

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.

EMITE LA:

**INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL
No. IA-009J3E001-E32-2020**

CON EL OBJETO DE CONTRATAR EL:

ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACIÓN DEL PUERTO



ÍNDICE

DEFINICIONES

PRESENTACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL.

- 1.1 Calendario resumido de los eventos de la presente INVITACIÓN
- 1.2 Lugar para consultar la INVITACION.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACION.

- 2.1 Junta de aclaraciones.
- 2.2 Modificaciones a los requisitos de la INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL.
- 2.3 Requisitos y documentos a presentar distintos a la Proposición.
- 2.4 Forma en que se acreditará la existencia y personalidad de los LICITANTES.
- 2.5 Formas para entregar las PROPOSICIONES y procedimiento para hacerlo por medios remotos de comunicación electrónica.

3. PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LICITANTES

4. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

- 4.1 Fecha y hora límite para la recepción de PROPOSICIONES.
- 4.2 Acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES.
- 4.3 Acto de fallo.
- 4.4 Formalización del CONTRATO.
- 4.5 Relación de documentos a presentar por el LICITANTE ganador previo a la firma del CONTRATO.
- 4.6 Idioma para presentar las PROPOSICIONES.
- 4.7 No negociación de condiciones
- 4.8 Confidencialidad.
- 4.9 Acceso a la información.

5. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO

- 5.1 Descripción completa del SERVICIO
- 5.2 Plazo de entrega del SERVICIO
- 5.3 Lugar donde se entregará el SERVICIO por parte del PROVEEDOR.
- 5.4 Condiciones de entrega del SERVICIO

6. ASPECTOS ECONÓMICOS.

- 6.1 Condiciones de precio.
- 6.2 Formas de pago (forma y plazo).
- 6.3 Forma de adjudicación.
- 6.4 Moneda en que se presentará la PROPUESTA económica.



7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

- 7.1 Criterios de evaluación y de adjudicación de las PROPOSICIONES.
- 7.2 Rubros, Subrubros y Ponderación para la Evaluación de las Proposiciones

8 GARANTÍAS.

- 8.1 Garantía de cumplimiento de CONTRATO,
- 8.2 Aplicación de garantía de cumplimiento del CONTRATO

9 REQUISITOS QUE DEBERAN REUNIR LOS LICITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPOSICIÓN.

- 9.1 Instrucciones para la presentación de la PROPOSICIÓN.
- 9.2 Relación de documentos legales y técnicos que integran la PROPUESTA técnica.
- 9.3 Relación de documentos que integran la PROPUESTA económica.

10 MODELO DE CONTRATO.

11 OTROS ASPECTOS

- 11.1 Impuestos y derechos
- 11.2 Clasificación de las proposiciones recibidas
- 11.3 Evaluación de la percepción de transparencia del procedimiento de la INVITACIÓN.
- 11.4 Información de la Política de Calidad de la API DE VERACRUZ y RFC para facturación.

12 CAUSAS DE DESECHAMIENTO E INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

- 12.1 Causas de desechamiento.
- 12.2 Incumplimiento de requisitos que no afectan la solvencia de la PROPOSICIÓN.

13 CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN.

- 13.1 Cancelación de la CONVOCATORIA a la INVITACIÓN.
- 13.2 Declarar desierta la INVITACIÓN (o conceptos incluidos en esta).

14 SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

15 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

16 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

17 CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

18 PENAS CONVENCIONALES.

19 DEDUCTIVAS.

20 INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, CONTROVERSIAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y SANCIONES.



- 20.1 Inconformidades
- 20.2 Controversias
- 20.3 Sanciones.

21 RELACIÓN DE ANEXOS

- ANEXO 1** Descripción detallada del SERVICIO .
- ANEXO 2** FORMATO para acreditar la personalidad del LICITANTE.
- ANEXO 3** FORMATO para la manifestación escrita de conformidad con el contenido de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL en la cual se establecen los requisitos de participación.
- ANEXO 4** FORMATO de declaración de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60 de la LEY y artículo 7 fracción X , artículo 49 fracción IX, artículo 58 y del 65 al 70 de la de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- ANEXO 5** FORMATO para la declaración de integridad.
- ANEXO 6** FORMATO para en caso de participar con el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), presente la manifestación que acredite su estratificación.
- ANEXO 7** Formato para la elaboración de la carta compromiso de la PROPOSICIÓN
NOTA: Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su representante legal.
- ANEXO 8** FORMATO PARA INDICAR EL PRECIO UNITARIO del SERVICIO ofertado. Los LICITANTES deberán presentar el precio unitario e importe total de las partidas que se indican en el mismo. El importe total se indicará sin incluir el impuesto al valor agregado. Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su representante legal.
- ANEXO 9** FORMATO para la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- ANEXO 10** FORMATO para la verificación de la recepción de los documentos entregados en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- ANEXO 11** Formato para la formulación de preguntas para la junta de aclaraciones.
- ANEXO 12** Información de la política de calidad y R.F.C. para facturación.
- ANEXO 13** Formato para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de INVITACIÓN.
NOTA: Este documento lo entregarán debidamente requisitado en el acto público de fallo, o en su caso lo podrán remitir a la API DE VERACRUZ posteriormente vía fax o mensajería.
- ANEXO 14** Modelo del CONTRATO.



- ANEXO 15** FORMATO de identificación de información confidencial, reservada o comercial reservada.
- ANEXO 16** Modelos de fianzas de Cumplimiento de Contrato Y Posibles Contingencias Laborales
- ANEXO 17** FORMATO de declaración para el inicio de la PRESTACIÓN del SERVICIO con la notificación del fallo.
- ANEXO 18** Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).
- ANEXO 19** Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación de carácter nacional.

- FORMATO 1** Formato para detallar Experiencia.
- FORMATO 2** Formato para detallar Especialidad.



DEFINICIONES

API DE VERACRUZ O CONVOCANTE	Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V.
CONVOCATORIA	Documento que contiene los requisitos que serán solicitados a los LICITANTES en esta INVITACIÓN para la prestación del SERVICIO .
ÁREA CONTRATANTE	Gerencia de Administración y Finanzas, localizada en Avenida Marina Mercante N° 210 6° piso Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700
ÁREA REQUIRENTE	Gerencia de Planeación.
C.F.F.	Código Fiscal de la Federación.
COMPRANET	<p>El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las Dependencias y Entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la INVITACIÓN y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho Sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollará procedimientos de contratación.</p> <p>El sistema estará a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de la unidad administrativa que se determine en su Reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información que contenga.</p> <p>Con dirección electrónica en Internet: https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html</p>
CONTRATO	Instrumento Jurídico mediante el cual se fijarán a las partes los derechos y obligaciones derivadas de esta INVITACIÓN .
DE	Documento Económico
DT	Documento Técnico



IVA	Impuesto al Valor Agregado
LEY	LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
MEDIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRONICA	Conjunto de datos electrónicos asociados con documentos que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que en él se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la LEY.
LEY DE TRANSPARENCIA	LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
INVITACIÓN	Procedimiento de contratación contemplado en los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 29 al 40, 42 Y 43 de la LEY de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás correlativos de dicha LEY o de su Reglamento.
LICITANTE Y/O PARTICIPANTE	Persona física o moral que participa en la INVITACIÓN(y) que haya manifestado su compromiso de participar en la INVITACIÓNy presente su PROPUESTA técnica y económica.
OIC	Órgano Interno de Control en la API de Veracruz
PROCEDIMIENTO	INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL
PROPOSICIÓN O PROPOSICIONES	Integración de la documentación legal, PROPUESTA técnica y económica que entrega el LICITANTE para ser evaluado en el PROCEDIMIENTO que se describe a detalle en el punto 9 de la CONVOCATORIA.
PROVEEDOR	Persona física o moral quien resulte ganador de esta INVITACIÓNy con quien se celebre el CONTRATO correspondiente.
PUERTO	Puerto de Veracruz
REGLAMENTO	Reglamento de la LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SERVICIO	ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO, el cual se describe de manera completa, clara y detallada en el ANEXO 1 .
SOLVENTE	Oferta que cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la CONVOCATORIA a la INVITACIÓN , y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas de acuerdo con el Artículo 36 Bis de la LEY.



SFP

Secretaría de la Función Pública.

SHCP

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

P R E S E N T A C I Ó N

La **API DE VERACRUZ** en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, del 29 al 40, 42, 43, 46, 50, 52 y demás que resulten aplicables de la LEY en vigor y su REGLAMENTO; a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, con domicilio fiscal en Avenida Marina Mercante N° 210, 7° Piso, Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700, y a solicitud de la Gerencia de Planeación llevará a cabo el PROCEDIMIENTO de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020, para contratar el servicio de "ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO", descrito a detalle en el ANEXO 1, mediante la siguiente:

C O N V O C A T O R I A.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 CALENDARIO RESUMIDO DE LOS EVENTOS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA

EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL a través de COMPRANET y la página Web de la API de VERACRUZ.	30/ 03 / 2020	COMPRANET y el página de internet de la API DE VERACRUZ www.puertodeveracruz.com.mx
Lugar para consultar la CONVOCATORIA.	A partir del 30 / 03 / 2019 9:00 a 14:00 Hrs. 16:00 a 19:00 Hrs.	A través del área contratante Gerencia de Administración y Finanzas (Departamento de Recursos Materiales), dentro de las instalaciones de la API DE VERACRUZ, ubicada en Avenida Marina Mercante N°



		210 6° piso Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700
Junta de aclaraciones	06 / 04 / 2020 10:00 Hrs.	Sala de juntas ubicada en el sexto piso del domicilio de la API de VERACRUZ
Acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES	14/ 04 /2020 17:00 Hrs.	Sala de juntas numero 2 ubicada en el sexto piso del domicilio de la API DE VERACRUZ
Acto de fallo	20/ 04 / 2020 12:00 Hrs.	Sala de juntas ubicada en el sexto piso del domicilio de la API DE VERACRUZ

1.2 LUGAR PARA CONSULTAR LA CONVOCATORIA.

Con fundamento en el Artículo 30 de la LEY la presente INVITACIÓN **se publicará el día lunes 30 de marzo de 2020** a través de la página de internet de la API VERACRUZ y su obtención será gratuita además simultáneamente se enviará para su publicación en la página de COMPRANET. Asimismo, la CONVOCANTE pondrá a disposición de los LICITANTES para su consulta un ejemplar impreso que estará a su disposición en el área contratante Gerencia de Administración y Finanzas, en el Departamento de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Marina Mercante N° 210, 6° Piso, Col. Centro, Veracruz, Ver., C.P. 91700, la consulta se realizará en un horario de 9:00 a 14:00 horas y de las 16:00 a 19:00 horas, en días hábiles, la API DE VERACRUZ no está obligada a entregar una versión impresa al LICITANTE.

El servidor público facultado para presidir los actos del procedimiento de INVITACION, aceptar o desechar PROPOSICIONES y todo lo relativo, es la C.P.A. Araceli Luna Murillo, Gerente de Administración y Finanzas y en su caso, esta lo ejercerá a través del Lic. Edgar Navarrete Pérez, Subgerente de Administración o del L.C. Edwin Gilberto Medina Cruz, Jefe de Departamento de Recursos Materiales, de conformidad con el Título Tercero, Capítulo Primero, Sección Octava, Fracción I de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONVOCATORIA.

2.1 JUNTA DE ACLARACIONES

La junta de aclaraciones se **llevará a cabo el día lunes 06 de abril de 2020, a las 10:00 horas tiempo del centro (conforme al horario del Centro Nacional de Metrología)**, en la sala de juntas ubicada en el sexto piso del domicilio de la API DE VERACRUZ señalado en el punto 1.2 de la presente CONVOCATORIA. Este evento será presidido por el servidor público designado por la API DE VERACRUZ, quien será asistido por un representante del área técnica o usuarias mismos que responderán, en forma clara y precisa las dudas y cuestionamientos que sobre la CONVOCATORIA a la INVITACIÓN formulen LICITANTES, para este fin, los



LICITANTES deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en el procedimiento de INVITACIÓN por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos bajo protesta de decir verdad, los datos generales del LICITANTE y, en su caso del representante, en los términos señalados en el artículo 48 fracción V del REGLAMENTO; formularán sus preguntas por escrito para lo cual se sugiere utilizar el formato del **ANEXO 11** de esta INVITACIÓN el cual deberá enviarse a través de COMPRANETA más tardar **24** horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

El periodo durante el cual los LICITANTES podrán hacer llegar sus preguntas a la API DE VERACRUZ será **a partir de la fecha de publicación de la INVITACIÓN y hasta el viernes 03 de abril de 2020 a las 10:00 horas tiempo del centro** (conforme al horario del Centro Nacional de Metrología). La junta de aclaraciones se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 33 Bis de la LEY, 45 y 46 del REGLAMENTO. La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la hora que registre el acuse que emite el sistema Compranet al momento de su envío.

La convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la Invitación para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas. En caso de que la API DE VERACRUZ no esté en posibilidades de responder en dicho acto a todas las preguntas formuladas, debido a la cantidad o complejidad de las mismas, se programará una segunda junta pública para dar a conocer las respuestas pendientes. En su caso la fecha y hora de dicha junta quedará asentada en el acta de la primera junta pública.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la Convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo será de seis horas, una vez recibidas las preguntas, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las respuestas correspondientes.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

El acta o actas de la Junta de aclaraciones será firmadas por los Servidores Públicos de la Convocante que hubieran asistido, y se pondrán a disposición de los asistentes al finalizar dicho acto para efectos de su notificación, asimismo la API DE VERACRUZ al finalizar cada acto fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, mismo que será el ubicado en el piso 6° del edificio principal en el tablero informativo existente en el área de la Gerencia de Administración y Finanzas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 Bis de la LEY, dicha acta estará visible por un término no menor de cinco días hábiles, posteriores a la celebración del acto, siendo de la exclusiva responsabilidad de los LICITANTES acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituirá a la notificación personal.



Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en COMPRANET en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>., y en la página web de la entidad <https://www.puertodeveracruz.com> para efectos de su notificación a los LICITANTES que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cabe señalar que en los casos en que se generen modificaciones de la INVITACIÓN derivadas de las juntas de aclaraciones, la API DE VERACRUZ enviará a los LICITANTES por correo electrónico un aviso informándoles que las modificaciones a la INVITACIÓN se encuentran a su disposición en COMPRANET.

Se reitera que cualquier modificación a la CONVOCATORIA, derivada del resultado de la/s junta/s de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia INVITACION.

La junta de aclaraciones sólo se realizará a través de Compranet y sin la presencia de los licitantes en dicho acto. Se aclara que la inobservancia de lo acordado en la Junta de Aclaraciones para la conformación de su PROPOSICIÓN y asentado en el acta correspondiente, será causal para desechar las PROPOSICIONES, en caso de que se incumpla algún requisito definido en dicho acto, que afecte la solvencia de las mismas.

2.2 MODIFICACIONES A LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL .

A continuación se señala en qué situaciones se podrán modificar los requisitos de la CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL y la forma en que se actuará al respecto.

- a) La API DE VERACRUZ podrá reducir o cancelar la CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL o alguna o algunas partidas contenidas en la misma, cuando por caso fortuito o fuerza mayor se extinga la necesidad del SERVICIO , tales como disposiciones de austeridad o modificaciones y ajustes presupuestarios que así lo requieran, emitidos por la autoridad competente.
- b) Los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, únicamente se podrán modificar por parte de la API DE VERACRUZ a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, salvo que las modificaciones a efectuar deriven de juntas de aclaraciones, caso en el cual, la CONVOCANTE deberá considerar que siempre deberá haber seis días naturales como mínimo entre el día de la última junta de aclaraciones y la nueva fecha del acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES. Los seis días naturales se consideran sólo como mínimo indispensable, por lo que en cada caso la CONVOCANTE deberá establecer los días que sean necesarios para que los LICITANTES integren su PROPOSICIÓN. Cualquier modificación que se requiera hacer a la INVITACIÓN deberá publicarse en COMPRANET, modificaciones que estarán a disposición de los LICITANTES en COMPRANET a más tardar el día hábil siguiente en que las modificaciones se presenten.

2.3 REQUISITOS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR DISTINTOS A LA PROPOSICION.

La información distinta a la PROPUESTA técnica y económica, que deberá ser cargada en Compranet será la siguiente:



- I. Escrito manifiesto, bajo protesta de decir verdad mediante el cual el LICITANTE exprese su interés y compromiso en participar en la INVITACION, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del LICITANTE y en su caso, del representante de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 fracción V del REGLAMENTO, siendo estos datos los siguientes:
 - a) DEL LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y
 - b) Del representante del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la PROPOSICIÓN.

Este escrito deberá ser elaborado en los términos del formato del **ANEXO 2** y de acuerdo a lo señalado en el punto **2.4** de esta INVITACION, indicando que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá firmarse por su representante legal. Dicho escrito se quedará en el expediente de esta INVITACION, y bajo custodia de la API DE VERACRUZ. La omisión en la entrega de este documento se hará constar en el formato de recepción de documentos que integran la PROPOSICIÓN que al efecto se recabe para cada LICITANTE.

- II. De conformidad con lo dispuesto en la fracción VIII inciso f) del artículo 39 del REGLAMENTO, el LICITANTE presentará el formato que se adjunta como **ANEXO 10** de esta invitacion, debidamente requisitado. Dicho formato le servirá a cada licitante como constancia de recepción de la documentación que entregan en el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, asentándose dicha recepción en el acta respectiva. La falta de presentación del mismo no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibido de la documentación que entregue el LICITANTE en dicho acto, una vez entregadas las PROPOSICIONES al servidor público que preside el acto estas no podrán ser retiradas.
- III. Para el caso de lo señalado en el último párrafo del punto **4.9** el LICITANTE deberá presentar el **ANEXO 15**, señalando la información que en su caso se considere como confidencial o reservada y en caso de no contar con información que se considere como confidencial o reservada el LICITANTE deberá manifestarlo en dicho ANEXO.
- IV. Para el caso en lo señalado en punto **4.4** el LICITANTE deberá presentar el **ANEXO 17** FORMATO de declaración para el inicio de la PRESTACIÓN del SERVICIO con la notificación del fallo.

2.4 FORMA EN QUE SE ACREDITARÁ LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DE LOS LICITANTES.

De conformidad con el Art. 29 fracción VII de la LEY, El LICITANTE persona física o moral, deberá proporcionar, el formato, debidamente requisitado, que se agrega en la presente INVITACION como **ANEXO 2**. Dicho formato deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y estar rubricado por la persona que suscribe la oferta, quien debe contar con los documentos notariales y/o registrales que la acrediten como apoderado o representante legal con las facultades expresas para firmar CONTRATOS, de acuerdo a lo

establecido en el artículo 48 fracción V del REGLAMENTO de la LEY.

Únicamente el LICITANTE que resulte ganador de esta INVITACION, y previo a la firma del CONTRATO correspondiente, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante o apoderado legal para suscribir el CONTRATO correspondiente.

2.5 FORMAS PARA ENTREGAR LAS PROPOSICIONES Y PROCEDIMIENTO PARA HACERLO POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

Con fundamento en lo que establece el artículo 27 de la LEY, el LICITANTE, debera entregar el sobre que contenga su PROPOSICIÓN (propuesta técnica y económica), así como la documentación distinta que se alude en el punto 2.3 de este PROCEDIMIENTO, en:

- a) A través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de PROPOSICIONES dentro de las LICITACIONES públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del año 2011.

Las PROPUESTAS técnicas y económicas, que a elección del LICITANTE sean enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, deberán elaborarse en formatos Word 2010 versión estándar, Excel 2010 versión estándar, Acrobat versión 15 o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG.

Preferentemente, deberán identificarse, cada una de las páginas que integran las PROPOSICIONES, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, Número de INVITACIÓN y Número de página, cuando ello técnicamente sea imposible, dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de las PROPUESTAS técnicas y económicas.

Las proposiciones presentadas por los Licitantes a través de medios remotos de comunicación electrónica y de las cuales se emplearán medios de identificación electrónica, producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio (último párrafo del artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).

El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la SHCP les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.

Para el envío de las PROPUESTAS técnica y económica por medios remotos de comunicación electrónica, el LICITANTE deberá utilizar, exclusivamente, el programa informático que la SHCP le proporcione.



Los LICITANTES para el envío de sus PROPOSICIONES a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita SHCP a través de COMPRANET antes de la hora de inicio del acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES.

Los LICITANTES aceptarán que se tendrán por notificados de las Actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del programa informativo de COMPRANET. a más tardar el día hábil siguiente de que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a consultar las Actas en el domicilio de la CONVOCANTE.

3 PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LICITANTES.

No aplica, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

4 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

4.1 FECHA Y HORA LIMITE PARA LA RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES.

La fecha límite para que los LICITANTES presenten su PROPOSICIÓN es **el día martes 14 de abril de 2020 a las 17:00 horas** tiempo del centro (conforme al horario del Centro Nacional de Metrología). Dicha PROPOSICIÓN deberá cargarse en el sistema Compranet en la página <https://compranet.hacienda.gob.mx>, haciendo la aclaración que por ningún motivo se aceptarán PROPOSICIONES con posterioridad a la fecha y hora indicada.

