha de adjudicación del contrato. Solicitamos a la Convocante nos indique ¿Cuál es el plazo correcto?
Respuesta: Favor de remitirse a la nota aclaratoria N. 2				
4	22	5.3	Lugar donde se prestará el servicio por parte del proveedor.	El horario de inicio para la prestación del SERVICIO será a partir del día 01 de enero de 2021 a las 09:00 horas el cual será coordinado por la Subgerencia de Informática y el Licitante Ganador una vez notificado el fallo. Entendemos que el Licitante adjudicado contara con 69 días para la entrega e instalación de la totalidad de equipos. ¿es correcta nuestra apreciación?
Respuesta: El servicio inicia el 01 de enero del 2021 a las 12AM. Por lo que se considera contar con los equipos instalados con anticipación, considerando las fechas festivas. Remitirse a la Nota aclaratoria número N. 2				
5	28	6.3	Forma de Adjudicación	Indican que El SERVICIO descrito en el ANEXO 1, serán adjudicado por PARTIDA completa a un solo LICITANTE mediante contrato abierto que, habiendo cumplido con todos los requisitos administrativos, legales y su propuesta técnica obtenga igual o más puntuación mínima exigida y la suma de ésta con la de la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente de acuerdo con el objeto de la contratación. ¿Es correcto que la evaluación al presente procedimiento será a través del criterio de evaluación

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

				binario?
Respuesta: el método de evaluación está determinado en el contrato marco				
6	30	8	Garantías, inciso b)	<p>Solicitan que el proveedor entregue una póliza de seguro de responsabilidad civil y daños a terceros</p> <p>Solicitamos a la convocante se elimine dicho requisito, ya que el presente procedimiento se deriva del Contrato Marco del servicio referido y el Anexo Técnico del citado Contrato Marco publicado por SHCP no contempla una póliza de seguro de responsabilidad civil provocando se superen los costos de dicho contrato.</p>
Respuesta: No se acepta su propuesta.				
7	53	4	Criterios aplicables para el Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos.	<p>Mencionan: Entrega de reportes mensuales que Entidad solicite.</p> <p>Solicitamos a la Convocante nos comparta un ejemplo de uno de los reportes con los que hoy en día cuenta.</p>
Respuestas: Le serán entregados al licitante ganador.				
8	53	4	Criterios aplicables para el Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos.	<p>Si el equipo presenta más de cinco fallas dentro de un periodo de 30 días naturales, el Proveedor deberá sustituirlo por uno de características iguales o superiores, en un plazo no mayor a un día hábil a partir del quinto reporte de falla en el mes para la API.</p> <p>¿Estas serán cuantificadas para su debido pago por parte de la Convocante?</p>
Respuestas: Los registros serán cuantificados por la convocante conforme a los reportes emitidos por la misma a la mesa de ayuda que debe ser proporcionar el concursante ganador.				
9	62-63	9	Requerimiento del Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de documentos.	<p>Ficha técnica del equipo propuesto para la prestación del servicio deberá identificar cada una de las características técnicas solicitadas para los equipos descritos en los diferentes perfiles.</p> <p>En caso de que no contengan alguna (s) característica (s), solicitamos a la Convocante nos permita presentar una carta del fabricante firmado por su representante legal en que corrobore las características que cumple el equipo. ¿Se acepta nuestra solicitud?</p>
Respuesta: Se acepta su propuesta.				
10	64	11	Soporte técnico.	<p>El proveedor deberá poner a disposición de la Entidad una Mesa de Servicio dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de inicio de vigencia del contrato para que los usuarios puedan solicitar asistencia técnica para la resolución de fallas y orientación de uso de los equipos.</p> <p>Entendemos que la mesa de servicio deberá estar fuera de las instalaciones de la convocante ¿es correcta nuestra apreciación?</p>