4.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

De conformidad con el artículo 35 de la LEY, el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES de la presente CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL, se llevará a cabo en una etapa de acuerdo al calendario de eventos, en la sala de juntas numero 2 ubicada en el 6º piso del domicilio de la API DE VERACRUZ descrito en el **punto 1.2** de esta CONVOCATORIA, **el día martes 14 de abril de 2020 a las 17:00 horas tiempo del centro (conforme al horario del Centro Nacional de Metrología).**

El acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, se difundirán a través de CompraNet al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el que contendrá la PROPOSICIÓN (documentos técnicos y económicos), y en su caso la información distinta a dicha PROPOSICIÓN, se aclara que una vez recibidas las proposiciones último párrafo del artículo 37 Bis de la Ley. Conforme al art. 47 septimo parrafo del Reglamento de la Ley.

En este acto los LICITANTES entregarán el SOBRE CERRADO, a través de Compranet; en la fecha, hora y lugar, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de INVITACION pública hasta su conclusión y procediéndose conforme a lo siguiente:



- I. Una vez recibidas las PROPOSICIONES en los archivos solicitados, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; de acuerdo a lo establecido en esta fracción, y en el entendido de que en este acto de presentación y apertura de las PROPOSICIONES, no se llevará a cabo la evaluación cualitativa de las mismas, por lo que aun en caso de que algún LICITANTE omitiere la presentación de documentos en su PROPOSICIÓN, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en este momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la PROPOSICIÓN que al efecto se recabe para cada LICITANTE, con posterioridad la API DE VERACRUZ, llevará a cabo la evaluación integral de las PROPOSICIONES, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado así como en su caso, a la omisión de los mismos y el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente, lo anterior de conformidad con el artículo 48 fracción III y IV del REGLAMENTO.

Se aclara que el LICITANTE solo podrá presentar una PROPOSICIÓN; asimismo, el LICITANTE previo al inicio de este acto, deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica lo anterior en términos del artículo 29 fracción VI de la LEY. **(ANEXO 2).**

- II. El servidor público facultado para presidir el acto, rubricará las partes de las PROPOSICIONES de los documentos **DT-01** y **DE-02**, las que para estos efectos constarán documentalmente.
- III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las PROPOSICIONES, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL , para lo cual la CONVOCANTE podrá diferir dicha fecha, siempre que quede asentado en el acta correspondiente para efectos de su notificación a los LICITANTES. De conformidad con el ultimo párrafo del artículo 48 del Reglamento de la Ley.

Una vez hecho lo anterior, se dará lectura a la misma. Dicha acta se remitirá al sistema COMPRANET el mismo día en que se celebre el acto, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 BIS de la LEY, además, al concluir el mismo, también se pondrá a la vista del público durante un periodo de 5 días hábiles.

Las PROPOSICIONES presentadas a través de COMPRANET, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de Hacienda y Credito Publico.

El acta que se levante quedará como constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, la cual será firmada por los que hayan intervenido en dicho acto, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma.

Una vez recibidas las PROPOSICIONES por la CONVOCANTE en la fecha, hora y lugar establecido, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de la INVITACION hasta su conclusión.



De conformidad con lo estipulado en el sexto párrafo del artículo 34 de la LEY, los actos, CONTRATOS, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento de INVITACION deberán apegarse a lo dispuesto por la LEY Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que la API DE VERACRUZ determinare los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.

Cualquier LICITANTE o el CONVOCANTE podrá hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia hechos materia de la citada LEY para que resuelva lo conducente.

4.3 ACTO DE FALLO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la LEY, la API de VERACRUZ dará a conocer el fallo de esta INVITACIÓN a través de una junta pública la cual se celebrará **el día lunes 20 de abril de 2020 a las 12:00 horas tiempo del centro** (conforme al horario del Centro Nacional de Metrología), en la sala de juntas ubicada en el 2º Piso del domicilio descrito en el **punto 1.2** de esta INVITACION. En caso de considerarse conveniente o necesario un cambio en la fecha y horario de este acto, tal modificación quedará asentada en el acta que se levante durante el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el fallo contendrá lo siguiente:

I. La relación de LICITANTES cuyas PROPOSICIONES se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la INVITACIÓN que en cada caso se incumpla;

II. La relación de LICITANTES cuyas PROPOSICIONES resultaron SOLVENTES, describiendo en lo general dichas PROPOSICIONES. Se presumirá la solvencia de las PROPOSICIONES, cuando la oferta cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la CONVOCATORIA a la INVITACIÓN, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas de acuerdo con el Artículo 36 Bis de la LEY;

III. Nombre del o los LICITANTES a quien se adjudica el CONTRATO, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la CONVOCATORIA, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada LICITANTE;

IV. Fecha, lugar y hora para la firma del CONTRATO y la presentación de garantías.

V. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con las Políticas, Bases y Lineamientos que regulan a la CONVOCANTE. Asimismo, en el acta que se emita se indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las PROPOSICIONES.

En caso de que se declare desierta la INVITACIÓN o alguna partida de esta, la API DE VERACRUZ señalará en el fallo las razones que lo motivaron.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el CONTRATO, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles para las partes, sin perjuicio de la obligación de éstas de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.



Contra el fallo no procederá recurso alguno por parte del LICITANTE; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LEY.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el CONTRATO, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al órgano interno de control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

Se entregará copia del acta a los LICITANTES que hayan asistido al acto. Dicha acta se difundirá en COMPRANET el mismo día en que se celebre el acto, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 BIS de la LEY, además, al concluir el mismo, también se pondrá a la vista del público durante un periodo de 5 días hábiles, en el mismo sitio descrito en el cuarto párrafo del punto 2.1 de esta CONVOCATORIA. "Dicho Procedimiento Sustituira a la notificacion personal"

Se aclara que respecto a las PROPOSICIONES desechadas durante la INVITACIÓN, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las PROPOSICIONES deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la API DE VERACRUZ podrá proceder a su devolución o destrucción, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 56 último párrafo de la LEY.

Por otro lado, en el acta de fallo se señalará la fecha, hora y lugar, así como la documentación que deberá presentar el LICITANTE ganador para la firma del CONTRATO correspondiente, en los términos de la LEY y su REGLAMENTO.

4.4 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 46 de la LEY, se hace del conocimiento de los LICITANTES que con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de CONTRATO del procedimiento de CONTRATACIÓN y obligará a la API DE VERACRUZ y al LICITANTE adjudicado, a firmar el CONTRATO en la fecha, hora y lugar previstos en el fallo, o bien en la CONVOCATORIA a la INVITACIÓN y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo la API DE VERACRUZ realizará la requisición correspondiente, para lo cual deberá estarse a lo señalado en el formato de declaración para el inicio de la PRESTACIÓN del SERVICIO con la notificación del fallo (**ANEXO 17**).

Si el LICITANTE adjudicado no firma el CONTRATO por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la API DE VERACRUZ, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el CONTRATO al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la PROPOSICIÓN inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En tal virtud el LICITANTE que no formalice el CONTRATO en los términos establecidos en la INVITACIÓN serán



sancionados por la Secretaría de la Función Pública en los términos establecidos en los artículos 59 y 60 fracción I de la LEY.

El LICITANTE a quien se hubiere adjudicado el CONTRATO no estará obligado a proveer el SERVICIO, si la API DE VERACRUZ, por causas imputables a la misma, no firma el CONTRATO. En este supuesto, la API DE VERACRUZ, a solicitud escrita del LICITANTE, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su PROPOSICIÓN, de acuerdo a lo establecido en el artículo 101 del REGLAMENTO y a las tarifas establecidas en las Políticas Bases y Lineamientos aplicables a la API DE VERACRUZ, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la INVITACIÓN de que se trate.

Así mismo se hace del conocimiento de los LICITANTES, que los derechos y obligaciones que se deriven de los CONTRATOS no podrán ser transferidos por el PROVEEDOR en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro a través de Nacional Financiera, en su programa de Cadenas Productivas, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del servidor público facultado de la API DE VERACRUZ para tales efectos.

Se informa que a petición escrita del PROVEEDOR en los casos que éste no radique en la localidad del domicilio de la CONVOCANTE, la API DE VERACRUZ podrá enviar el CONTRATO impreso vía mensajería y por este medio el PROVEEDOR lo devolverá debidamente firmado a la API DE VERACRUZ, pagando el PROVEEDOR los gastos del envío del servicio de mensajería a través del cual lo devuelve. Para que se acepte dicha petición, el PROVEEDOR deberá previamente remitir toda la documentación descrita en el punto 4.5 de esta INVITACION.

La API DE VERACRUZ se abstendrá de firmar el CONTRATO si se comprueba, mediante determinación de la autoridad competente que la documentación con que cuente la SFP se desprende que el LICITANTE se encuentra en algunos de los supuestos indicados en los artículos 50 y 60 de la LEY.

4.5 RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL LICITANTE GANADOR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.

El LICITANTE que resulten ganador deberá presentar, los documentos que se enlistan a continuación en original (o copia certificada) para su cotejo, así como copia simple legible para archivo, a más tardar el día hábil siguiente de la emisión del fallo a las **12:00 horas** tiempo del centro (*conforme al horario del Centro Nacional de Metrología*), los cuales se requieren para la elaboración del CONTRATO y registro en el padrón de PROVEEDORES de la entidad:

TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL:

- a) Copia simple legible y copia certificada del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional así como su inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente.
- b) Su representante legal deberá presentar poder notarial con facultades generales para actos de administración, Identificación oficial con fotografía y firma del representante legal.

TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA:



- a) Acta de nacimiento para acreditar su nacionalidad mexicana.
- b) Copia simple legible de identificación oficial con fotografía y firma. Acompañado original para su cotejo. (Credencial de Elector o Pasaporte Vigente)

TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES (AMBOS CASOS):

- a) Constancia de Situación Fiscal.
- b) Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- c) Comprobante de domicilio actualizado a nombre de la persona física o moral ganadora (recibo de luz, teléfono o predial con antigüedad no mayor a 3 meses).

Es requisito indispensable para la FIRMA DEL CONTRATO que el licitante que resulte ADJUDICADO presente los siguientes documentos:

- a) Opinión del CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). (Ver regla 2.1.31 de la resolución miscelánea fiscal para 2020 y sus anexos 1 y 19, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28-dic-2019; cuya fecha de expedición no sea mayor a 30 días previos a la fecha de notificación del fallo.
- b) Presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), cuya fecha de expedición no sea mayor a 30 días previos a la fecha de notificación del fallo.
- c) Constancia de Situación Fiscal ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado el miércoles 28 de junio de 2017; 09 de agosto de 2017 o la más reciente al momento de la firma del contrato, cuya fecha de expedición no sea mayor a 30 días previos a la fecha de notificación del fallo.

4.6 IDIOMA PARA PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 29, fracción IV de la LEY, se requiere a los LICITANTES que las PROPOSICIONES, así como todos los demás documentos que integran su PROPOSICIÓN se presenten en idioma español.

4.7 NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.

Se hace del conocimiento de los LICITANTES que los requisitos y condiciones de esta INVITACION, las modificaciones que en su caso se definan en la o las Junta de Aclaraciones, así como la documentación de las PROPUESTAS técnicas y económicas presentadas, por ningún motivo podrán ser negociadas.

4.8 CONFIDENCIALIDAD.

Después de abrir públicamente, tanto las PROPUESTAS técnicas como las económicas, toda información relacionada con la revisión, evaluación y comparación de las mismas, así como las recomendaciones concernientes a la adjudicación del CONTRATO, no será dada a conocer a ningún LICITANTE u otras personas que no se relacionen oficialmente con este proceso, hasta que se haya realizado la evaluación y se haya anunciado la adjudicación del CONTRATO. Lo anterior sin contravenir lo establecido en la LEY General de Transparencia y Acceso a la información Pública.

Lo anterior no impide que, durante la evaluación de las PROPOSICIONES recibidas, la API DE VERACRUZ pueda hacer las investigaciones pertinentes para corroborar la veracidad de la información presentada por el LICITANTE dentro de los Documentos que conforman su PROPOSICIÓN.

Por otro lado, toda información respecto al SERVICIO que se brinde entre las partes (API DE VERACRUZ-PROVEEDOR) se considerará confidencial, por lo que no podrá hacerse del conocimiento de terceros sin la autorización previa y escrita de la API DE VERACRUZ. Esta restricción no es aplicable a la información que deba rendirse a las autoridades competentes ni a la que éstas requieran en el ejercicio de sus facultades. La contravención de lo señalado en este punto dará lugar a que la API DE VERACRUZ pueda demandar al PROVEEDOR los daños y perjuicios que se llegasen a ocasionar.

4.9 ACCESO A LA INFORMACIÓN.

La LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala dentro de su articulado lo siguiente:

Artículo 113. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

- I. Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;
- II. Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;
- III. Se entregue al Estado mexicano expresamente con ese carácter o el de confidencial por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;
- IV. Pueda afectar la efectividad de las medidas adoptadas en relación con las políticas en materia monetaria, cambiaria o del sistema financiero del país; pueda poner en riesgo la estabilidad de las instituciones financieras susceptibles de ser consideradas de riesgo sistémico o del sistema financiero del país, pueda comprometer la seguridad en la provisión de moneda nacional al país, o pueda incrementar el costo de operaciones financieras que realicen los sujetos obligados del sector público federal;
- V. Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física;
- VI. Obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes



- o afecte la recaudación de contribuciones;
- VII. Obstruya la prevención o persecución de los delitos;
 - VIII. La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;
 - IX. Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa;
 - X. Afecte los derechos del debido proceso;
 - XI. Vulnere la conducción de los Expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;
 - XII. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público, y
 - XIII. Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.

Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Artículo 120. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

- I. La información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público;
- II. Por ley tenga el carácter de pública;
- III. Exista una orden judicial;



IV. Por razones de seguridad nacional y salubridad general, o para proteger los derechos de terceros, se requiera su publicación, o

V. Cuando se transmita entre sujetos obligados y entre éstos y los sujetos de derecho internacional, en términos de los tratados y los acuerdos interinstitucionales, siempre y cuando la información se utilice para el ejercicio de facultades propias de los mismos. Para efectos de la fracción IV del presente artículo, el organismo garante deberá aplicar la prueba de interés público. Además, se deberá corroborar una conexión patente entre la información confidencial y un tema de interés público y la proporcionalidad entre la invasión a la intimidad ocasionada por la divulgación de la información confidencial y el interés público de la información.

En función de los antecedentes señalados anteriormente, los LICITANTES deberán entregar debidamente requisitado el **ANEXO 15**, mediante el cual darán a conocer a la API DE VERACRUZ, de ser el caso, los documentos que le entregarán en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRONICA con información confidencial, reservada o comercial reservada.

5 INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO.

5.1 DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SERVICIO.

La API DE VERACRUZ requiere que los LICITANTES coticen el SERVICIO descrito, de manera completa clara y detallada en el **ANEXO 1** de esta INVITACIÓN y que se refiere al **SERVICIO de " ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.** objeto de la presente INVITACIÓN .

5.2 PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en la presente Convocatoria. No obstante, lo anterior, el plazo de prestación del SERVICIO será de 120 (ciento veinte) días naturales, contados a partir del día **21 de abril de 2020** siendo la fecha de término el día **18 de agosto de 2020**.

Por lo anterior, el LICITANTE ganador se sujetará al tiempo de entrega del SERVICIO como se describe en el ANEXO 1 de la presente INVITACIÓN, aclarando que no podrá ofrecer **un plazo mayor a los 120 días naturales** señalados en el párrafo precedente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la LEY y 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la API DE VERACRUZ, podrá solicitar al PROVEEDOR incrementar la cantidad de servicios contratados, para que se entreguen o presten dentro del plazo originalmente convenido o, si él lo considera conveniente, ampliar la vigencia del contrato. En caso de que el PROVEEDOR acepte, la API de VERACRUZ convendrá con el mismo el incremento del monto del contrato.

Cuando la API DE VERACRUZ requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato, y esto no implique un incremento en el monto total contratado o de la prestación del servicio, si cuenta con el



consentimiento del PROVEEDOR, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los BIENES o la prestación del SERVICIO sólo procederá para caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la API DE VERACRUZ, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al PROVEEDOR penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el PROVEEDOR o por la API DE VERACRUZ.

En caso de que el PROVEEDOR no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste de la/s garantía/s correspondiente/s, siempre y cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada.

5.3 LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO POR PARTE DEL PROVEEDOR.

El SERVICIO deberá ser prestado por el Proveedor, por conducto de personal especializado. Asimismo, el Proveedor ejecutará las funciones inherentes al desarrollo del servicio en sus propias oficinas. Lo anterior, sin perjuicio de las visitas que determinado personal del proveedor realizará al domicilio de la API de Veracruz, a fin de cumplir con el SERVICIO conforme al **ANEXO 1** de esta INVITACIÓN.

Se podrán realizar durante la vigencia del contrato las visitas necesarias tanto al interior del puerto, previa gestión con la Gerencia de Planeación a través de la Jefatura de Planeación Estratégica para el trámite de accesos y permisos para el equipo necesario.

5.4 CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO.

La recepción satisfactoria del SERVICIO se considerará una vez que el PROVEEDOR suministre el Servicio descritos a detalle en el **ANEXO 1** y cumpla con las condiciones que a continuación se describen:

El SERVICIO deberá ser suministrado en el plazo solicitado cubriendo las características, especificaciones y calidad considerados por la API DE VERACRUZ.

Asimismo, el PROVEEDOR será el único responsable de la cabal eficiente y satisfactoria entrega del SERVICIO. Igualmente será responsable por daños y perjuicios que, con motivo de la prestación del mismo, cause a la API DE VERACRUZ y/o terceros.

Solo se considerarán cumplidas las obligaciones asumidas por el PROVEEDOR descritas en la presente INVITACIÓN, hasta el momento en que se haya recibido el SERVICIO a satisfacción de la API DE VERACRUZ.

La API DE VERACRUZ recibirá y aceptará en definitiva el servicio si éste se hubiera prestado de acuerdo con lo solicitado en la presente CONVOCATORIA a la INVITACIÓN y en la PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA presentada por el PROVEEDOR, en constancia de lo cual se levantará un acta entrega de la recepción satisfactoria de los servicios



El PROVEEDOR deberá asumir cualquier responsabilidad en materia laboral para con el personal que ocupe para proveer el SERVICIO, por tal motivo la API DE VERACRUZ queda liberada de cualquier reclamación de tipo laboral que le hagan al PROVEEDOR.

La API DE VERACRUZ no aceptará prórrogas cuando EL PROVEEDOR no suministre el servicio en el plazo estipulado por causas imputables a él.

Una vez cumplidas las obligaciones del PROVEEDOR a satisfacción de la API DE VERACRUZ, el Gerente de Planeacion emitirá un documento que haga constar la finalización del servicio a la Gerenta de Administracion y Finanzas procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales una vez cumplida el tiempo de resguardo de la Garantía para dar inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

El PROVEEDOR deberá asumir cualquier responsabilidad en materia laboral para con el personal que ocupe para proveer el SERVICIOS, por tal motivo la API DE VERACRUZ queda liberada de cualquier reclamación de tipo laboral que le hagan al PROVEEDOR.

El PROVEEDOR deberá de sujetarse a las medidas implementadas por la Administración Portuaria para dar cumplimiento a en lo aplicable al servicio conforme a la "Guía de cumplimiento a contratistas y proveedores para la prevención de riesgos y cuidado al medio ambiente" API-VER-GO-G-01"

Con las siguientes consideraciones:

El PROVEEDOR ratifica que cuenta con todos los recursos humanos, materiales y económicos para suministrar la partida solicitada en el **ANEXO 1**, de esta CONVOCATORIA, por lo que se obliga a asignar al personal especializado para tal fin, instruyéndoles para cumplir eficazmente con los trabajos encomendados y para observar la legislación, reglamentación y normatividad aplicable.

El PROVEEDOR se obliga a cumplir con sus obligaciones laborales, en los aspectos referidos a las prestaciones pactadas con sus trabajadores, registrar e inscribir a sus trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, según proceda, Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o el Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, según aplique, además del pago de los salarios, prestaciones, cuotas obrero patronales, aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, cuotas sindicales, en su caso, y cualquier otra carga laboral, de seguridad social o fiscal que se cause relacionada con el cumplimiento de la entrega del SERVICIO a que se refiere este contrato, así como a presentar los contratos laborales celebrados con todos y cada uno de sus trabajadores, teniendo la obligación de exhibirlos al área de Administración y Finanzas de la API DE VERACRUZ por conducto del Departamento de Recursos Materiales, dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes a aquél en que se requiera su exhibición para demostrar el cumplimiento de lo pactado en el presente párrafo.

La API DE VERACRUZ no será considerada por ningún motivo como patrón sustituto, en relación al objeto de este CONTRATO, por lo que el PROVEEDOR se obliga a sacar en paz y a salvo a la API DE VERACRUZ, de cualquier reclamación que derive de las relaciones laborales que se dieran entre el PROVEEDOR y sus



trabajadores, y en el caso de que API DE VERACRUZ tuviera que pagar cualquier cantidad bajo cualquier concepto ya fuera del orden laboral, administrativo y/o fiscal que procediera de dichas relaciones laborales, le deberá ser TOTALMENTE reembolsado por el PROVEEDOR a la API DE VERACRUZ, más los intereses que se pactan a la tasa estipulada en el Código Fiscal de la Federación para los créditos fiscales.

Asimismo, será aplicable todo lo contenido en la presente cláusula para aquellos empleados temporales o contratados a nombre de otra empresa por el PROVEEDOR, teniendo el mismo la obligación de mostrar las altas ante el IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social) que efectúen de sus trabajadores, las empresas con las que se subcontraten servicios relacionados con el SERVICIO.

Para el caso de que la API DE VERACRUZ resultara condenada o responsable de cualquier obligación o pago resultado de derechos o créditos en favor del PROVEEDOR o cualquiera de sus empleados ya sea por actos derivados del ejercicio de particulares o de cualquier autoridad municipal, estatal o federal, el PROVEEDOR se obliga a resarcir en favor de la API DE VERACRUZ cualquier daño que haya sufrido ésta y/o cubrirá cualquier gasto en que haya incurrido en el cumplimiento de dicha obligación o pago de derecho que se haya ejercido, sin necesidad de declaración judicial alguna, ni acreditación de daño.

El PROVEEDOR se obliga a cumplir debida y oportunamente con todas las obligaciones de carácter civil, mercantil, administrativo, fiscal, de naturaleza laboral o de seguridad social, o de cualquier otro orden, que le incumban o que deriven del SERVICIO de "ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO" objeto de la presente INVITACIÓN, por lo que deberá sacar en paz y a salvo a la API DE VERACRUZ de las reclamaciones que se formularan en su contra con motivo de su incumplimiento, real o supuesto, y le resarcirá de los daños que sufra como consecuencia de aquéllas.

El PROVEEDOR estará obligado a sacar en paz y a salvo a la API DE VERACRUZ y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formulara en su contra y cuya responsabilidad fuese imputable, directa o indirectamente, a él, porque hubiera obrado culposa o negligentemente, o porque hubiera incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la API DE VERACRUZ, o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en la presente CONVOCATORIA.

La recepción del SERVICIO prestado, ya sea total o parcial, se realizará previa la verificación del cumplimiento de los requisitos y plazos que para tales efectos se establecen en la presente INVITACIÓN. En todo caso de recepción, parcial o total, la API DE VERACRUZ tendrá reservado el derecho de reclamar por SERVICIOS faltantes, así como el de exigir el reembolso de pagos indebidos.

La API DE VERACRUZ recibirá y aceptará en definitiva del SERVICIO si éste hubiere sido prestado de acuerdo con lo solicitado en la presente INVITACIÓN y en la PROPOSICION presentada por el PROVEEDOR en la presente INVITACIÓN, en constancia de lo cual se levantará un acta de entrega y recepción que será debidamente firmada por la Gerencia de Planeacion y el PROVEEDOR dentro de los cinco días siguientes al término de cada etapa de SERVICIO.

Los precios unitarios se encuentran desglosados en la PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.



La recepción satisfactoria del servicio objeto de la INVITACION se considerará una vez que el PROVEEDOR suministre el Servicio descrito a detalle en el **ANEXO 1** y cumpla con las condiciones que a continuación se describen:

- a) El PROVEEDOR, deberá considerar dentro de los **120 (ciento veinte)** días naturales para la prestación del Servicio.
- b) El prestador de los servicios deberá entregar un reporte por cada actividad, de acuerdo al programa de trabajo propuesto. Estos informes se entregarán de forma física y electrónica.
- c) El PROVEEDOR tendrá bajo su cargo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga, así como viáticos para prestar el SERVICIO, de acuerdo al lugar de entrega señalado en el numeral que antecede, sin costo adicional para la API DE VERACRUZ.
- d) El PROVEEDOR deberá suministrar el SERVICIO, cumpliendo con los requisitos señalados en la INVITACION y en su PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.
- e) Se tendrá por recibido el SERVICIO a satisfacción de la API DE VERACRUZ una vez que el PROVEEDOR los preste en los términos que se establecen en este acuerdo de voluntades, en la INVITACION y las PROPUESTAS TECNICA Y ECONOMICA.
- f) La Gerencia de Planeación de la API DE VERACRUZ a través del JEFE DE PLANEACION ESTRATEGICA, deberá supervisar que la recepción del SERVICIO, se realice conforme a las características contenidas en el ANEXO 1.

Una vez cumplidas las obligaciones del PROVEEDOR a satisfacción de la API DE VERACRUZ, el Gerente de Planeacion designará al Jefe de Planeación Estrategica que elaborará un acta entrega recepción a fin de dar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En todo caso de recepción, parcial o total, la API DE VERACRUZ tendrá reservado el derecho de reclamar por el incumplimiento en la prestación del SERVICIO, así como el de exigir el reembolso de pagos indebidos.

El PROVEEDOR deberá asumir cualquier responsabilidad en materia laboral para con el personal que ocupe para proveer la partida solicitada por tal motivo la API DE VERACRUZ queda liberada de cualquier reclamación de tipo laboral que le hagan al PROVEEDOR.

6. ASPECTOS ECONÓMICOS.

6.1 CONDICIONES DE PRECIO.

- a) Los precios ofertados deberán permanecer fijos y por lo tanto no estarán sujetos a cambio durante la vigencia del CONTRATO. No se aceptan propuestas con escalación de precios. Los precios unitarios se encuentran en la PROPUESTA ECONÓMICA.
- b) Los LICITANTES deberán conformar su PROPOSICIÓN de precios por partida, de acuerdo con el

formato de cotización adjunto a esta INVITACIÓN como **ANEXO 8**.

- c) El monto ofertado debe contener cualquier gasto en que incurra el PROVEEDOR para el suministro de la partida solicitada por lo que la API DE VERACRUZ no aceptará el pago por ningún concepto adicional.
- d) En cumplimiento a las "Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera", publicadas el 28 de febrero del 2007 en el Diario Oficial de la Federación, donde informa que las dependencias y entidades deberán sujetarse al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., y dar de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar a sus proveedores o contratistas, apegándose a las disposiciones generales aplicables a dicho Programa. El registro de las cuentas por pagar deberá realizarse de acuerdo con los plazos definidos en dichas disposiciones, con el propósito de dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos. Las dependencias y entidades requerirán a los proveedores y contratistas su afiliación al Programa de Cadenas Productivas y deberán tomar en cuenta mecanismos que promuevan la realización de los pagos correspondientes a través de dicho Programa. Nacional Financiera, S.N.C., con el apoyo de las dependencias y entidades, promoverá la utilización del Programa de Cadenas Productivas con los proveedores y contratistas del sector público y reportará en los Informes Trimestrales los avances que se presenten. La Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V., se encuentra incorporada al programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo, mediante un convenio que establece un mecanismo de apoyo adicional a sus PROVEEDORES y contratistas, por lo que en apego a este beneficio, podrán utilizar la opción de descontar las facturas a nuestro cargo a través del intermediario financiero adscrito a nuestra cadena productiva que libremente elijan, a fin de que cuenten con un medio más para la obtención de sus pagos. Para mayor información consultar la página electrónica siguiente: www.nafin.com.mx

NOTA: Cuando con posterioridad a la adjudicación del CONTRATO correspondiente se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en el precio del SERVICIO no entregado o aún no pagado, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la PROPOSICIÓN que sirvió de base para la adjudicación del CONTRATO correspondiente, la entidad reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a los lineamientos que expida la SFP.

6.2 FORMAS DE PAGO (FORMA Y PLAZO).

La presente INVITACIÓN a cargo de la API DE VERACRUZ, cuenta con la suficiencia presupuestal autorizado por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio 2020, de conformidad con el Oficio 307-A.-3510, de fecha 26 de diciembre de 2019; con cargo a la partida presupuestal 33901, para celebrar la contratación del SERVICIO motivo de esta INVITACION.

No se otorgarán anticipos por la prestación del SERVICIO motivo de esta INVITACION.



El pago se realizará en Moneda Nacional de curso legal, a través del Departamento de Tesorería de la API DE VERACRUZ, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que por escrito designe el PROVEEDOR, debiendo indicar la clave bancaria estandarizada (CLABE).

La propuesta económica será cubierta en 4 (cuatro) pagos contra acta de entrega-recepción de los reportes de avance de las actividades de acuerdo a las etapas del programa de trabajo y con base en el siguiente procedimiento:

- A. Se realizará un primer pago por el 34% (treinta y cuatro por ciento) del monto total más IVA, contra la presentación de los informes de avances de cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por el PROVEEDOR conforme a lo señalado en el Anexo 1 de esta Invitación, a entera satisfacción de la Gerencia de Planeación de la API de Veracruz.
- B. Se realizará un segundo pago por el 21% (veintiun por ciento) del monto total más IVA, contra la presentación de los informes de avances de cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por el PROVEEDOR conforme a lo señalado en el Anexo 1 de esta Invitación, a entera satisfacción de la Gerencia de Planeación de la API de Veracruz.
- C. Se realizará un tercer pago por el 16% (dieciseis por ciento) del monto total más IVA, contra la presentación de los informes de avances de cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por el PROVEEDOR conforme a lo señalado en el Anexo 1 de esta Invitación, satisfacción de la Gerencia de Planeación de la API de Veracruz.
- D. Se realizará un cuarto y ultimo pago por el 29% (veintinueve por ciento) del monto total más IVA contra la presentación de los informes de avances de cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por el PROVEEDOR conforme a lo señalado en el Anexo 1 de esta Invitación, satisfacción de la Gerencia de Planeación de la API de Veracruz.

Dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores al cumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior (respetando los días y horarios establecidos por la API DE VERACRUZ para la recepción de facturas), el PROVEEDOR deberá presentar ante el Departamento de Recursos Materiales la factura (impresa o electrónica en archivo **pdf** y **xml**) correspondiente debidamente requisitada para tramitar su pago.

Se aclara que para que proceda la tramitación del pago, dicha factura deberá acompañarse de la siguiente documentación:

1. Factura debidamente requisitada.
2. Oficio que avale el Acta entrega-recepción de los informes de avances de las cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por el proveedor conforme al programa de trabajo señalado en el Anexo 1 de esta Invitación, firmado de conformidad por el Titular de la Gerencia de Planeación o por el Jefe de Planeacion Estrategica.

Si lo anterior se cumple, la API DE VERACRUZ efectuará el pago respectivo, en un plazo de 17 (diecisiete)

días naturales posteriores a la recepción de la factura y sus soportes.

De conformidad con los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 89 de su Reglamento se tendrá como recibida la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el PROVEEDOR los entregue a la API DE VERACRUZ junto con el BIEN o al momento de concluir la prestación total o parcial del SERVICIO conforme a los términos de la presente INVITACIÓN y la API DE VERACRUZ los reciba a satisfacción en los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago.

En términos del artículo 90 del REGLAMENTO, se señala que en el caso de que la factura entregada por el PROVEEDOR para su pago, presenten errores o deficiencias, la API DE VERACRUZ dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito o hasta que el PROVEEDOR presente las correcciones no se computará para efectos del pago. Cabe mencionar que se considerará al respecto lo que resulte aplicable del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La API DE VERACRUZ se reserva expresamente el derecho de reclamar al PROVEEDOR las indemnizaciones por el SERVICIO no proporcionado, o bien, la devolución del pago de lo indebido.

La recepción satisfactoria del SERVICIO se considerará una vez que el PROVEEDOR cumpla con el plazo solicitado, cubriendo las especificaciones y demás características requeridas por la API DE VERACRUZ, descritas y detalladas en la INVITACIÓN y en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA y en el presente acuerdo de voluntades.

6.3 FORMA DE ADJUDICACIÓN.

El SERVICIO descrito en el **ANEXO 1**, serán adjudicados por la PARTIDA UNICA al LICITANTE/ que, habiendo cumplido con todos los requisitos administrativos, legales y su propuesta técnica obtenga igual o más puntuación o unidades porcentuales a la mínima exigida y la suma de ésta con la de la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación o unidades porcentuales, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente de acuerdo con el objeto de la contratación.

En caso de empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 36 Bis segundo y tercer párrafos de la LEY y 54 del Reglamento de la LEY.

6.4 MONEDA EN QUE SE PRESENTARÁ LA PROPUESTA ECONÓMICA.

La moneda en que deberá presentar la PROPUESTA económica el LICITANTE será en pesos mexicanos (moneda nacional) y la API DE VERACRUZ, efectuará el pago en la misma moneda.

7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

7.1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

- I. La API DE VERACRUZ utilizará en este PROCEDIMIENTO el criterio de EVALUACIÓN de PUNTOS O PORCENTAJES de conformidad con los lineamientos para su aplicación señalados en la sección segunda del capítulo segundo del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas publicado en el D.O.F. el 09 de septiembre de 2010, así como el criterio de interpretación emitido el día 09 de enero de 2012 por la Secretaría de la Función Pública.
- II. En todos los casos para determinar la solvencia de las PROPOSICIONES presentadas, la API DE VERACRUZ efectuará la evaluación en forma integral, revisando de manera puntual el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente INVITACIÓN y sus anexos, así como lo derivado de la junta de aclaraciones.
- III. La evaluación técnica de las PROPOSICIONES será a cargo de la Gerencia de Planeacion a través de la Subgerencia de Desarrollo, quienes verificarán que las PROPOSICIONES presentadas correspondan a las características y especificaciones señaladas en el ANEXO 1, emitiendo el Dictamen técnico correspondiente. El análisis detallado de la documentación administrativa y económica se realizará por conducto de la Gerencia de Administración y Finanzas a través del Departamento de Recursos Materiales y la documentación legal será a cargo de la Gerencia Jurídica a través del Departamento de lo Corporativo y Contratos.
- IV. Una vez hecha la evaluación de las PROPOSICIONES, el CONTRATO se adjudicará al LICITANTE cuya oferta haya obtenido la mayor puntuación o unidades porcentuales.
- V. Para el caso señalado en la fracción anterior, de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, de acuerdo a los "Lineamientos para fomentar la participación de las micros, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisiciones y arrendamientos de BIENES muebles así como la contratación de SERVICIO que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal",
- VI. De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del artículo 54 del REGLAMENTO de la LEY.
- VII. Por otro lado, y de conformidad con lo señalado en el artículo 55 del REGLAMENTO, cuando la API DE VERACRUZ detecte un error de cálculo en alguna PROPOSICIÓN podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la API DE VERACRUZ no deberá desechar la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el artículo 37 de la Ley. Si la propuesta económica del LICITANTE a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no



acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley.

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la PROPUESTA técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 60 de los 80 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

7.2 RUBROS, SUBRUBROS Y PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

EVALUACIÓN TÉCNICA.

Capacidad del Licitante.

Consiste en la valoración que realizará la Convocante de *los recursos humanos* que técnicamente estén aptos para prestar el SERVICIO, así como *los recursos económicos y de equipamiento* indispensables para que el Licitante cumpla con las obligaciones del CONTRATO. De igual manera se considerará a *las personas con discapacidad* o las empresas que cuenten con *trabajadores con discapacidad* A este rubro se le otorgarán **35 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
Experiencia del Personal: El licitante deberá presentar copia simple de los Currículum del personal con que cuenta para la prestación del SERVICIO en donde se manifieste la experiencia, el cual como mínimo deberá ser de 1(un) año.	13	Analítico.- Se analizará que los documentos presentados acrediten que personal solicitado cuente con experiencia. Asimismo, la API DE VERACRUZ, se reserva el derecho de verificar la validez de dichos documentos.	DT-07
Conocimiento del Personal: El licitante deberá presentar copia simple de Cédulas profesionales, Carta de pasante, o los certificados emitidos por una institución educativa (ejemplo: títulos, certificados, diplomas, constancias de estudios o cursos) en los que se acredite que el personal que prestará el servicio cuenta con los conocimientos para desarrollar el servicio solicitado en el ANEXO 1 de esta Convocatoria.	11	Analítico. - Se analizará que los documentos presentados acrediten los elementos solicitados. Asimismo, la API DE VERACRUZ, se reserva el derecho de verificar la validez de dichos documentos.	
Dominio de Aptitudes: El licitante deberá presentar una constancia donde informe que	7	Analítico. - Se revisará que el documento se presente en	

ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
el personal que prestará el servicio está capacitado para la prestación del SERVICIO descrito en el ANEXO 1 de esta INVITACION.		hoja membretada de la empresa, además de estar signado por el representante legal de la misma.	
Recursos Económicos.- El licitante presentará copia simple de la última declaración fiscal anual (2019) y del último pago provisional 2020 del Impuesto Sobre la Renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los que acredite que sus ingresos sean equivalentes hasta el 20% o mayor del monto total de su oferta. Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa original de su representante legal.	3	Analítico.- Se revisará el porcentaje de su oferta con respecto a sus ingresos declarados en el documento solicitado y la puntuación se otorgará de la siguiente forma: Ingresos de 0% al 10% del monto total de su oferta = 1 puntos Ingresos de 10.1% a 15% del monto total de su oferta = 2 puntos Ingresos de 15.1% a 20% del monto total de su oferta = 3 puntos	DT-08
Participación de Discapitados o Empresas que cuenten con Trabajadores con Discapacidad: El licitante presentará por escrito en papel membretado que cuenta con trabajadores con discapacidad, en una proporción de por lo menos cinco por ciento del número total de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, misma que se comprobará con el Certificado de Discapacidad que el Instituto Mexicano del Seguro Social entrega al patrón que lo solicita, posterior a haber contratado a un trabajador con discapacidad y haberlo inscrito en el régimen del Seguro Social.	0.5	Aritmético.- El número total de trabajadores con discapacidad se multiplicará por cien y se dividirá entre el número total de su planta de empleados reportados en la Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del IMSS para obtener el porcentaje de trabajadores con discapacidad que se comprobará con el Certificado de Discapacidad que el Instituto Mexicano del Seguro Social entrega al patrón que lo solicita, posterior a haber contratado a un trabajador con discapacidad y haberlo inscrito en el régimen del Seguro Social. En caso contrario con lo señalado en este requisito, el Licitante deberá presentar	DT-09

ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
		escrito donde se haga mención de que NO cuenta con personal con discapacidad.	
<p>Participación de MIPYMES.</p> <p>El licitante, en caso de participar con el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), presentar la manifestación que acredite su estratificación (ANEXO 6) así como presentar la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial en donde conste que produce bienes con innovación tecnológica.</p>	0.5	Analítico. - Se revisará que el documento entregado contenga la estratificación de la empresa en términos de lo señalado en el DT-06 así como la revisión de la constancia emitida por el IMPI en caso de presentarla. Este documento debe estar suscrito en hoja membretada de la empresa Licitante y signada por el representante legal.	DT-06
TOTAL	35		

Experiencia y Especialidad del Licitante.

Se refiere a los contratos celebrados por el Licitante o en los que haya participado con los cuales demuestre que cuenta con experiencia y conocimientos necesarios para proporcionar el SERVICIO con las características descritas en la presente CONVOCATORIA. A este rubro se le otorgarán **10 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
<p>Experiencia.</p> <p>EL LICITANTE deberá presentar en copia simple contratos, órdenes de servicio, pedidos, facturas, que acrediten que el Licitante ha prestado SERVICIOS de la misma naturaleza o similares a los requeridos, durante días, semanas o meses dentro de un rango comprendido de años del 01 enero de 2016 al 13 de abril de 2020.</p> <p>Presentar el formato 1 debidamente requisitado.</p>	5	<p>Analítico.- Se revisará que los documentos presentados respalden la prestación de servicios de la misma naturaleza de los requeridos en la Invitación. Se deberá entenderá por naturaleza del servicio sean iguales en sus características al servicio requerido.</p> <p>Aritmético.- Se asignará el máximo de puntuación al Licitante que acredite el</p>	DT-10



"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"

ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
		mayor número de tiempo prestando servicios de la misma naturaleza de los requeridos en la Invitación. A partir de este máximo asignado se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los Licitantes en razón del tiempo de experiencia acreditado. Si algún licitante acredita más tiempo de experiencia del periodo solicitado, sólo se le asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales que correspondan al límite del periodo determinado. El tiempo de experiencia es igual a días, semanas o meses y no son acumulables por el número de contratos realizados en un mismo periodo. $\text{experiencia} = (a * b)/c$ Dónde: "a" = puntos a otorgar "b" = tiempo de experiencia acreditados. "c" = máximo de tiempo de experiencia acreditados por un licitante en la invitación y estos sean aceptados.	
<p>Especialidad. El licitante deberá presentar copia simple de máximo 2 (dos) contratos y mínimo de 1 (un) contrato, pedidos de servicio, o facturas con los que se acredite que ha prestado SERVICIOS iguales o muy similares a la naturaleza, características, especificaciones generales y particulares volumen, complejidad, magnitud o condiciones requeridas en la INVITACION</p>	<p>5</p>	Analítico. - Se revisará que los documentos presentados respalden la prestación de SERVICIOS iguales o muy similares a la naturaleza, características, volumen, complejidad, magnitud o condiciones requeridas en la Invitación.	<p>DT-11</p>

ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
<p>considerando que dichos contratos deben estar concluidos antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p> <p>Presentar el formato 2 debidamente requisitado.</p>		<p>Se deberá entender por naturaleza a la prestación de servicios iguales al servicio solicitado en el ANEXO 1 de esta Convocatoria; Características se refiere al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas;</p> <p>Aritmético.- Se asignará el máximo de puntuación al Licitante que acredite el máximo número de contratos establecido y que cumplan a satisfacción con lo requerido en el párrafo anterior. A partir del máximo asignado se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los Licitantes en razón de los contratos acreditados. Si algún licitante acredita más contratos de los solicitados, sólo se le asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales que correspondan al límite máximo determinado (2 contratos).</p> <p>especialidad = $(a * b)/c$</p> <p>Dónde: "a" = puntos a otorgar. "b" = número de contratos acreditados "c" = mínimo de contratos o documentos acreditados por un licitante en el presente procedimiento.</p> <p>* Si uno o más de los contratos o documentos presentados no muestran en</p>	



ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
		sus actividades que son iguales o muy similares en alguno de los puntos citados en el párrafo anterior (naturaleza, características, volumen, complejidad, magnitud o condiciones), no se asignará puntuación alguna al contrato o contratos que incumplan.	
Total	10		

Propuesta de Trabajo.

Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la API DE VERACRUZ, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el Licitante que permita garantizar el cumplimiento del CONTRATO. A este rubro se le otorgarán **25 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
Metodología para la Prestación del Servicio.- EL Licitante deberá describir la forma en la cual propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el SERVICIO, cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo de conformidad con el ANEXO 1 de la INVITACIÓN.	13	Analítico.- Se revisará que el documento (s) cumpla (n) con todos los requisitos solicitados.	
Plan de Trabajo propuesto por el Licitante.- El licitante deberá presentar un programa calendarizado de las actividades que implica el servicio, apegándose al tiempo máximo establecido en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN.	9	Analítico.- Se revisará que el documento cumpla con el plan de trabajo requerido.	DT-01
Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos.- El Licitante deberá describir el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir	3	Analítico.- Se revisará el Organigrama de acuerdo a la relación del personal que se requiere en el ANEXO 1 .	

ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
con las obligaciones previstas en la INVITACIÓN.			
Total	25		

Cumplimiento de Contratos.

Consiste en medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el Licitante en la prestación oportuna y adecuada de los SERVICIOS de la misma naturaleza objeto del presente PROCEDIMIENTO. A este rubro se le otorgarán **9 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
<p>Cumplimiento de Contratos El LICITANTE presentará copia simple de máximo dos y mínimo uno de los documentos, en los que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones de los contratos presentados en el "DT-11 Especialidad".</p>	10	<p>Analítico.- Se revisará que los documentos presentados correspondan a la cancelación de la garantía de cumplimiento o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones de los contratos presentados en el "DT-11 Especialidad", signados por el representante de las empresas correspondientes, en su caso.</p> <p>Aritmético.- Se asignará el máximo de puntuación al Licitante que acredite el máximo número de documentos (2) que avalen el cumplimiento satisfactorio de sus actividades. A partir del máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes en razón del número de documentos acreditados. Si algún Licitante acredita mayor número de documentos de los máximos</p>	DT-12



ELEMENTOS A EVALUAR DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	Puntos a evaluar por elemento	Método de Evaluación	Documento técnico
		<p>solicitados, sólo se le asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales que correspondan al límite máximo determinado.</p> <p>Cumplimiento = (a * b)/c Dónde: “a” = puntos a otorgar “b” = número de documentos que acrediten la cancelación de la garantía de cumplimiento. “c” = máximo de documentos que acrediten la cancelación de garantías de cumplimiento.</p>	
Total	10		
TOTAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA	80		

EVALUACIÓN ECONÓMICA.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta Económica, deberá tener un valor numérico **máximo de 20 puntos** por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o las unidades porcentuales máximas como se detalla a continuación:

La propuesta económica, deberá excluir del precio ofertado por el LICITANTE el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada licitante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 20 / MPi.$$

Dónde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPEMB = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTJ = TPT + PPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Dónde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y la proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral Sexto de los lineamientos.

8 GARANTÍAS.

8.1 GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO,

a) De conformidad con lo señalado en el artículo 48, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el PROVEEDOR a más tardar 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, deberá entregar una póliza de fianza emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al **20% (veinte por ciento)** del monto total del contrato (sin incluir el IVA), a favor de la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V. Con dicha fianza el PROVEEDOR garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato.

Debido a que con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, o bien en la INVITACIÓN, y en defecto de tales previsiones, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la citada notificación, se apercibe al PROVEEDOR de que el incumplimiento en la entrega a la API DE VERACRUZ de la garantía de cumplimiento en los términos establecidos en el presente instrumento, será motivo de rescisión administrativa del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso la API DE VERACRUZ remitirá a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos mencionados, para que en su caso sean actualizados los supuestos establecidos en los artículos 59 y 60 de la citada Ley.

La póliza de fianza otorgada a la API DE VERACRUZ deberá estar vigente por todo el periodo de duración del contrato y tendrá como objeto el de respaldar el cumplimiento del mismo y cualquier responsabilidad que resultase a cargo del PROVEEDOR. En caso de que antes de la recepción satisfactoria del SERVICIO se determinen responsabilidades derivadas del contrato, la fianza continuará vigente hasta que el PROVEEDOR corrija los defectos y satisfaga dichas responsabilidades.

La póliza en que sea expedida la fianza, ya sea impresa o electrónica, deberá contener lo señalado en el **ANEXO 16.**

De conformidad con lo señalado en los artículos 39, fracción II, inciso i), numeral 5 y 81, fracción II, ambos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la obligación



garantizada será indivisible, por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva las garantía por el monto total de la obligación garantizada.

NOTA: El costo de las garantía debe ser absorbido por el PROVEEDOR.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste a la/s garantía/s correspondiente/s, siempre y cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada.

8.2 APLICACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía de cumplimiento de CONTRATO se hará efectiva cuando se presente entre otros cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando no se cumpla con las características de las unidades requeridas en el SERVICIO, de conformidad con la PROPUESTA técnica o el **ANEXO 1**;
- b) Cuando se decrete la rescisión por causas imputables al PROVEEDOR;
- c) Cuando se decrete la terminación anticipada del CONTRATO por causas atribuibles al PROVEEDOR;
- d) En general, cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el CONTRATO y de esta Convocatoria; y cause un perjuicio a la API DE VERACRUZ.

En caso de rescisión la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Una vez cumplidas las obligaciones del PROVEEDOR a satisfacción de la API DE VERACRUZ, el servidor público facultado procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

9 REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR LOS LICITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PROPOSICIÓN.

9.1 INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.

Los LICITANTES entregarán su PROPOSICIÓN a través de CompraNet en los formatos electrónico señalados en el **Punto 2.5**, los cuales deberán contener la PROPUESTA **TÉCNICA** y la PROPUESTA **ECONÓMICA**, indicando en el sobre el número del procedimiento de la CONVOCATORIA a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL y el nombre de la empresa que lo presenta. Dicho sobre deberá contener los **15 documentos de la PROPUESTA técnica (DT-01, DT-02, DT-03, DT-04, DT-05, DT-06, DT-07, DT-08, DT-09, DT-10, DT-11, DT-12, DT-13, DT-14, y DT-15)** y los **2 documentos de la PROPUESTA económica (DE-01 y DE-02)**.

La PROPOSICIÓN deberá ser firmada autógrafamente por persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, así como las cartas bajo protesta de decir verdad que se requieren en esta



CONVOCATORIA, esto es, no se desecharán cuando las demás hojas que las integran carezcan de la firma o rúbrica.

Cada uno de los documentos que constituyan la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar FOLIADOS en todas y cada una de las hojas que los integren:

- 1. Se deberán numerar de manera continua la propuesta técnica (001, 002, 003, 004, 005...).**
- 2. Se deberán numerar de manera continua la propuesta económica (001, 002, 003, 004, 005...).**
- 3. Deberán ser folios independientes las propuestas técnica y económica.**
- 4. Los documentos que entregue el Licitante (folletería, fichas técnicas, cartas, declaraciones anuales y/o provisionales, deberán estar foliadas en la propuesta que corresponda.**

Lo anterior de conformidad con el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Su incumplimiento será motivo de desechamiento de la PROPOSICIONES.

En el caso de que alguna o algunas de las hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante tampoco desechará la Proposición.

Los documentos que se incluyan en el sobre deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras.

Los folios se harán constar en el acta como validación de presentación de documento para su revisión detallada.

9.2 RELACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES Y TÉCNICOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Con la siguiente documentación, el LICITANTE demostrará su capacidad administrativa y técnica para la prestación del SERVICIO, objeto de esta CONVOCATORIA. La PROPUESTA técnica se conformará con los siguientes documentos:

DT-01.- Escrito en el que el LICITANTE manifieste la Propuesta de trabajo del SERVICIO que oferta, el cual como mínimo debe cubrir los requerimientos descritos en el **ANEXO 1** de esta INVITACION, así como lo señalado en su caso, durante la junta de aclaraciones, para tal efecto el LICITANTE deberá redactar detalladamente lo siguiente:

Metodología para la Prestación del Servicio. – EL LICITANTE deberá describir la forma en la cual el propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el SERVICIO, cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo de conformidad con el **ANEXO 1** de la INVITACION.

Plan de Trabajo propuesto por el Licitante. - El LICITANTE deberá presentar un programa calendarizado de las actividades que implica el servicio, apegándose al tiempo máximo establecido en el **ANEXO 1** de la INVITACION.



Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos. - EL LICITANTE deberá describir el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la INVITACION.

- DT-02.-** Escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad en los términos del formato del **ANEXO 2** y de acuerdo a lo señalado en el punto **2.4** de esta CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa original de su representante legal.
- DT-03.-** Escrito en el que el LICITANTE manifieste que conoce y acepta el contenido de la CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y sus ANEXOS y las condiciones establecidas en las misma, así como de las modificaciones a tales documentos que en su caso deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones. **ANEXO 3.** Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa original de su representante legal.
- DT-04.-** Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY Y artículo 7 fracción X, 49 fracción IX, artículo 58 y de 65 al 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa de su representante legal (**ANEXO 4**). Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa original de su representante legal.
- DT-05.-** Declaración de Integridad, en la que el LICITANTE manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la API DE VERACRUZ, induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás PARTICIPANTES. **ANEXO 5.** Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa original de su representante legal.
- DT-06.-** En caso de participar con el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), presentara la manifestación que acredite su estratificación en (**ANEXO 6**), así como presentar constancia de que ha producido bienes que se utilizarán en la prestación del Servicio objeto de la presente invitación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI). Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa original de su representante legal.
- DT-07.-** Capacidad técnica del LICITANTE, este Documento (FORMATO LIBRE) deberá integrarse por la siguiente información:

Experiencia del Personal: El LICITANTE deberá presentar copia simple de los Currículum del personal con que cuenta para la prestación del SERVICIO en donde se manifieste los años de experiencia, el cual como mínimo deberá ser de 1(un) año.

Conocimiento del Personal: El LICITANTE deberá copia simple de Cédulas profesionales, Carta de pasante, o los certificados emitidos por una institución educativa (ejemplo: títulos, certificados,



diplomas, constancias de estudios o cursos) en los que se acredite que el personal que prestará el servicio cuenta con los conocimientos para desarrollar el servicio solicitado en el **ANEXO 1** de esta Convocatoria.

Dominio de Aptitudes: El LICITANTE deberá presentar una constancia donde informe que el personal que prestará el servicio está capacitado para la resolución o tratamiento de problemáticas similares al del SERVICIO descrito en el **ANEXO 1** de esta INVITACION.

DT-08.- El Licitante deberá de presentar copia simple de la última declaración fiscal anual (2019) y el pago de la última declaración fiscal provisional 2020 del Impuesto Sobre la Renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los que acredite que sus ingresos sean equivalentes hasta el 20% o mayor del monto total de su oferta. Este documento lo presentará en hoja membretada del LICITANTE y deberá tener firma autógrafa original de su representante legal.

DT-09.- El LICITANTE deberá manifestar por escrito en papel membretado si cuenta con trabajadores con discapacidad, en una proporción de por lo menos cinco por ciento del número total de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, misma que se comprobará con el Certificado de Discapacidad que el Instituto Mexicano del Seguro Social entrega al patrón que lo solicita, posterior a haber contratado a un trabajador con discapacidad y haberlo inscrito en el régimen del Seguro Social.

En caso contrario con lo señalado en este requisito el Licitante deberá presentar escrito donde se haga mención de que **NO** cuenta con personal con discapacidad

DT-10.- EL LICITANTE deberá presentar en copia simple contratos, órdenes de servicio, pedidos, facturas, que acrediten que el Licitante ha prestado SERVICIOS de la misma naturaleza o similares a los requeridos, durante días, semanas o meses dentro de un rango comprendido de años del 01 enero de 2016 al 13 de abril de 2020.

DT-11.- El licitante deberá presentar copia simple de máximo 2 (dos) contratos y mínimo de 1 (un) contrato, pedidos de servicio, o facturas con los que se acredite que ha prestado SERVICIOS iguales o muy similares a la naturaleza, características, especificaciones generales y particulares volumen, complejidad, magnitud o condiciones requeridas en la INVITACION considerando que dichos contratos deben estar concluidos antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

DT-12.- El LICITANTE deberá presentar copia simple de máximo dos y mínimo uno de los documentos, en los que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones de los contratos presentados en el "DT-11 Especialidad.

DT-13.- El LICITANTE deberá entregar el formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación de carácter nacional (**ANEXO 19**). Este documento deberá elaborarse preferentemente en hoja membretada del LICITANTE.

DT-14.- El LICITANTE deberá entregar escrito firmado por su representante y/o apoderado legal, en el que indique el correo electrónico en el cual recibirá toda clase de notificaciones. Este documento deberá elaborarse preferentemente en hoja membretada del LICITANTE.

DT-15.- El LICITANTE deberá entregar escrito de aceptación expresa de que se tendrá como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la API DE VERACRUZ cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la API DE VERACRUZ. Este documento deberá elaborarse preferentemente en hoja membretada del LICITANTE.

9.3 RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA ECONÓMICA.

La PROPUESTA económica deberá integrarse como a continuación se señala:

DE - 01.- Carta Compromiso. Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su representante legal. Para su elaboración favor de utilizar el formato del **ANEXO 7**.

DE - 02.-Relación de precios unitarios. Los LICITANTES deberán presentar el precio unitario e importe total de las partidas que se indican en el mismo. El importe total se indicará sin incluir el impuesto al valor agregado. Este documento deberá elaborarse en hoja membretada del LICITANTE y firmada por su representante legal. Para su elaboración favor de utilizar el formato del **ANEXO 8**.

Las ofertas deberán presentarse a través de CompraNet, en los formatos electrónicos (**señalados en el Punto 2.5 de esta Invitación**), conteniendo todos los documentos solicitados. El incumplimiento de lo antes descrito será motivo de desechamiento de las PROPOSICIONES.

Se les solicita a los LICITANTES que la PROPOSICIÓN (propuesta técnica y económica) sea presentada preferentemente engargolada o en carpeta de argollas. Asimismo, se recomienda utilizar separadores en cada documento, e indicar mediante índice el contenido de la PROPOSICIÓN.

No será causa de desechamiento si los LICITANTES no presentan las PROPOSICIONES conforme a lo señalado en el párrafo que antecede; sin embargo, para efecto de llevar a cabo una mejor conducción del procedimiento, si se considera necesario.

El sobre deberá presentarse preferentemente con la identificación en hoja membretada de la empresa LICITANTE, conforme a la siguiente forma:



"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN No.	_____
FECHA DE LA CONVOCATORIA:	_____
DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA:	_____
NOMBRE DEL LICITANTE:	_____
FECHA:	_____

10 MODELO DE CONTRATO.

De conformidad con lo señalado en el Art. 29 Fracción XVI de la LEY, el LICITANTE encontrará en el **ANEXO 14** modelo de CONTRATO objeto de la presente INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL De conformidad con el Art. 45 penúltimo párrafo de la LEY, las estipulaciones que se establezcan en el CONTRATO no deberán modificar las condiciones previstas en la CONVOCATORIA a la INVITACIÓN y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia prevalecerá lo estipulado en éstas.

11 OTROS ASPECTOS.

11.1 IMPUESTOS Y DERECHOS.

Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de ejecución de este PROCEDIMIENTO será a cargo de la parte que deba cubrirlo de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, corresponda a la API DE VERACRUZ.

11.2 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Al LICITANTE a quien se le adjudique el CONTRATO asumirá la responsabilidad total para la prestación del SERVICIO a la API DE VERACRUZ, para el caso de que ésta infrinja en uso de patentes o marcas, o viole registros de derecho de autor.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad industrial o intelectual, la responsabilidad estará a cargo del PROVEEDOR, según sea el caso.

11.3 EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Con el fin de evaluar la percepción de transparencia de los LICITANTES se solicita llenar el formato del **ANEXO 13**. Este documento lo entregarán debidamente requisitado en el acto público de fallo. Al servidor público que lo emita o remitirlo posteriormente vía fax o mensajería al Jefe del Departamento de Recursos Materiales.

11.4 INFORMACIÓN DE LA POLÍTICA DE CALIDAD DE LA API DE VERACRUZ Y RFC PARA FACTURACIÓN.



La información relativa a este punto se presenta en el **ANEXO 12** de la presente INVITACIÓN, y tiene carácter exclusivamente informativo.

11.5 CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS.

Al amparo del artículo 113, fracción VIII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las PROPOSICIONES recibidas en la junta pública correspondiente se clasificarán como reservadas, y posteriormente a la emisión del fallo se procederá a su desclasificación y será considerada como pública.

12 CAUSAS DE DESECHAMIENTO E INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

12.1 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Se desechará la oferta cuando incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- I. No cumplen con cualquiera de los requisitos especificados en la presente INVITACIÓN, y en la junta de aclaraciones.
- II. La omisión en la entrega parcial o total de los documentos técnicos DT-01, DT-02, DT-03, DT-04, DT-05, DT-07, DT-08, DT-09, DT-10, DT-11, DT-12 DT-13, DT-14, DT-15, DE-01 y DE-02 de esta INVITACIÓN hecho que se hará valer en el fallo que se emita, o bien cuando dichos documentos no cubran completamente los requisitos descritos en cada caso y este incumplimiento afecte la solvencia de las PROPOSICIONES
- III. Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el precio del SERVICIO, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- IV. Obtener menos de los 60 puntos requeridos en la propuesta técnica para ser considerada solvente.
- V. Las PROPOSICIONES incluyan contradicciones o intentos de especulación.
- VI. Cuando se reciba información oficial donde conste que el LICITANTE se encuentra en los supuestos a que se refieren los artículos Artículos 50 y 60 de la LEY y artículo 7 fracción X y artículo 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- VII. Cuando el LICITANTE proponga alternativas que modifiquen las condiciones establecidas en la CONVOCATORIA, o en su caso, las acordadas en la junta de aclaraciones.
- VIII. Cuando el LICITANTE presente información falsa o imprecisa, y así lo determine la autoridad competente;
- IX. Existan irregularidades comprobables en las PROPOSICIONES presentadas por los LICITANTES;
- X. Se desecharán las PROPOSICIONES de aquellos LICITANTES en las que se detecten evidencias que demuestren que entre algunos LICITANTES elaboraron las PROPOSICIONES en forma conjunta, sin haberlo hecho del conocimiento de la API DE VERACRUZ en los términos establecidos en el numeral tres de la presente INVITACION;

- XI. Si el LICITANTE presenta más de una PROPOSICIÓN.
- XII. En caso de que cada uno de los documentos que integren la proposición, no se encuentren foliados en todas y cada una de las hojas que la componen. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica.
- XIII. En caso de incumplir con la firma electrónica solicitada en las proposiciones electrónicas enviadas por CompraNet o que esta carezca de validez por vigencia o cualquier otra circunstancia.
- XIV. En qué caso de que los archivos electrónicos del Licitante presenten alguno o impedimento para su descarga del Sistema Compranet.

12.2 INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

No será motivo para desechar la PROPOSICIÓN el incumplimiento de requisitos que por sí mismos NO AFECTEN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, tales como:

- a) Que un documento este contenido dentro de otro apartado indistinto a los campos determinados por el sistema Compranet.
- b) El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia PROPUESTA técnica y económica;
- c) El no presentar formato de entrega de documentación;
- d) El no presentar la información en los formatos establecidos en esta INVITACION, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y en su totalidad y no cumplan con los requisitos solicitados
- e) El no presentar su PROPOSICIÓN y documentación requerida en papel membretado del LICITANTE;
- f) La falta de identificación de la persona que solamente entregará la PROPOSICIÓN, sin ser el firmante de la misma o de la manifestación escrita de interés para intervenir en el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES;
- g) Entregar la documentación distinta a la de su propuesta Electronica la cual debe contener a esta última y los demás que de manera expresa se señalen en el presente PROCEDIMIENTO a la INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

13. CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN.

13.1 CANCELACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN.



La API DE VERACRUZ podrá cancelar la CONVOCATORIA cuando se presente:

- I. En caso fortuito o de fuerza mayor;
- II. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar el SERVICIO y que, de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la API DE VERACRUZ;
- III. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el precio del SERVICIO, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- IV. Cuando persista la duda o error grave en la CONVOCATORIA, y este sea tal que genere una desigualdad manifiesta en las PROPOSICIONES;

En ningún caso la CONVOCANTE o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las PROPOSICIONES presentadas.