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

Respuesta: Es correcta su apreciación.				
11	67	14	Refacciones, partes y consumibles	Solicitamos amablemente que no se considere dentro de la prestación del servicio el reemplazo de consumibles, ya que en nuestra experiencia no es viable por cuestiones de agilidad en el servicio y el impacto en los costos que esto representa.
Respuesta: Las especificaciones del contrato marco, así lo especifican, el servicio debe incluir los consumibles.				
12	68	16.1	Entregables mensuales	Detalle del servicio prestado durante el mes anterior, acompañado de los siguientes documentos: Reporte detallado de consumo de impresión, digitalización y fotocopiado en equipos monocromáticos (B/N). a) Solicitamos a la Convocante nos comparta un ejemplo del reporte detallado de consumo. b) En caso de que el ejemplo de reportes sea por usuario, centro de costos, tipo de documento, hora, fecha, etc. ¿La convocante proporcionara el Servidor de impresión para la instalación de Software?
Respuesta: En este caso la entidad se apega a lo descrito en el contrato marco para el reporte. En caso de requerir más información en los reportes, será de común acuerdo con el concursante ganador.				
13	73	23	Deductivas	Solicitamos a la convocante nos indique el porcentaje que se aplicará como deductiva
Respuesta: Se aplicará el 5%.				
14	76	31	Aseguramiento de Equipamiento instalado por el licitante	Indican: El Concurante ganador contratará una póliza de seguro con cobertura amplia que ampare todos los equipos durante la vigencia del contrato, entre otros los siguientes riesgos... Solicitamos a la convocante se elimine dicho requisito, ya que el presente procedimiento se deriva del Contrato Marco del servicio referido y el Anexo Técnico del citado Contrato Marco publicado por SHCP no contempla una póliza de seguro provocando se superen los costos de dicho contrato.
Respuesta: No se acepta su propuesta.				

En razón de dar cumplimiento a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 33 Bis de la Ley, en este acto se da a conocer el nuevo calendario de los eventos subsecuentes de esta Invitación, que a continuación se detalla:

EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	26/10/2020 10:00 horas. (Tiempo del centro)	Se realizará a través de CompraNet. Sala de juntas ubicada en el segundo piso del domicilio de la API de VERACRUZ.
Acto de fallo	28/10/2020 16:00 horas	Se llevará a través de CompraNet. Sala de juntas ubicada en el

ACTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

		segundo piso del domicilio de la API de VERACRUZ.
--	--	---

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte de la Invitación A Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica IA-009J3E001-E100-2020.

Se informa al licitante que cuenta con un plazo de 6 horas para formular y remitir por CompraNet, las **preguntas que considere necesarias en relación con la respuesta emitida en esta acta de aclaraciones**, mismas a las que se le dará contestación el día miércoles de 21 octubre de 2020, después de las 10:00 a.m., en la sala de juntas ubicada en Av. Marina Mercante N° 210 segundo piso Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700.

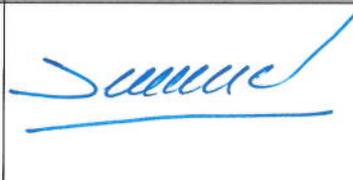
Para efectos de la notificación y en términos de los artículos 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición copia de esta Acta en el tablero de comunicación de la Gerencia de Administración y Finanzas, ubicado en Av. Marina Mercante N° 210 Sexto piso Col. Centro, Veracruz, Ver. C.P. 91700, en donde se fijará copia de la carátula del Acta o un ejemplar o el aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

La información también estará disponible en la dirección electrónica www.compranet.funcionpublica.gob.mx y www.puertodeveracruz.com.mx, este procedimiento sustituye a la notificación personal.

No existiendo más aclaraciones por parte de los licitantes y no habiendo más que hacer constar, se dio por terminada esta primera junta, siendo las 10:00 horas, del día 20 de octubre del año 2020.

Esta Acta consta de 23 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

POR LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Lic. Edgar Navarrete Pérez	Subgerente de Administración	

ACTA DE ACLARACIONES

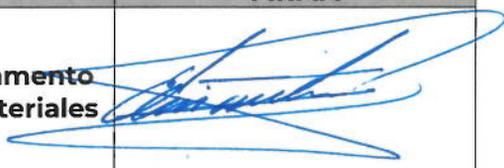
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E100-2020

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIO ADMINISTRADO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE:

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
I.S.C. Ángel Rafael Zamudio Escandell	Subgerente de Informática	

ÁREA CONTRATANTE:

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
L.C. Edwin Gilberto Medina Cruz	Jefe de Departamento de Recursos Materiales	

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL:

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
En Representación C.P.A. Sara Olivia Sastré Luna	Titular del Área de Auditoría Interna	

ep

-----FIN DEL ACTA-----