Contra la determinación de la API DE VERACRUZ de cancelar la INVITACIÓN no será procedente recurso alguno, sin embargo, los LICITANTES podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LEY.

Cuando se determine dar por cancelada la INVITACIÓN no conceptos o partidas contenidos en ésta, la API DE VERACRUZ hará del conocimiento a los LICITANTES, el acontecimiento que motiva la decisión.

13.2 DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN (O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA).

Se podrá declarar una INVITACIÓN desierta cuando:

- a) No se presenten PROPOSICIONES.
- b) Ninguna de las PROPOSICIONES presentadas reúna los requisitos de la INVITACIÓN y sus ANEXOS.
- c) Ninguna de las ofertas presentadas haya obtenido precios aceptables y convenientes en la evaluación de su Proposición económica.

14 SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Cuando en el SERVICIO se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el API DE VERACRUZ, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del SERVICIO, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos SERVICIOS que hubiesen sido efectivamente suministrados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la API DE VERACRUZ, previa petición y justificación del PROVEEDOR, ésta reembolsará al PROVEEDOR los gastos no recuperables que se originen durante el



tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO.

En cualquiera de los casos previstos en este apartado, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del CONTRATO.

15 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis la LEY, API DE VERACRUZ podrá dar por terminado anticipadamente el CONTRATO cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de prestar el servicio de ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la API DE VERACRUZ, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al CONTRATO, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la API DE VERACRUZ reembolsará al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO correspondiente.

El PROVEEDOR podrá solicitar a la API DE VERACRUZ el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de 1 (un) mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión, limitándose, según corresponda, a los conceptos señalados en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los gastos no recuperables serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco (45) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del PROVEEDOR.

16 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

La API DE VERACRUZ podrá rescindir administrativamente el CONTRATO en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del PROVEEDOR. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el CONTRATO, se hiciere entrega del SERVICIO, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

Las causas que pueden generar la rescisión del CONTRATO son las siguientes:

- A. Cuando el PROVEEDOR no proporcione los SERVICIOS a que se refiere el CONTRATO y sus ANEXOS, de conformidad con lo establecido en el mismo.
- B. Cuando el PROVEEDOR ceda los derechos y obligaciones que se deriven del CONTRATO en forma parcial o total en favor de cualquier otra persona, excepto los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito de la API DE VERACRUZ.
- C. Cuando no se dé cumplimiento a todos los requisitos establecidos en el CONTRATO.



- D. Que no otorgue a la API DE VERACRUZ las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión durante la prestación de los SERVICIOS;
- E. Que sea declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga.
- F. Que suspenda injustificadamente la prestación del SERVICIO se niegue a responder por alguna parte del que hubiere sido rechazado por faltar a las especificaciones requeridas por la API DE VERACRUZ.
- G. En caso de que el PROVEEDOR incumpla en forma reiterada en la prestación del SERVICIO s y no cubra los requisitos solicitados. Se considera reiterado cuando se aplique hasta el 5% por concepto de deductivas del monto total del contrato.
- H. En caso de que infrinja patentes o marcas, o viole registro de derechos de autor, propiedad industrial o intelectual.
- I. Que en general, incumpla cualquiera de las obligaciones estipuladas en este contrato o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.

En cualquier momento la API DE VERACRUZ puede rescindir administrativamente el contrato, para lo cual deberá de llevar a cabo el procedimiento previsto más adelante; motivando la rescisión en algunas de las causales antes referidas. Si es el PROVEEDOR quien decide rescindir el contrato será necesario que acuda ante la autoridad respectiva y obtenga la declaración correspondiente.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la LEY.

- I. Se iniciará a partir de que al PROVEEDOR le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la API DE VERACRUZ contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el PROVEEDOR. La determinación de dar o no por rescindido el CONTRATO deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al PROVEEDOR dentro dicho plazo, y
- III. Cuando se rescinda el CONTRATO se formulara el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la API DE VERACRUZ por concepto de la prestación del SERVICIO entregado hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación la API DE VERACRUZ, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el CONTRATO, se entrega el SERVICIO DE ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO contratado, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación



y verificación por parte del API DE VERACRUZ, de que continúa vigente la necesidad de los mismos por las áreas usuarias, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

Cuando la API DE VERACRUZ sea la que determine rescindir un CONTRATO, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto establece la LEY en su artículo 54.

17 CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del CONTRATO objeto de esta CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL , no podrán cederse en forma parcial o total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobros, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la API DE VERACRUZ.

18 PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 45 fracción XIX en relación con el artículo 53 de la LEY, 95 y 96 del REGLAMENTO la API DE VERACRUZ aplicará penas convencionales de la siguiente forma:

Las sanciones económicas que como pena convencional se apliquen al PROVEEDOR serán conforme a lo señalado en el presente numeral y que se detalla en el apartado DEDUCCIONES Y PENAS CONVENCIONALES, ubicado dentro ANEXO 1 de esta CONVOCATORIA.

El monto máximo de las penas convencionales por atraso no deberá exceder del **20% (veinte por ciento)** del monto total del contrato.

La API DE VERACRUZ por ningún motivo autorizará condonaciones de sanciones por atrasos en el SERVICIO, cuando las causas sean imputables al PROVEEDOR.

Cabe señalar que para efectos de la aplicación de las penas convencionales a que se refiere la presente cláusula, las mismas se computarán a partir del día natural siguiente a aquél en que tuvieron que haber sido prestados los SERVICIO S por parte del PROVEEDOR.

En los supuestos previstos en el artículo 91, segundo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá aplicar al PROVEEDOR penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el PROVEEDOR o por la API DE VERACRUZ.

El pago del SERVICIO quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

19 DEDUCTIVAS.

En atención a lo estipulado en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 97 de su Reglamento, el PROVEEDOR incurrirá en incumplimiento, cuando omita observar cualquiera de las disposiciones contenidas en la presente INVITACION. Asimismo, incurrirá en incumplimiento cuando no proporcione a la API DE VERACRUZ el SERVICIO objeto de la presente



INVITACIÓN , ya sea en tiempo (cuando no los suministrare de manera oportuna o lo realizara en forma extemporánea), o en forma (cuando omita suministrar el SERVICIO o lo haga de forma inadecuada), o cuando no cuente con los elementos técnicos, materiales o humanos establecidos en su PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la presente CONVOCATORIA.

El incumplimiento en tiempo y/o forma, dará lugar automáticamente a la API DE VERACRUZ a hacer la deducción correspondiente a que se refiere este numeral y que se detalla en el apartado de DEDUCCIONES Y PENAS CONVENCIONALES, ubicado dentro del ANEXO 1 de la citada INVITACIÓN dejando de pagar al PROVEEDOR la parte proporcionalmente incumplida de acuerdo a los precios unitarios de su PROPOSICIÓN TECNICA Y ECONOMICA, teniendo simultáneamente la API DE VERACRUZ el derecho de exigirle a este, la aplicación de las penas convencionales, además del cumplimiento forzoso de la parte incumplida, sin perjuicio de que cuando dicho incumplimiento se presente en forma reiterada, la API DE VERACRUZ pueda declarar o demandar al PROVEEDOR la rescisión del CONTRATO, así como los daños y perjuicios y la responsabilidad civil derivada de dicho incumplimiento, por la vía correspondiente.

Asimismo, el PROVEEDOR quedará obligado ante la ENTIDAD a responder por los daños y perjuicios que cause a la API DE VERACRUZ durante y con motivo de la prestación del Servicio de ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en el CONTRATO respectivo y en la legislación aplicable.

Las deducciones al pago del SERVICIO previstas en el presente apartado, serán determinadas en función del SERVICIO de la partida unica del SERVICIO ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO entregada de manera parcial o deficiente. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

Los montos a deducir se aplicarán en la factura que el PROVEEDOR presente para su cobro, inmediatamente después de que el Área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente.

En caso de que el PROVEEDOR incumpla en forma reiterada en la entrega del servicio ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO DE AMBULANCIA Y TÉCNICOS EN URGENCIAS MEDICAS se aplicara el proceso de rescisión.

El límite de incumplimiento a partir del cual la API DE VERACRUZ podrá cancelar la o las partidas objeto del incumplimiento parcial o deficiente, o bien, rescindir el contrato será del **5% (cinco por ciento)** sobre el monto total del contrato.

20 INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, CONTROVERSIAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y SANCIONES.

20.1 INCONFORMIDADES.

Por lo dispuesto en el artículo 65 de la LEY, La Secretaría de la Función Pública conocerá de las inconformidades que presenten los LICITANTES interesados que se promuevan contra los actos de los procedimientos de la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL. Las personas podrán inconformarse ante **La Secretaria de la Función Pública**, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias de la ley de referencia, señalados en los apartados I, II, III y IV de este punto.

La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, sita en Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, CP 01020 México, D.F. Tel. (55) 2000-3000, o a través de Compranet mediante el programa informático que les proporcione la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste, en base al primer párrafo del artículo 66 de la LEY.

Asimismo los LICITANTES pueden inconformarse por escrito en los términos del artículo 65 de la **LAASSP** ante el Órgano Interno de Control de la , **ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.** en el **5° Piso del Edificio Principal ubicado en Av. Marina Mercante N. 210 Colonia Centro, C.P. 91700, Veracruz, Veracruz** , dentro de los primeros 6 (seis) días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o actos del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias de la ley de referencia, señalados en los apartados I, II, III y IV de este punto.

En las inconformidades que los LICITANTES presenten a través de Compranet deberá utilizarse, en sustitución de la firma autógrafa, los medios de identificación electrónica previamente certificados por la Secretaría de la Función Pública.

I. La INVITACIÓN y las juntas de aclaraciones.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el LICITANTE interesado que haya manifestado su interés por participar en el procedimiento, según lo establecido en el artículo 33 Bis de la LEY, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la última junta de aclaraciones;

II. El acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, y el fallo.

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por el LICITANTE que hubiere presentado PROPOSICIÓN, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al LICITANTE en los casos en que no se celebre junta pública;

III. La cancelación de la INVITACIÓN.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el LICITANTE que hubiere presentado PROPOSICIÓN, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación, y



IV. Los actos y omisiones por parte de la API DE VERACRUZ que impidan la formalización del CONTRATO en los términos establecidos en la CONVOCATORIA a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL o en esta LEY.

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por el LICITANTE que haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del CONTRATO o, en su defecto, el plazo legal.

20.2 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten en el proceso de la CONVOCATORIA a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL , se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece la LEY, y el REGLAMENTO y demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

NOTA: Cabe señalar que todas aquellas regulaciones que no estén consideradas en esta CONVOCATORIA, se tratarán conforme a lo establecido en la LEY y su REGLAMENTO, así como en cualquier otra disposición normativa que emita la SFP.

20.3 SANCIONES.

Los LICITANTES o PROVEEDORES que infrinjan las disposiciones de la LEY, serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en la Ciudad de México elevado al mes, en la fecha de la infracción, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la LEY.

La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción a que se refiere el párrafo anterior, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta LEY, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 60 de la LEY.

El procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones correrá a cargo del Órgano Interno de Control de la API DE VERACRUZ con base en el marco normativo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



Por último, agradecemos su participación y su apego a todo lo dispuesto en esta INVITACIÓN.

Atentamente.

C.P.A. Araceli Luna Murillo
Gerenta de Administración y Finanzas.

Responsables de la elaboración de la CONVOCATORIA:

Aspectos Generales y Normativos en materia de proceso de adjudicación

L.N.I. Edgar Navarrete Pérez
Subgerente de Administración

L.C. Edwin Gilberto Medina Cruz
Jefe de Depto. de Recursos Materiales

Aspectos Técnicos

Lic. Luis Felipe Corral Valenzuela
Gerente de Planeación

Arq. Jorge Enrique Baños Illana
Encargado de Despacho de la Subgerencia de Desarrollo

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



21.- RELACIÓN DE ANEXOS

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 1

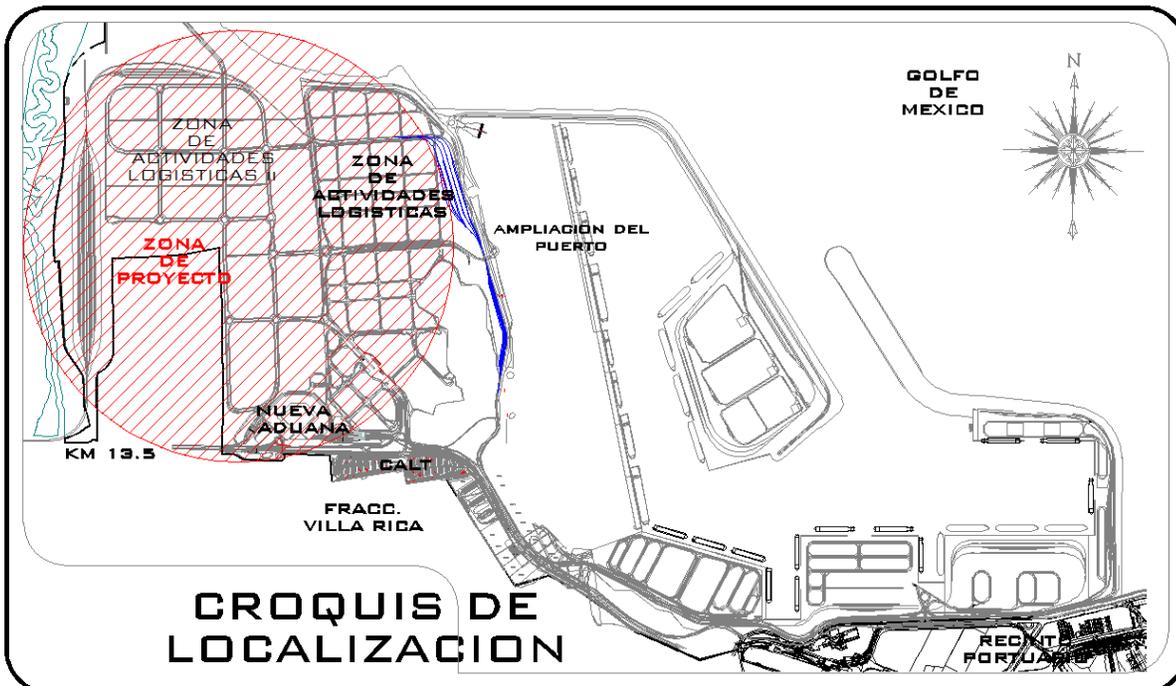
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA:

"Servicios para la elaboración de soluciones de vialidades, redes de servicios y patio ferroviario en la segunda etapa de la Bahía Logística, así como actualización de otros proyectos de planeación del puerto"

1. ANTECEDENTES

El presente escrito contiene los puntos a considerar para las adecuaciones del anteproyecto de plataformas, así como de las vialidades y Redes, lo anterior está en función del requerimiento del Área Comercial, en cuanto a que ya no se requiere que se cuente con un esquema de fiscalización, y del cambio de proyecto que se realizó al patio de intercambio ferroviario.



Debido a la reconfiguración del patio ferroviario de intercambio del Puerto de Veracruz, se modificaron los niveles de dicho patio, por lo que es necesario ajustar los niveles de las plataformas colindantes y de vialidades de la segunda etapa de la Bahía Logística con el

patio antes mencionado, de la misma forma se tendrán que transportar los nuevos niveles a las demás plataformas.

2. OBJETIVO GENERAL

En general se modificarán en la geometría todas las vialidades que están dentro de la Bahía Logística Etapa II, así como en sus niveles, al modificar los niveles de las vialidades será necesario cambiar los entronques con estas y modificar las ligas de rasante.

En el caso de las plataformas se modificarán todas las plataformas de la Bahía Logística Etapa II. El nivel de las plataformas que tenían inicialmente era en las cotas + 9.34 metros y 7.10 metros y los niveles de vía del patio de vías se encuentran en la cota + 9 metros aproximadamente por lo que será necesario reajustar los niveles, así como sus puntos de inflexión esta elevación varía conforme el crecimiento de las vías.

De igual forma se considera un patio de vía al que se le llamará patio de vías Zona Oeste y esto debido a las necesidades que tendrá la Bahía Logística Etapa II, en cuanto almacenaje de su carga próxima a mover, por tal razón será necesario contar con ese nuevo patio.





3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Para este proyecto se considerará la Revisión, depuración y complementación de la información existente como topografía, anteproyecto geométrico y detalles constructivos, elaboración de anteproyectos de redes (Pluvial, hidráulico, sanitario, riego y contra incendio), armado de planos, elaboración de planos, cuantificación de volúmenes de obra, catálogo de conceptos, especificaciones particulares y generales.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

4.1 ALCANCES

ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN PARA EL MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA DISEÑO DE PLATAFORMAS

1. Anteproyecto Geométrico de Plataformas incluye Matematización de ejes de proyecto propuesta de rasante considerando la liga de rasantes con la vialidad existente de la Bahía Logística 1 y Patio ferroviario de intercambio del puerto.
2. Alineamiento horizontal.
3. Seccionamiento de construcción.
4. Planos de proyecto, plantas, secciones y perfil de construcción.
5. Cantidades de obra.
6. Catálogo de conceptos.

ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN PARA EL DISEÑO DE VIALIDADES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LA BAHÍA LOGÍSTICA ETAPA II

1. Memoria descriptiva.
2. Anteproyecto geométrico incluyendo matematización de ejes de proyecto de las vialidades primarias y secundarias y propuesta de rasante considerando la liga de rasantes con la vialidad existente de la Bahía Logística 1.
3. Alineamiento horizontal.
4. Seccionamiento de construcción.



5. Anteproyecto de obras complementarias.
6. Planos de proyecto, plantas, secciones y perfil de construcción.
7. Cantidades de obra.
8. Catálogo de conceptos.
9. Anteproyecto de plataformas.

ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN PARA LA RED PLUVIAL, RED SANITARIA, RED HIDRÁULICA RED CONTRA INCENDIOS Y RED DE RIEGO EN RELACIÓN A LOS CAMBIOS DE GEOMETRIA Y NIVEL DE LAS PLATAFORMAS

1. RECOPIACION, REVISION Y ADECUACION DE INFORMACION EXISTENTE. - En base a los Lineamientos de Proyecto que indiquen las dependencias Normativas (APIVER, GRUPO MAS y CNA), se procederá a determinar los datos básicos de proyecto (población beneficiada y/o volumen de agua residual a conducir) para proceder al análisis y diseño de la red de drenaje.
2. ANALISIS Y DISEÑO DE RED PLUVIAL, RED SANITARIA, RED HIDRÁULICA RED CONTRA INCENDIOS Y RED DE RIEGO. - En base a los datos básicos de proyecto y a las condiciones topográficas del sitio, es decir, a los niveles de rasante del mismo, se procederá a ubicar la trayectoria de la red de atarjeas, colectores y emisores hasta el punto de vertido final. Se determinará los diámetros y tipo de material de las tuberías analizándolas a tubo lleno y parcialmente lleno sin rebasar las velocidades mínimas y máximas permisibles según sea el caso.
3. ELABORACION DE PLANOS DE PROYECTO. - Se generarán los planos necesarios para los anteproyectos de red pluvial, red sanitaria, red hidráulica, red contra incendios y red de riego.
4. ELABORACION DE NUMEROS GENERADORES DE OBRA. - A fin de contar con la volumetría de los conceptos generados, se realizará la cuantificación de obra correspondiente y se entregará en formato comúnmente utilizado por la APIVER.
5. ELABORACION DEL PRESUPUESTO BASE. - Se entregará el catálogo de concepto de la obra considerando las claves comúnmente utilizadas por la CNA y de la misma forma se entregará un antepresupuesto de obra con precios de catálogo de la CNA.

ANTEPROYECTO DE RECONFIGURACIÓN GEOMÉTRICO DE LAS VÍAS EXISTENTES (ZONA OESTE) CONSIDERANDO LAS CONEXIONES CON LAS VÍAS EXISTENTES TANTO EN LA ZONA DE PATIOS DE API COMO DE LAS ZONAS DE ALMACENAJE DE LA BAHÍA LOGÍSTICA ETAPA II

Anteproyecto Geométrico de las Vías Generales
1.-Proyecto geométrico.



- 2.-Matematizarían de ejes de Proyecto.
- 3.-Proyecto de Rasante.
- 4.-Planta General.
- 5.-Perfil de Construcción.
- 6.-Planta Complementaria.
- 7.-Secciones de Proyecto.
- 8.-Cantidades de Obra.
- 9.-Presupuesto Paramétrico.

Tipo de Cambios a utilizar en las Vías Secundarias

- 1.-Tipo de conexiones a utilizar sapos No. 10.
- 2.-Planta general.
- 3.-Cantidades de obra.
- 4.-Presupuesto paramétrico.

REVISIÓN, COMPLEMENTACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION

Durante el transcurso del contrato, será necesario el apoyo para revisar, complementar o actualizar diferentes proyectos de planeación para el desarrollo del puerto, los cuales, debido a nuevos requerimientos, sean necesarios actualizar. Estos trabajos pueden incluir los siguientes conceptos:

1. Revisión, depuración y complementación de la información existente como topografía.
2. Anteproyecto geométrico o detalles constructivos.
3. Elaboración de anteproyectos pluviales o arquitectónicos.
4. Armado de planos o elaboración de planos faltantes.
5. Cuantificación de volúmenes de obra.
6. Catálogo de conceptos, especificaciones particulares o generales.
7. Coordinación en juntas de trabajos, todo esto para poder realizar actualizar y algunos de los anteproyectos que servirán para el desarrollo del Puerto de Veracruz o para el mejoramiento funcional de algunas zonas en particular del propio puerto.

RENDER'S

1. Texturización y ambientación del contexto con elementos como autos, árboles, postes, vías de ferrocarril, señalética, etc.
2. Renderizado de las secuencias.



5. CAPACIDAD Y EXPERIENCIA

5.1. CANTIDAD DE PERSONAL Y HORARIO DE LABORES

La plantilla mínima necesaria para la elaboración del presente servicio será la siguiente y laborará un mínimo de 8.00 horas por jornal durante los cuatro meses que durará la elaboración del siguiente servicio

- Ing. Civil Responsable de proyecto con experiencia mínima de 5 años en trabajos similares.
- 2 Ing. Civiles especialistas en proyectos Geométricos.
- Ing. Civil Especialista en redes e Hidráulica.
- Ing. Topógrafo
- Ing. Civil con conocimientos en Vías Férreas.
- 2 dibujantes de AutoCAD
- Ing. Civil Renderista

5.1.1 Perfil Mínimo requerido del Personal

Para la ejecución de los servicios solicitados por la dependencia, se propone una plantilla de personal conformada por un director responsable de proyecto, ingeniero especialista en redes e hidráulica, ingenieros de proyectos geométrico, Ing. Civil con conocimientos en Vías férreas, Ing. Topógrafo, dibujantes de AutoCAD e Ing. Rederista

Es importante mencionar que todos los trabajos, estarán vigilados por el director responsable del proyecto quien Tendrá la experiencia suficiente en trabajos similares a los que nos ocupan, el cual siempre se mantendrá disponible y en estrecha comunicación con el responsable de la dependencia a fin de coordinar correctamente la ejecución de los servicios.

El director responsable del Proyecto tendrá a su vez, en cada uno de los especialistas de las áreas requeridas, un apoyo importante en la ejecución de los servicios, ya que estos aportarán toda su experiencia a fin de encontrar la mejor solución para el proyecto de "servicios para la elaboración de soluciones de vialidades, redes de servicios y patio ferroviario en la segunda etapa de la bahía logística, así como actualización de otros proyectos de planeación del puerto"

NOTAS IMPORTANTES:

6 FORMA DE ENTREGA Y PAGO DE SERVICIO

Se elaborará Carpeta conteniendo un informe general del Servicio donde se describe la propuesta seleccionada, la solución que se le dará y los montos de esta, se entregaran dos copias de los proyectos en discos compactos editables, y los planos en versión de AutoCAD 2010 o anteriores.

En la memoria de cálculo se entregarán los procesos del Anteproyecto ejecutivo, en un programa creado por la empresa proyectista.

Lugar, fecha y vigencia de la cotización, preferentemente 30 días naturales mínimo.
Condiciones de entrega posterior a la recepción de la notificación de pedido de servicio.
Mencionar en su cotización que el pago será a los 17 días naturales posteriores a la entrega de la factura que cumpla los requisitos fiscales vigentes, previa entrega de la prestación del servicio a satisfacción de APIVER.

El servicio se prestara en las oficinas del propio prestador del servicio y la entrega de los avances será en el edificio de la apiver 8vo piso. Podrá realizar durante el transcurso del contrato las visitas necesarias tanto al interior del puerto, previa gestión con la Gerencia de Planeación a través del la Jefatura de Planeacion Estrategica para el trámite de accesos y permisos para el equipo necesario.

7 OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.

El PROVEEDOR debe garantizar que la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V., a través del servicio solicitado, dará cumplimiento a los Lineamientos, así como a las demás disposiciones aplicables en la materia del servicio, por lo que deberá manifestar en su propuesta que cuenta con la capacidad técnica para atenderlos.

Se deberá presentar evidencia de competencia técnica a través de constancias de cumplimiento de la prestación de servicios iguales o similares al que solicita la APIVER en otras instituciones o empresas, o mediante el curriculum vitae de la empresa (de EL PROVEEDOR) y/o de las personas que participan en la prestación del SERVICIO.

El PROVEEDOR debe considerar en su propuesta económica todos aquellos gastos directos e indirectos inherentes a la prestación del SERVICIO, tales como: afianzamiento, transporte, viáticos, entre otros.



Asimismo, con base en los términos de referencia del servicio, deberá presentar su cotización considerando el precio por concepto así como el monto total sin incluir el impuesto al valor agregado.

El PROVEEDOR deberá estar al corriente de sus obligaciones fiscales y patronales, en su caso. El Proveedor se obliga a entregar en tiempo y forma el servicio para el cual fue contratado ya que de no ser así se aplicará la fianza de Cumplimiento.

Formas de pago (porcentajes a pagar por cada una de las etapas de acuerdo al cronograma de actividades)

	Alternativas de solución para diseño	Alternativas de solución para redes	Anteproyectos de reconfiguración	Revisión, complementación, actualización, renders
porcentaje	34%	21%	16%	29%

El documento que ampare la factura serán los 4 entregables de los servicios listados en la tabla anterior.

8 OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE LA API DE VERACRUZ.

La APIVER deberá facilitar a EL PROVEEDOR toda la información técnica que requiera para la prestación del SERVICIO.

La APIVER, a través de la Jefatura de Planeación Estratégica adscrita a la Gerencia de Planeación, deberá supervisar cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por EL PROVEEDOR, así como que la recepción del SERVICIO se realice conforme a las características contenidas en el numeral 4.0 de los presentes términos de referencia.

La APIVER deberá cubrir a EL PROVEEDOR el pago correspondiente por la realización del SERVICIO de acuerdo a los términos y condiciones señalado en el numeral 8.0 de los presentes términos de referencia, de la siguiente forma:

- a) Se realizará un primer pago por la cantidad equivalente al 34% (treinta y cuatro por ciento) del monto total más IVA, contra la presentación de los informes de avances de cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por EL PROVEEDOR, a entera satisfacción de la Gerencia de Planeación de la APIVER.
- b) Se realizará un segundo pago por la cantidad equivalente al 21% (veintiuno por ciento) del monto total más IVA, contra la presentación de los informes de avances de cada una de



las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por EL PROVEEDOR, a entera satisfacción de la Gerencia de Planeación de la APIVER.

c) Se realizará un tercer pago por la cantidad equivalente al 16% (dieciséis por ciento) del monto total más IVA, contra la presentación de los informes de avances de cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por EL PROVEEDOR, a entera satisfacción de la Gerencia de Planeación de la APIVER.

d) Se realizará un cuarto y último pago por la cantidad equivalente al 29% (veintinueve por ciento) del monto total más IVA, contra la presentación de los informes de avances de cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por EL PROVEEDOR, a entera satisfacción de la Gerencia de Planeación de la APIVER.

Dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores al cumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior (respetando los días y horarios establecidos por la APIVER para la recepción de facturas), EL PROVEEDOR deberá presentar ante el Departamento de Recursos Materiales la factura (impresa y electrónica en archivos pdf y xml) correspondiente debidamente requisitada para tramitar su pago.

Se aclara que para que proceda la tramitación del pago, dicha factura deberá acompañarse de la siguiente documentación:

1. Factura debidamente requisitada y que reúna los requisitos fiscales vigentes.
2. Acta de entrega-recepción del servicio firmado de conformidad por el Titular de la Gerencia de Planeación o por el jefe de planeación estratégica.

Si lo anterior se cumple, la APIVER efectuará el pago respectivo en un plazo de 17 (diecisiete) días naturales posteriores a la recepción de la factura y sus anexos.

Las obligaciones y responsabilidades de la API de Veracruz, Se hace mención que la entidad no cuenta con personal suficiente dentro de la estructura de su organigrama para la prestación del servicio por lo que la contratación de este servicio estará bajo la supervisión y revisión de la Jefatura de Planeacion Estrategica adscrita a la Gerencia de Planeación.

NOTAS IMPORTANTES:

9 Garantías.

De conformidad con lo señalado en el artículo 48, fracción II, de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público, el proveedor a más



tardar 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, deberá entregar una póliza de fianza emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato (sin incluir el iva), a favor de la administración portuaria integral de veracruz, s.a. de c.v. con dicha fianza el proveedor garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato.

10. DEDUCCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

PENA CONVENCIONAL.-Con el objeto de favorecer el cumplimiento puntual del proveedor a las obligaciones convenidas y con fundamento en los artículos 53 de la LAASSp, 95 y 96 de su reglamento, si el prestador del servicio incurre en atraso o incumplimiento de las fechas pactadas, se aplicara una pena convencional equivalente al cinco al millar (5/1000) aplicado al valor del "SERVICIO" no entregado a satisfacción de la "API de VERACRUZ" (SIN INCLUIR EL iva), por cada día natural de atraso en la entrega del mismo, los cuales se contarán a partir de la fecha comprometida de entrega, hasta el día que el "PROVEEDOR" cumpla con esta obligación y hasta el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

DEDUCCIONES. - El incumplimiento en tiempo y/o forma, dará lugar automáticamente a la "API de Veracruz" a hacer la deductiva correspondiente, dejando de pagar al PROVEEDOR la parte proporcionalmente incumplida de acuerdo a los precios presentados en su proposición, teniendo simultáneamente la API de VERACRUZ el derecho de exigirle a éste la aplicación de penas convencionales, además del cumplimiento forzoso de la parte incumplida.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 2

FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO
DT. 02 DE LA PROPUESTA TÉCNICA)**



**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

PAPEL MEMBRETADO

_____ (nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la PROPOSICIÓN en la presente CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020, relativa al servicio de "ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____

Registro Federal de Contribuyentes: (para LICITANTES extranjeros en esta parte deben anotar el registro de identificación de impuestos de su país).

Domicilio.-

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s)

Porcentaje

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

(Para el llenado de los datos, los LICITANTES extranjeros podrán proporcionar la información equivalentes a los solicitados)

Nombre del apoderado o representante.

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

(Firma)

El representante y/o apoderado legal del licitante quien firme las proposiciones, deberá presentar copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).

ANEXO 3

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL EN LA CUAL SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO
DT. 03 DE SU PROPUESTA TÉCNICA)**



MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS CONTENIDOS EN ESTA INVITACIÓN

(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver. A ____ de _____ de 2020

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

De conformidad con lo expresado en la CONVOCATORIA a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020** con el objeto de llevar a cabo la contratación del servicio de "**ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO**", le comunico que como representante legal de _____ manifiesto a usted que fue recibida oportunamente la CONVOCATORIA de INVITACIÓN de que se trata y que nos sujetaremos estrictamente a los términos y condiciones establecidas en las mismas y en su caso a las que se determinen en la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones, así como a las disposiciones establecidas en la LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público, su REGLAMENTO y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Así también se informa que el importe del BIEN OFERTADO, está expresado en PESOS MEXICANOS.

El importe tiene una vigencia de 30 días naturales y en caso de que el CONTRATO se adjudique a favor de mi representada este importe no tendrá cambios durante la vigencia del CONTRATO. Asimismo, manifiesto que acepto las condiciones de pago expuestas por la API DE VERACRUZ, señaladas en el punto **6.2** de este PROCEDIMIENTO.

El tiempo en que nos comprometemos suministrar el servicio, será de 120 (ciento veinte) días naturales contados a partir del 21 de abril de 2020 siendo, la fecha de término del contrato el día 18 de agosto de 2020.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y CARGO DE SU REPRESENTANTE LEGAL

Nombre, razón o denominación social del LICITANTE
Domicilio Fiscal
Clave de Registro Federal de Contribuyentes

ANEXO 4

FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNOS DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY Y ARTÍCULO 7 FRACCIÓN X, 49 FRACCION IX, Y ARTÍCULO 58 Y DEL 65 AL 70 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO No DT-04 DE SU PROPUESTA TÉCNICA)



ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

H. Veracruz, Ver. A ____ de _____ de 2020.

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

De conformidad con lo expresado en los requisitos para participar en la CONVOCATORIA a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020** con el objeto de llevar a cabo la contratación del Servicio de **ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO**, para los efectos de la(s) presente(s) PROPOSICIONES y en su caso poder celebrar CONTRATO(s) con la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V., nos permitimos declarar **PROTESTA DE DECIR VERDAD**, de que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 de la LEY y artículo 7 fracción X, artículo 49 fracción IX, artículo 58 y del 65 al 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ni participan en la presente INVITACIÓN, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, teniendo total conocimiento de sus alcances e implicaciones (consecuencias) legales.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
A T E N T A M E N T E**

**EL LICITANTE
NOMBRE DE LA EMPRESA**

**SR. _____
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO**

NOTA: El formato anterior se utiliza para personas morales, en el caso de que el LICITANTE sea una persona física, en lugar de decir "de que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos...", debe decir "que no me encuentro en ninguno de los supuestos...."

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 5

FORMATO PARA LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO
DT. 05 DE SU PROPUESTA TÉCNICA)**



DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver. A ____ de _____ de 2020.

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

Me refiero a la CONVOCATORIA a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020** con el objeto de llevar a cabo la contratación del servicio de **ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.**

Para manifestarle bajo protesta de decir verdad, que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de API DE VERACRUZ, induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y CARGO DE SU REPRESENTANTE LEGAL
Nombre, razón o denominación social del LICITANTE
Domicilio Fiscal
Clave de Registro Federal de Contribuyentes

ANEXO 6

FORMATO PARA EN CASO DE PARTICIPAR CON EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (MIPYMES), PRESENTE LA MANIFESTACION QUE ACREDITE SU ESTRATIFICACIÓN.

(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO DT-06 DE SU PROPUESTA TÉCNICA)



ACREDITACIÓN DE ESTRATIFICACION MIPYMES

(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver. A ___ de _____ de 2020.

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

Me refiero a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020** con el objeto de llevar a cabo la contratación del servicio de **ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.**

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones sancionables las previstas en el Capítulo III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables.

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
Pequeñas	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
Mediana	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

Así mismo, me permito hacer de su conocimiento que:

1. Produzco bienes con innovación tecnologica (SI/NO)
(Se acredita con la constacia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial).

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 7

**FORMATO PARA LA
ELABORACIÓN DE LA CARTA
COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN.
ESTE DOCUMENTO DEBERÁ
ELABORARSE EN HOJA
MEMBRETADA DEL LICITANTE Y
FIRMADO POR SU REPRESENTANTE
LEGAL**

**(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DE-01 DE SU
PROPUESTA ECONÓMICA)**



CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN
(EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)

H. VERACRUZ, VER. A _____ DE _____ DE 2020.

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

ME REFIERO A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020 PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.

COMO REPRESENTANTE LEGAL DE: _____ MANIFIESTO A USTED LO SIGUIENTE:

1. QUE OPORTUNAMENTE SE OBTUVO LA INVITACION DE QUE SE TRATA Y SE HA TOMADO DEBIDA NOTA DE LA MISMA, Y CONFORME LA CUAL SE LLEVARA A CABO LA PRESTACION DEL SERVICIO , ACEPTANDO INTEGRAMENTE LOS REQUISITOS QUE SE SOLICITAN.
2. ASIMISMO, EXPRESO QUE CONOCEMOS LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO, Y QUE SE ACEPTAN QUE TALES DOCUMENTOS, RIJAN EN LO CONDUCENTE RESPECTO A LA INVITACIÓN REFERIDA.
3. QUE LAS CONDICIONES DE PRECIOS UNITARIOS SON LOS PRESENTADOS EN EL DE-02 DE LA PROPUESTA ECONÓMICA. MISMOS QUE PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
4. ACEPTAMOS QUE LA PRESTACION DEL SERVICIO SE REALICE CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PUNTO 5.3 DE LA PRESENTE INVITACION, EN LA FECHA CONVENIDA EN EL CONTRATO EN LOS HORARIOS Y DÍAS ESTABLECIDOS.
5. QUE TOMAMOS EN CONSIDERACIÓN LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, TOPOGRAFICAS Y GEOLÓGICAS DE LA REGIÓN, ASI COMO LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES, COMPENETRÁNDOSE DE LAS CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL LUGAR ESPECIFICO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO Y QUE EL DESCONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES ANTERIORES, EN NINGUN CASO SERVIRÁ POSTERIORMENTE PARA ADUCIR JUSTIFICACIÓN PARA EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O PARA SOLICITAR BONIFICACIONES A LOS PRECIOS UNITARIOS CONSIGNADOS EN LA PROPOSICIÓN.
6. QUE HEMOS JUZGADO Y TOMADO EN CUENTA LAS CONDICIONES QUE PUEDAN INFLUIR EN LOS PRECIOS UNITARIOS, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE DICHOS PRECIOS INFLUYAN POR LA RAZÓN DEL COSTO DIRECTO, INDIRECTO, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD, Y QUE EL PAGO DEL SERVICIO SE HARÁ AL PRECIO UNITARIO QUE SE FIJE EN EL CONTRATO, Y QUE DICHOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DE DICHO CONTRATO.
7. QUE ACEPTO LAS FORMAS DE PAGO EXPUESTAS POR LA CONVOCANTE, SEÑALADAS EN EL PUNTO 6.2. DE LA CONVOCATORIA.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



8. ACEPTAMOS QUE LA VIGENCIA DEL CONTRATO será de 120 (ciento veinte días) días naturales contados a partir del 21 de abril de 2020 siendo, la fecha de término del contrato el día 18 de agosto de 2020.

9. QUE ACEPTO LAS CONDICIONES DE ENTREGA EXPRESADAS EN EL PUNTO 5.1 AL 5.4 DE LA CONVOCATORIA.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 8

FORMATO PARA INDICAR EL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO OFERTADO

(UTILIZARLO PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ECONÓMICO DE-02 DE SU PROPUESTA ECONÓMICA)



(Lugar y fecha de elaboración)

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E.**

Con relación a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020** con el objeto de llevar a cabo la contratación del servicio de **ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO**, que convoca la API DE VERACRUZ, sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de (indicar puesto o cargo) de la empresa (nombre o razón social), presento a continuación los costos por partida del SERVICIO de conformidad con lo siguiente:

"EL IMPORTE TOTAL SE INTEGRA DE LA SIGUIENTE MANERA

"PROPUESTA ECONÓMICA"

ETAPA		Unidad de medida	Cantidad	Costo (\$)
1	Elaboracion De Soluciones De Vialidades, Redes De Servicios Y Patio Ferroviario En La Segunda Etapa De La Bahia Logistica, Asi Como Actualizacion De Otros Proyectos De Planeacion Del Puerto	Entregable	1	
Importe con Letra				

NOTA: PRECIO EN PESOS MEXICANOS, SIN IVA.

HEMOS JUZGADO Y TOMADO EN CUENTA TODAS LAS CONDICIONES QUE PUEDAN INFLUIR EN LOS COSTOS; INCLUYENDO EN EL IMPORTE DE NUESTRA PROPUESTA ECONÓMICA, LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD Y QUE EL PAGO DEL BIEN, IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN, TRANSPORTACIÓN Y TODO LOS CARGOS INHERENTES AL MISMO SE HARÁ AL PRECIO QUE SE FIJE EN EL CONTRATO, A SATISFACCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
FIRMA

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 9

FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES

**(ESTE DOCUMENTO SOLO LO PRESENTARÁ EL LICITANTE
QUE RESULTE GANADOR PREVIO A LA FORMALIZACIÓN
DEL CONTRATO DE LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN
LA CONVOCATORIA)**



ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE

LAS OBLIGACIONES FISCALES

(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver, a ____ de _____ de 2020.

DIRECTOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C. V. P R E S E N T E.

De conformidad y en cumplimiento a las modificaciones a la resolución de la miscelánea fiscal para 2019 publicada en el diario oficial de la federación el 29 de abril de 2019, por la que se reforma, entre otras, la regla I.2.1.31 dada a conocer en el mismo, en la fecha arriba citada en la que se indica la obligación del sector público de cerciorarse de contratar con contribuyentes cumplidos.

Por lo anterior, relaciono los siguientes datos:

- 1) Nombre, denominación o razón social: _____
- 2) Clave del RFC: _____
- 3) Domicilio fiscal: _____
- 4) Actividad preponderante: _____
- 5) Nombre, RFC y firma del Representante legal, en su caso: _____

Comunico a usted bajo protesta de decir verdad que a la fecha del presente escrito:

- a. **Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa y se encuentre localizable en el domicilio fiscal.**
- b. **Que mi representada Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR y la Declaración informativa anual de retenciones de ISR por sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR y retenciones del ISR por sueldos y salarios y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos del IVA, del IEPS y la DIOT; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. y 5.2.26.**
- c. **Tratándose de personas morales que tributen en términos del Título II de la Ley del ISR, excepto las de los Capítulos VII y VIII de dicho Título, así como las del Título VII, Capítulo VIII de la misma Ley, que en las declaraciones de pago provisional mensual de ISR normal o complementaria, incluyendo las extemporáneas no hayan declarado cero en los ingresos nominales del mes que declara, según el formulario electrónico que utilice derivado del régimen en el que tribute y que haya emitido CFDI de ingresos vigente durante el mismo periodo.**



- d. Tratándose de personas físicas y morales que tributen en términos de los Capítulos VII y VIII del Título II de la Ley del ISR, que el contribuyente no haya presentado en el ejercicio de que se trate más de dos declaraciones consecutivas, manifestando cero en ingresos percibidos o ingresos efectivamente cobrados del periodo y haya emitido CFDI de ingresos durante los mismos meses, los cuales se encuentren vigentes. Para efectos de este numeral, se considerarán los periodos a partir de 2017 y subsecuentes hasta el año en que se solicite la opinión, sin que estos excedan de 5 años.

Que respecto a las diferencias distintas a las señaladas en el inciso anterior, lo manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.

- e. Que no se encuentren publicados en el Portal del SAT, en el listado definitivo a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.
- f. No tenga créditos fiscales firmes o exigibles.
- g. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.
- h. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF
- i. Revisará que el contribuyente se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentra publicado en el listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del CFF, en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del CFF.
- j. Que no tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.
- k. Que no se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69-B Bis octavo párrafo del CFF.

Para efectos de los incisos f), g) y h), tratándose de créditos fiscales firmes o exigibles, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- i. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
- ii. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del



CFF.

iii. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Quando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración correspondiente, conforme a la ficha de trámite 2/CFF "Aclaración a la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales", contenida en el Anexo 1-A, a través del buzón tributario o de su Portal; tratándose de aclaraciones de su situación en el padrón del RFC, sobre créditos fiscales o sobre el otorgamiento de garantía, aclaraciones en el cumplimiento de declaraciones fiscales, aclaraciones referentes a declaraciones presentadas en cero, pero con CFDI emitido y publicación en el listado definitivo del artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF, la autoridad deberá resolver en un plazo máximo de seis días. Una vez que se tenga la respuesta de que han quedado solventadas las inconsistencias, el contribuyente deberá solicitar nuevamente la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Si el contribuyente no pudo aclarar alguna de las inconsistencias, podrá hacer valer nuevamente la aclaración correspondiente, cuando aporte nuevas razones y lo soporte documentalmente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de treinta días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

La presente regla, también es aplicable a los contribuyentes que subcontraten a los proveedores o prestadores de servicio a quienes se adjudique el contrato.

CFF 31, 32-D, 65, 66, 66-A, 69, 69-B, 69-B Bis, 141, LIVA 32, RMF 2020 2.8.4.1., 2.14.5., 4.5.1., 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.26.

Sin otro particular quedo de Usted.

Atentamente

Nombre, denominación o razón social
Nombre, y firma del Representante legal

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



Favor de anexar al texto de esta carta cuando uno, o los dos puntos apliquen.

- Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF.
- En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 10

FORMATO PARA LA VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.



**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

CONVOCATORIA a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020 con el objeto de llevar a cabo la contratación del servicio de ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.

Declaro que mi PROPUESTA técnica incluye los siguientes documentos relacionados a continuación:

No.	Documento	Punto INVITACIÓN donde se solicita	Entregó Si - No	Folio De ___ A ___	Observaciones
1	DT- 01nombre del documento			*	
2	DT- 02			*	
3	DT- 03			*	
4	DT- 04			*	
5	DT- 05			*	
6	DT- 06			*	
7	DT- 07			*	
8	DT-08			*	
9	DT-09			*	
10	DT-10			*	
11	DT- 11			*	
12	DT- 12			*	
13	DT- 13			*	
14	DT- 14			*	
15	DT- 15			*	

Manifiesto que cada uno de los documentos aquí relacionados está firmado autógrafamente en la última hoja por persona facultada para ello.

ATENTAMENTE

RECIBÍÓ

NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y
FIRMA

LA API DE VERACRUZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

* Transcribir la descripción del documento, de acuerdo a lo señalado en el **punto 9.2** de la presente CONVOCATORIA.



(Lugar y fecha de elaboración)

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

CONVOCATORIA a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020 con el objeto de llevar a cabo la contratación del servicio de **ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.**

Declaro que mi PROPUESTA económica incluye el siguiente documento mismo que relaciono a continuación:

DE - 01	
DE - 02	

ATENTAMENTE

RECIBIO

NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y
FIRMA

LA API DE VERACRUZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Transcribir la descripción del documento, de acuerdo a lo señalado en el **punto 9.3** de la presente CONVOCATORIA

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 11

FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES



Formato para efectuar preguntas en la junta de aclaraciones de la CONVOCATORIA a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020** Con el objeto de llevar a cabo la contratación del servicio de **ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.**

PREGUNTA No.	PAGINA	PUNTO	DOCUMENTO	TEXTO DE PREGUNTA

- NOTAS:**
- 1 Asentar una pregunta a la vez.
 - 2 Utilizar un número por cada pregunta.
 - 3 El LICITANTE entregará en archivo electrónico de Excel o Word *en medio electrónico, ya sea CD*, sus preguntas utilizando este formato.

NOMBRE O RAZON SOCIAL: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL: _____

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 12

INFORMACIÓN DE LA POLITICA DE CALIDAD Y R.F.C. PARA FACTURACIÓN.

DOCUMENTO DE CARÁCTER INFORMATIVO



INFORMACIÓN GENERAL PARA PROVEEDORES

Con el fin de dar a conocer a las personas físicas y morales los procedimientos administrativos para ser proveedores de esta Administración Portuaria Integral, a continuación, encontraran información que les orientara en este proceso.

OBJETIVO

- 1.- Integrar la cadena productiva compras y/o servicios.
- 2.- Establecer relaciones estrechas con los proveedores, para lograr cubrir las necesidades de la APIVER.
- 3.- Desarrollar filosofía de trabajo de producto idóneo, precio adecuado, y en el tiempo establecido, así como también la verificación de la calidad y la garantía.

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

La Dirección General de Fomento y Administración Portuaria y las Administraciones Portuarias Integrales, nos comprometemos a administrar, controlar, generar negocios, promocionar y supervisar los bienes del dominio público de la federación concesionados, conservar y/o mejorar la infraestructura portuaria existente, para la adecuada prestación de servicios portuarios, buscando siempre la satisfacción de los clientes, bajo un esquema de sustentabilidad del negocio; facilitar los medios para la consulta y participación del personal trabajador, proporcionándoles condiciones de trabajo seguras y saludables, previniendo lesiones y el deterioro de la salud, eliminando los peligros y reduciendo los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo; a prevenir la contaminación y proteger el medio ambiente, desarrollar la mejora continua del sistema de gestión integral, así como, a cumplir con la legislación aplicable y otros requisitos pertinentes a nuestro contexto organizacional.

Dirección General de Fomento y Administración Portuaria

Rev.08 15/06/2019

BENEFICIOS PARA LA APIVER

- 1.- Contar con una red de proveedores confiable y competitiva
- 2.- Asegurar el suministro oportuno de partes e insumos en condiciones competitivas
- 3.- Mayor control en la calidad del producto o servicio final
- 4.- Mejor calidad en el servicio.

BENEFICIOS PARA EL PROVEEDOR

- 1.- Acceso a un mercado estable y creciente
- 2.- Preservar o incrementar sus ventas
- 3.- Mejora en su control de calidad y nivel de productividad
- 4.- Acceso a información y asesoría especializada en materia de compras gubernamentales

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



SW
HT

SAT

Servicio de Administración Tributaria
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

CLAVE DE REG. FED. DE CONTRIBUYENTE

API931215CSA

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

ADMINISTRACION PORTUARIA
INTEGRAL DE VERACRUZ SA DE
CV

FOLIO

D2539916

VER-14/08/2013-R 7cWKI94POw

Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V.
Av. Marina Mercante N° 210 Piso 7,
Col. Centro,
Veracruz, Ver. C.P. 91700

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 13

FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN

**DOCUMENTO A ENTREGAR DEBIDAMENTE REQUISITADO
AL CONCLUIR LA INVITACIÓN**



Estimados Proveedores y Contratistas con el objeto de contribuir a la mejora de los procesos de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública, solicitamos contesten la siguiente encuesta:

PROCEDIMIENTO DE:

- Adjudicación Directa
- Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional
- INVITACIÓN Pública Nacional
- Licitación Pública Internacional

NÚMERO:

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO O ADQUISICIÓN DE:

Gracias por su colaboración.

Atentamente
Gerencia de Administración y Finanzas

Fecha de aplicación: _____



INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE:

FACTOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
			TOTAL- MENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTAL-MENTE EN DESACUERDO
1	JUNTA DE ACLARACIONES	El contenido de la CONVOCATORIA es claro para la adquisición que se pretende realizar.				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
3	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la documentación que presentaron los LICITANTES.				
4	RESOLUCIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS	La resolución técnica fue emitida conforme a la INVITACIÓN y junta de aclaraciones de la INVITACIÓN .				



5	FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los PROVEEDORES y adjudicaciones y los que no resultaron adjudicados.				
6	GENERALES	El acceso al inmueble fue expedito.				
7		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
8		El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la INVITACIÓN, fue respetuosa y amable.				
9		Volvería a participar en otra INVITACIÓN que emita institución.				
10		La INVITACIÓN se apegó a la normatividad aplicable.				

SI USTED DESEA AGREGAR UN COMENTARIO FAVOR DE ANOTARLO A CONTINUACIÓN

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 14

MODELO DE CONTRATO



CONTRATO DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA POR EL **ING. MIGUEL ÁNGEL YÁÑEZ MONROY**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, Y POR LA OTRA, LA EMPRESA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ LA “**API DE VERACRUZ**” Y EL “**PROVEEDOR**”, RESPECTIVAMENTE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

1. El Director General de la “API DE VERACRUZ” declara que:
 - 1.1 **Constitución.** Su representada es una sociedad anónima de capital variable, según consta en la Escritura Pública No. 30,119 de fecha 15 de diciembre de 1993, otorgada ante la fe del Notario Público Número 153 del Distrito Federal, Lic. Jorge Antonio Sánchez Cordero Dávila, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de esta ciudad de Veracruz, Ver., en forma definitiva, bajo el número 43, fojas 1 a 32, Volumen Primero, Sección Libro Primero de Comercio, el día 14 de enero de 1994.
 - 1.2 **Representación.**- Cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en la Escritura Pública No. 66,785 de fecha 22 de febrero de 2019, otorgada ante la fe del Lic. Julio Alejandro Hernández Gallardo, Titular de la Notaría Pública No. 29 de la Décimo Séptima Demarcación Notarial, con residencia en la heroica ciudad de Veracruz, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, inscrita en el Registro Público de Comercio de esta misma ciudad en el Folio Mercantil Electrónico No. 2992 el día 28 de febrero de 2019; manifestando bajo protesta de decir verdad que las mismas no le han sido revocadas, limitadas, ni modificadas en forma alguna.
 - 1.3 **Concesión.** Su representada cuenta con concesión otorgada por el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para la administración integral del puerto de Veracruz, Ver., publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1º de febrero de 1994.
 - 1.4 **Requerimientos.** La “API DE VERACRUZ” se halla en la necesidad de contratar el servicio de “**ELABORACIÓN DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHÍA LOGÍSTICA, ASÍ COMO ACTUALIZACIÓN DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACIÓN DEL PUERTO**”, para lo cual la Gerencia de Planeación emitió la requisición de servicios No. ____/2020, de fecha ____ de ____ de 2020, documento del que se agrega copia al presente contrato como **Anexo 1**.
 - 1.5 **Procedimiento de Adjudicación.** El presente contrato se otorga mediante procedimiento de contratación por Invitación a cuando menos tres personas electrónica de carácter nacional No. IA-009J3E001-E32-2020, de conformidad por lo dispuesto en los artículos 26, fracción II, 26 Bis, fracción II, 28, fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 77 y 78 de su Reglamento y demás correlativos, en virtud de que el “PROVEEDOR” cumple, a consideración del área contratante, técnica y requirente con los requisitos de capacidad y experiencia técnica para prestar el servicio materia del presente contrato, tal y como se hizo constar en la correspondiente acta de fallo, documento que se agrega a este instrumento como **Anexo 2**.
 - 1.6 **Erogaciones.** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, la “API DE VERACRUZ” cuenta con presupuesto autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio fiscal 2020, según consta en el **Oficio 307-A-3510, de fecha 26 de diciembre de 2019**; con cargo a la partida presupuestal **33901**.
 - 1.7 **Domicilio.** Para los fines y efectos legales del presente contrato, la “API DE VERACRUZ” tiene su domicilio en Av. Marina Mercante No. 210, 7º piso, Colonia Centro, C.P. 91700, en Veracruz, Ver.
2. El Apoderado/Representante Legal del “PROVEEDOR” declara que:



- 2.1 Constitución.** Su representada es una _____, según consta en la Escritura Pública No. _____ de fecha ____ de ____ de _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Titular de la Notaría Pública No. _____ de _____, _____, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____, en forma definitiva, bajo el número _____, a fojas __ a __, del Volumen _____, de la Sección _____, el día ____ de ____ de _____.
- 2.2 Representación.** Cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en la Escritura Pública No. _____ de fecha _____ de _____ de _____. _____ ante la fe del Lic. _____, titular de la Notaría Pública No. _____, inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, a fojas _____, del libro _____, el día __ de ____ de _____; manifestando bajo protesta de decir verdad, que las mismas no le han sido revocadas, limitadas, ni modificadas en forma alguna.
- 2.3 Capacidad.** Su representada cuenta con la experiencia y los recursos necesarios y suficientes para obligarse en los términos del presente contrato, para cumplir a satisfacción de la "API DE VERACRUZ" con el servicio requerido por ella, según se indica en la declaración 1.4 del presente contrato.
- 2.4 Aptitud Jurídica.** Su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni en los artículos 7, fracción X, 49, fracción IX, 58 y del 65 al 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ni tiene conocimiento de algún hecho, acto o situación que pudiera, durante la vigencia del presente contrato, hacerle incurrir en uno de ellos.

Asimismo, el "PROVEEDOR" declara, bajo protesta de decir verdad que no se encuentra inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, ni se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente y, bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos a su cargo por estos mismos conceptos.

La falsedad en la manifestación a que se refiere la presente declaración, será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento, independientemente de las sanciones administrativas y legales a las que se haga acreedor.

- 2.5 Registro.** Su representada cuenta con autorización para prestar el servicio de referencia y lo acredita con su clave del Registro Federal de Contribuyentes _____.
- 2.6 Nacionalidad.** Su representada es de nacionalidad mexicana y conviene que si llegase a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como mexicana por cuanto a este contrato se refiere; y en no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado de este contrato.
- 2.7 Domicilio.** Para los fines y efectos legales de este contrato, su representada tiene su domicilio fiscal y para oír y recibir notificaciones ubicado en _____ No. __, Fraccionamiento _____, C.P. _____, _____, _____. La documentación que acredita cada una de las declaraciones del "PROVEEDOR", se adjunta al presente contrato como **Anexo 3**.



Expuesto lo anterior, las partes contratantes otorgan las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: Objeto del contrato

La "API DE VERACRUZ" encomienda al "PROVEEDOR", y éste acepta brindar a aquélla, el servicio a que se refiere este instrumento, consistente en la **"ELABORACIÓN DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHÍA LOGÍSTICA, ASÍ COMO ACTUALIZACIÓN DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACIÓN DEL PUERTO"**, en adelante el SERVICIO, de conformidad con lo establecido en este acuerdo de voluntades, en la Invitación a cuando menos tres personas electrónica de carácter nacional No. IA-009J3E001-E32-2020, a la que en lo sucesivo se le denominará la INVITACIÓN y el acta(s) levantada(s) en la Junta(s) de Aclaraciones, así como lo contenido en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, presentada por el "PROVEEDOR" a la "API DE VERACRUZ", documentos que se adjuntan al presente contrato como **Anexos 4 y 5**, respectivamente. En caso de discrepancia entre la INVITACIÓN y el contrato, prevalecerá lo establecido en la INVITACIÓN.

SEGUNDA: Descripción del SERVICIO.

El SERVICIO a que se refiere la cláusula PRIMERA de este contrato, será efectuado en el plazo, lugar y conforme a las condiciones señaladas en el punto 5 de la INVITACIÓN (Anexo 4), y que se describen de manera completa, clara y detallada en el ANEXO 1 de dicha INVITACIÓN, así como en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA presentada por el "PROVEEDOR" (Anexo 5), por lo que dicho SERVICIO deberá realizarse en la forma y dentro de los plazos que ahí se indican.

TERCERA: Plazo de entrega del SERVICIO.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el presente instrumento. No obstante lo anterior, el plazo de entrega del SERVICIO será de **120 (ciento veinte) días naturales**, contados a partir del día **21 de abril de 2020**, siendo la fecha de término del SERVICIO el día **18 de agosto de 2020**.

CUARTA: Importe del contrato

El monto total del presente contrato es de: \$ _____ (_____ /100 M.N.), más IVA, mismo que será pagado de acuerdo a lo estipulado en la cláusula QUINTA del presente contrato, por lo que el "PROVEEDOR" no tendrá derecho a reclamar pago adicional alguno. Este precio será fijo y no estará sujeto a cambios durante la vigencia total del presente contrato. Los precios unitarios se encuentran desglosados en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Dicho monto contiene cualquier gasto en que incurra el "PROVEEDOR" para la realización del SERVICIO (así como cualquier otro gasto de cualquier índole), por lo que la "API DE VERACRUZ" no aceptará el pago por ningún concepto adicional, de conformidad con lo señalado en el punto 6.1 de la INVITACIÓN.

QUINTA: Lugar y forma de pago

El pago se realizará en Moneda Nacional de curso legal, mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que por escrito designe el "PROVEEDOR", debiendo indicar este último la clave bancaria estandarizada (CLABE), a través del Departamento de Tesorería de la "API DE VERACRUZ", lo cual otorgará el pago en los términos y condiciones señalados en el punto 6.2 de la INVITACIÓN, y que se detalla a continuación:

La "API DE VERACRUZ" cubrirá al "PROVEEDOR" en 4 (cuatro) pagos contra acta de entrega-recepción de los reportes de avance de las actividades de acuerdo a las etapas del programa de trabajo y con base en el siguiente procedimiento:

- a) Se realizará un primer pago por la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS _____ /100 M.N.),



más IVA, equivalente al **34% (treinta y cuatro por ciento)** del monto total más IVA, contra la entrega del informe correspondiente al Análisis Costo Eficiencia Simplificado de nuevo CREI y Centro de Unidades Médicas en la Bahía Norte del Puerto de Veracruz señalado en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN, a entera satisfacción de la "API DE VERACRUZ".

- b) Se realizará un segundo pago por la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS ____/100 M.N.), más IVA, equivalente al **21% (veintiún por ciento)** del monto total más IVA, contra entrega del informe correspondiente al Anteproyecto del nuevo CREI en la Bahía Norte del Puerto de Veracruz señalado en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN, a entera satisfacción de la "API DE VERACRUZ".
- c) Se realizará un tercer pago por la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS ____/100 M.N.), más IVA, equivalente al **16% (dieciséis por ciento)** del monto total más IVA, contra entrega de informe correspondiente al Anteproyecto del nuevo Centro de Unidades Médicas en la Bahía Norte del Puerto de Veracruz señalado en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN, a entera satisfacción de la "API DE VERACRUZ".
- d) Se realizará un cuarto y último pago por la cantidad de \$ _____ (_____ PESOS ____/100 M.N.), más IVA, equivalente al **29% (veintinueve por ciento)** del monto total más IVA, contra la entrega del informe correspondiente al Anteproyecto del Centro Logístico Ferroviario (CLF) del Puerto de Veracruz señalado en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN, a entera satisfacción de la "API DE VERACRUZ".

Dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores al cumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior (respetando los días y horarios establecidos por la API DE VERACRUZ para la recepción de facturas), el PROVEEDOR deberá presentar ante el Departamento de Recursos Materiales la factura (impresa y electrónica en archivos **pdf** y **xml**) correspondiente la debidamente requisitada vigentes para tramitar su pago.

Se aclara que para que proceda la tramitación del pago, dicha factura deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- 1 Factura debidamente requisitada.
- 2 Oficio que avale el Acta entrega-recepción de los informes de avances de cada una de las etapas establecidas en el programa de actividades presentado por el proveedor conforme al programa de trabajo señalado en el ANEXO 1 de la INVITACIÓN, firmado de conformidad por el Titular de la Gerencia de Planeación o por el Jefe de Planeación Estratégica.

Si lo anterior se cumple, la "API DE VERACRUZ" efectuará el pago respectivo, en un plazo de 17 (diecisiete) días naturales posteriores a la recepción de la factura y sus anexos.

De conformidad con los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 89 de su Reglamento se tendrá como recibida la factura o el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el "PROVEEDOR" los entregue a la "API DE VERACRUZ" junto con el bien al momento de concluir la prestación total o parcial del SERVICIO conforme a los términos del presente contrato y la "API DE VERACRUZ" los reciba a satisfacción en los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago.

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que las facturas entregadas por el "PROVEEDOR" para su pago, presenten errores o deficiencias, la "API DE VERACRUZ" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. Al respecto se aclara que el periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el "PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo de pago pactado.



La "API DE VERACRUZ" se reserva expresamente el derecho de reclamar al "PROVEEDOR" las indemnizaciones por el SERVICIO no proporcionado, o bien, la devolución del pago de lo indebido.

La recepción satisfactoria del SERVICIO se considerará una vez que el "PROVEEDOR" cumpla con el plazo solicitado, cubriendo las especificaciones y demás características requeridas por la "API DE VERACRUZ", descritas y detalladas en la INVITACIÓN y en la PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA y en el presente acuerdo de voluntades.

SEXTA: Gastos de viaje.

El monto a que se refiere la cláusula CUARTA del presente contrato, incluye los viáticos que el "PROVEEDOR" pudiera causar con respecto al objeto de este acuerdo de voluntades, inherentes a la prestación del SERVICIO, tales como transporte, hospedaje, alimentación, etcétera; los cuales ya están comprendidos en el importe referido.

SÉPTIMA: Elementos personales y lugar de prestación del SERVICIO.

En relación con lo manifestado en la declaración 2.3 de este instrumento, el "PROVEEDOR" se obliga a brindar el SERVICIO objeto del presente contrato, por conducto de personal especializado. Asimismo el "PROVEEDOR" ejecutará las funciones inherentes al desarrollo del SERVICIO en sus propias oficinas, ubicadas en el domicilio que se señala en la declaración 2.7 de este contrato. Lo anterior, sin perjuicio de las visitas que determinado personal del "PROVEEDOR" realizará al domicilio de la "API DE VERACRUZ", a fin de cumplir con el SERVICIO a que se refiere el presente instrumento.

OCTAVA: Reporte de Actividades.

El "PROVEEDOR" deberá entregar a la "API DE VERACRUZ" durante la vigencia del contrato cuatro reportes de actividades, o de conformidad con el programa calendarizado de trabajos que presente el participante adjudicado. El primer reporte debe corresponder a las actividades realizadas en el primer mes, el segundo a las actividades del segundo, el tercero a las actividades del tercer mes y de igual forma el último reporte (cuarto) deberá corresponder a las actividades realizadas en el cuarto mes. Dicho escrito será requisito indispensable para proceder al pago a que se refiere la cláusula QUINTA del presente contrato, sin perjuicio de que la segunda requiera del primero, en cualquier tiempo, aquella información que estime necesaria.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 83 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOVENA: Responsabilidad laboral.

El "PROVEEDOR" ratifica que cuenta con todos los recursos humanos, materiales y económicos para proporcionar el SERVICIO a que refiere este contrato, por lo que se obliga a asignar al personal especializado para la prestación del mismo, instruyéndoles para cumplir eficazmente con los trabajos encomendados y para observar la legislación, reglamentación y normatividad aplicable.

El "PROVEEDOR" se obliga a cumplir con sus obligaciones laborales, en los aspectos referidos a las prestaciones pactadas con sus trabajadores, registrar e inscribir a sus trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, según proceda, Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o el Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, según aplique, además del pago de los salarios, prestaciones, cuotas obrero patronales, aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, cuotas sindicales, en su caso, y cualquier otra carga laboral,



de seguridad social o fiscal que se cause relacionada con el cumplimiento de la entrega del SERVICIO a que se refiere este contrato, así como presentar los contratos laborales celebrados con todos y cada uno de sus trabajadores, teniendo la obligación de exhibirlos al área de Administración y Finanzas de la "API DE VERACRUZ" por conducto del Departamento de Recursos Materiales, dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes a aquél en que se requiera su exhibición para demostrar el cumplimiento de lo pactado en la presente cláusula.

La "API DE VERACRUZ" no será considerada por ningún motivo como patrón sustituto, en relación al objeto de este contrato, por lo que el "PROVEEDOR" se obliga a sacar en paz y a salvo a la "API DE VERACRUZ", de cualquier reclamación que derive de las relaciones laborales que se dieran entre el "PROVEEDOR" y sus trabajadores, y en el caso de que "API DE VERACRUZ" tuviera que pagar cualquier cantidad bajo cualquier concepto ya fuera del orden laboral, administrativo y/o fiscal que procediera de dichas relaciones laborales, le deberá ser TOTALMENTE reembolsado por el "PROVEEDOR", más los intereses que se pactan a la tasa estipulada en el Código Fiscal de la Federación para los créditos fiscales.

Para el caso de que la "API DE VERACRUZ" resultara condenada o responsable de cualquier obligación o pago resultado de derechos o créditos en favor del "PROVEEDOR" o cualquiera de sus empleados ya sea por actos derivados del ejercicio de particulares o de cualquier autoridad municipal, estatal o federal, el "PROVEEDOR" se obliga a resarcir en favor de la "API DE VERACRUZ" cualquier daño que haya sufrido ésta y/o cubrirá cualquier gasto en que haya incurrido en el cumplimiento de dicha obligación o pago de derecho que se haya ejercido, sin necesidad de declaración judicial alguna, ni acreditación de daño.

DÉCIMA: Garantía del SERVICIO.

El "PROVEEDOR" garantiza el SERVICIO por el periodo de vigencia del presente contrato.

Durante el periodo de garantía el "PROVEEDOR" quedará obligado ante la "API DE VERACRUZ" a responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en este instrumento y en la legislación aplicable.

DÉCIMA PRIMERA: Garantía.

a) De conformidad con lo señalado en el artículo 48, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el "PROVEEDOR" a más tardar 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, deberá entregar una póliza de fianza emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al **20% (veinte por ciento)** del monto total del contrato (sin incluir el IVA), a favor de la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V. Con dicha fianza el "PROVEEDOR" garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato.

Debido a que con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, o bien en la INVITACIÓN, o en defecto de tales previsiones, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la citada notificación, se apercibe al "PROVEEDOR" de que el incumplimiento en la entrega a la "API DE VERACRUZ" de la garantía de cumplimiento en los términos establecidos en el presente instrumento, será motivo de rescisión administrativa del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso la "API DE VERACRUZ" remitirá a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos mencionados, para que en su caso sean actualizados los supuestos establecidos en los artículos 59 y 60 de la citada Ley.

La póliza de fianza otorgada a la "API DE VERACRUZ" deberá estar vigente por todo el periodo de duración del presente instrumento y tendrá como objeto el de respaldar el cumplimiento del contrato y cualquier responsabilidad que resultase a cargo del "PROVEEDOR". En caso de que antes de la recepción satisfactoria del SERVICIO se determinen responsabilidades derivadas del contrato, la fianza continuará vigente hasta que el "PROVEEDOR" corrija los defectos y satisfaga dichas responsabilidades.



La póliza en que sea expedida la fianza, ya sea impresa o electrónica, deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

1.- QUE LA FIANZA SE OTORGA A FAVOR DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.;

2.- QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO Y DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE; Y PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO;

3.- QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE _____ **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)**, ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO;

4.- QUE EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O PLAZO DEL CONTRATO, _____ **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)** DEBERÁ SOLICITAR A LA AFIANZADORA EL ENDOSO DE AUMENTO Y/O AMPLIACIÓN RESPECTIVO, QUIEN PODRÁ EXPEDIRLO SI A SUS INTERESES CONVIENE;

5.- QUE EL BENEFICIARIO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN CON CARGO AL PERIODO DE VIGENCIA QUE AMPARA LA PRESENTE FIANZA, DENTRO DE LOS 200 (DOSCIENTOS) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA EXPIRACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA MISMA;

6.- QUE EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMO LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBE LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS. CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIAS RELACIONADAS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL;

7.- QUE PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES;

8.- QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE, DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS JUICIOS O RECURSOS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O LABORALES; QUE EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE;

9.- QUE LA AFIANZADORA SE SOMETE A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279, 280 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, Y DEMÁS APLICABLES;

10.- QUE ESTA FIANZA GARANTIZA TAMBIÉN LAS POSIBLES CONTINGENCIAS LABORALES QUE PUDIERAN LLEGAR A CUANTIFICARSE EN CONTRA DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V., EN RELACIÓN A PRESTACIONES LABORALES DE TRABAJADORES DE _____ **(NOMBRE DEL PROVEEDOR)**, QUE PUDIERAN DERIVARSE CON MOTIVO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y SUS CORRELATIVOS. ESTA OBLIGACIÓN DE CONTINGENCIAS LABORALES, SE HARÁ EFECTIVA SIEMPRE Y CUANDO EXISTA LAUDO DEFINITIVO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE CONDENE A ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V. AL PAGO DE LAS OBLIGACIONES MENCIONADAS, MANTENIENDO LA OBLIGACIÓN LA AFIANZADORA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE DICTE Y QUEDE FIRME EL LAUDO CORRESPONDIENTE. LA PRESENTE FIANZA RESPONDERÁ POR OBLIGACIONES QUE DERIVEN POR CONTINGENCIAS LABORALES SUSCITADAS DURANTE LA VIGENCIA DE LA MISMA, PERO EL BENEFICIARIO PODRÁ RECLAMARLAS UNA VEZ QUE HAYA SIDO EMPLAZADO DENTRO DE LA CITADA VIGENCIA DE LA



FIANZA, O DENTRO DE UN PLAZO MÁXIMO DE 200 (DOSCIENTOS) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA CITADA VIGENCIA.

De conformidad con lo señalado en los artículos 39, fracción II, inciso i), numeral 5 y 81, fracción II, ambos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la obligación garantizada será **indivisible**, por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva la garantía por el monto total de la obligación garantizada.

DÉCIMA SEGUNDA: Incumplimiento.

En atención a lo estipulado en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 97 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" incurrirá en incumplimiento, cuando omita observar cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente contrato. Asimismo, incurrirá en incumplimiento cuando no proporcione a la "API DE VERACRUZ" el SERVICIO objeto del presente contrato, ya sea en tiempo (cuando no lo brindare de manera oportuna o lo realizara en forma extemporánea), o en forma (cuando omita brindar el SERVICIO o lo haga de forma inadecuada), o cuando no cuente con los elementos técnicos, materiales o humanos establecidos en su PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del presente contrato.

El incumplimiento en tiempo y/o forma, dará lugar automáticamente a la "API DE VERACRUZ" a hacer la deductiva a que se refiere el numeral 19 de la CONVOCATORIA y que se detalla en el apartado 10 *DEDUCCIONES Y PENAS CONVENCIONALES* del ANEXO 1 de dicha CONVOCATORIA, dejando de pagar al "PROVEEDOR" la parte proporcionalmente incumplida de acuerdo a los precios unitarios de su PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, teniendo simultáneamente la "API DE VERACRUZ" el derecho de exigirle a éste, la aplicación de las penas convencionales, además del cumplimiento forzoso de la parte incumplida, sin perjuicio de que cuando dicho incumplimiento se presente en forma reiterada, la "API DE VERACRUZ" pueda declarar o demandar al "PROVEEDOR" la rescisión del contrato, así como los daños y perjuicios y la responsabilidad civil derivada de dicho incumplimiento, por la vía correspondiente.

Las deducciones al pago del SERVICIO previstas en la presente cláusula, serán determinadas en función de los servicios prestados de manera parcial o deficiente. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que el "PROVEEDOR" presente para su cobro, inmediatamente después de que el área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente.

El límite de incumplimiento a partir del cual la "API DE VERACRUZ" podrá cancelar la o las partidas objeto del incumplimiento parcial o deficiente, o bien, rescindir el contrato, será del **5% (cinco por ciento)** sobre el monto total del contrato.

DÉCIMA TERCERA: Penas convencionales.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, se procederá a penalizar económicamente al "PROVEEDOR", cuando incurra en atrasos en el SERVICIO. El incumplimiento por parte del "PROVEEDOR" dará lugar a la aplicación de las penas convencionales por parte de la "API DE VERACRUZ".

Las sanciones económicas, que como pena convencional se apliquen al "PROVEEDOR" serán conforme a lo señalado en el punto 18 de la CONVOCATORIA y que se detalla en el apartado 10 de *DEDUCCIONES Y PENAS CONVENCIONALES* del ANEXO 1 de la citada CONVOCATORIA.

El monto de las penas convencionales no deberá exceder del **20% (veinte por ciento)** del monto total del contrato.



La "API DE VERACRUZ" por ningún motivo autorizará condonaciones de sanciones por retrasos de las entregas, cuando las causas sean imputables al "PROVEEDOR".

Cabe señalar que para efectos de la aplicación de las penas convencionales a que se refiere la presente cláusula, las mismas se computarán a partir del día natural siguiente a aquél en que tuviera que haber sido realizado el SERVICIO por parte del "PROVEEDOR".

En los supuestos previstos en el artículo 91, segundo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá aplicar al "PROVEEDOR" penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el "PROVEEDOR" o por la "API DE VERACRUZ".

El pago del SERVICIO quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

DÉCIMA CUARTA: Suspensión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la "API DE VERACRUZ" bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del SERVICIO, cuando se presente caso fortuito o de fuerza mayor, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubieren sido efectivamente suministrados y se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la "API DE VERACRUZ", previa petición y justificación del "PROVEEDOR", ésta reembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

En cualquiera de los casos previstos por la presente cláusula, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA QUINTA: Terminación anticipada.

En apego a lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente por la "API DE VERACRUZ", cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la "API DE VERACRUZ". Asimismo, la "API DE VERACRUZ" podrá dar por terminado el contrato, cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al mismo, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la "API DE VERACRUZ" reembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El "PROVEEDOR" podrá solicitar a la "API DE VERACRUZ" el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de 1 (un) mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión, limitándose, según corresponda, a los conceptos señalados en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



Los gastos no recuperables serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco (45) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del PROVEEDOR.

DÉCIMA SEXTA: Rescisión del contrato.

Las partes convienen en que, de acuerdo con lo previsto en los artículos 54 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la "API DE VERACRUZ" podrá dar por rescindido el presente contrato, sin necesidad de resolución judicial y sin responsabilidad de su parte, en cualquiera de los supuestos mencionados en dichos artículos, así como porque el "PROVEEDOR" incurra en alguna de las siguientes causales:

- 1.- Cuando el "PROVEEDOR" no proporcione los SERVICIOS a que se refiere el contrato y sus anexos, de conformidad con lo establecido en el mismo.
- 2.- Cuando el "PROVEEDOR" ceda los derechos y obligaciones que se deriven del CONTRATO en forma parcial o total en favor de cualquier otra persona, excepto los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito de la "API DE VERACRUZ".
- 3.- Cuando no se dé cumplimiento a todos los requisitos establecidos en el contrato.
- 4.- Que no otorgue a la "API DE VERACRUZ" las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión durante la prestación del SERVICIO.
- 5.- Que sea declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga.
- 6.- Que suspenda injustificadamente la prestación del SERVICIO o se niegue a responder por alguna parte de ellos que hubiere sido rechazado por faltar a las especificaciones requeridas por la "API DE VERACRUZ".
- 7.- En caso de que el "PROVEEDOR" incumpla en forma reiterada en la prestación del SERVICIO y no cubra los requisitos solicitados. Se considera reiterado cuando se aplique hasta el 5% por concepto de deductivas del monto total del contrato.
- 8.- En caso de que infrinja patentes o marcas, o viole registro de derechos de autor, propiedad industrial o intelectual.
- 9.- Que en general, incumpla cualquiera de las obligaciones estipuladas en este contrato o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.

En cualquier momento la "API DE VERACRUZ" puede rescindir administrativamente el contrato, para lo cual deberá de llevar a cabo el procedimiento previsto en la cláusula siguiente; motivando la rescisión en algunas de las causales antes referidas. Si es el "PROVEEDOR" quien decide rescindir el contrato será necesario que acuda ante la autoridad respectiva y obtenga la declaración correspondiente.

Si el presente contrato fuere rescindido por la "API DE VERACRUZ", se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la "API DE VERACRUZ" por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de la rescisión, de acuerdo con lo establecido en los artículos 54 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 99 de su Reglamento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega del SERVICIO, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la "API DE VERACRUZ" de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

DÉCIMA SÉPTIMA: Procedimiento de rescisión.



Si la "API DE VERACRUZ" considera que el "PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que se consignan en la cláusula anterior, se lo comunicará de manera fehaciente a fin de que exponga lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles respecto del incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, la "API DE VERACRUZ" contará con un plazo de 15 (quince) días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el "PROVEEDOR". La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al "PROVEEDOR" dentro de dicho plazo.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo previsto en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 98 y 99 de su Reglamento.

DÉCIMA OCTAVA: Confidencialidad.

Toda la información que la "API DE VERACRUZ" proporcione al "PROVEEDOR" tendrá el carácter de confidencial. En este caso, el "PROVEEDOR", por sí, y en nombre de quienes contrate, se obliga a no divulgar ni transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, los datos o informes que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación del SERVICIO, por lo que una y otros mantendrán absoluta confidencialidad, inclusive después de terminado el contrato, de cualesquiera hechos o actos relacionados con el SERVICIO, a los que, de modo directo, indirecto o incidental, hubieran tenido acceso, por lo que no podrán usarlos para beneficio propio o de terceros sin autorización expresa de la "API DE VERACRUZ". La contravención de lo señalado en esta cláusula dará lugar a que la "API DE VERACRUZ" demande daños y perjuicios que se llegasen a ocasionar.

La obligación de confidencialidad de que aquí se trata incluye el compromiso del "PROVEEDOR", así como de los terceros con quienes contrate, de no hacer declaración alguna relacionada con el SERVICIO, a medios de información masiva, limitada o privada.

Lo anterior, con excepción de aquellos casos en que el "PROVEEDOR" o la "API DE VERACRUZ" se encuentren obligados a entregar dicha información con motivo de requerimientos efectuados por autoridades competentes.

Asimismo, los trabajos que genere el "PROVEEDOR" serán confidenciales y de propiedad exclusiva de la "API DE VERACRUZ" y el "PROVEEDOR" no se reserva derecho de propiedad alguno producto del SERVICIO.

DÉCIMA NOVENA: Patentes, Marcas y Derechos de Autor.

El "PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total para el caso que al prestar el SERVICIO a la "API DE VERACRUZ" infrinja patentes o marcas, o viole registros de derecho de autor.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad industrial o intelectual, la responsabilidad estará a cargo del "PROVEEDOR", según sea el caso. Salvo que exista impedimento, la estipulación de los derechos inherentes a la propiedad intelectual que se derive del SERVICIO, invariablemente se constituirán a favor de la "API DE VERACRUZ", según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

VIGÉSIMA: Información y apoyo.

La "API DE VERACRUZ" proporcionará oportunamente la información necesaria para el desarrollo de las actividades que ejecutará el "PROVEEDOR" inherentes a la prestación del SERVICIO.

Asimismo, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo que antecede, y para lograr la adecuada coordinación de las labores del "PROVEEDOR" con el personal de la "API DE VERACRUZ", las relaciones entre las partes se manejarán por conducto del primero y del LAE. Luis Felipe Corral Valenzuela, Gerente de Planeación de la "API DE VERACRUZ", quien fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato. Dichas



personas estarán autorizadas para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de este contrato a favor o a cargo de la parte a quien representan.

VIGÉSIMA PRIMERA: Eficiencia.

El "PROVEEDOR" será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria prestación del SERVICIO objeto de este contrato y no podrá evadir sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Igualmente el "PROVEEDOR" será responsable por los daños y perjuicios que con motivo de la prestación del SERVICIO materia de este instrumento, cause por negligencia a la "API DE VERACRUZ" o a terceros.

Sólo se considerarán cumplidas las obligaciones contraídas por el "PROVEEDOR" en el presente contrato, hasta el momento en que haya sido prestado a entera satisfacción de la "API DE VERACRUZ", el SERVICIO a que se refiere la cláusula PRIMERA de este contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA: Cesibilidad.

El "PROVEEDOR" no podrá ceder en forma parcial ni total los derechos u obligaciones que derivan de este contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación expresa y por escrito de la "API DE VERACRUZ".

VIGÉSIMA TERCERA: Notificaciones.

Cualesquiera notificación o diligencia relacionada con lo establecido en este contrato se entenderán válidas y eficaces si se hacen o practican en los domicilios señalados por las partes en el capítulo de declaraciones, mientras alguna de ellas no dé noticia fehaciente de su cambio de domicilio a la otra, si lo hubiere.

De igual forma, el "PROVEEDOR" y/o en su caso el representante legal del mismo, se obligan a notificar por escrito a la "API DE VERACRUZ", cualquier modificación a las facultades de representación manifiestas en el punto 2.2 del apartado de declaraciones del presente instrumento, en un plazo no mayor a 3 (tres) días naturales contados a partir de que se suscite dicha modificación, debiendo acompañar a su escrito la documentación con la que se acredite la revocación, modificación u otorgamiento de nuevas facultades.

VIGÉSIMA CUARTA: Subsistencia de las obligaciones.

En cualquier evento de terminación anticipada o rescisión de este contrato, subsistirán las obligaciones del "PROVEEDOR" cuyo cumplimiento, por su naturaleza, por disposición de la ley o por voluntad de las partes, se haya diferido de hecho o deba diferirse a una fecha posterior.

VIGÉSIMA QUINTA: Impuestos y derechos.

Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de ejecución de este contrato será a cargo de la parte que deba cubrirlo de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, corresponda a la "API DE VERACRUZ".

VIGÉSIMA SEXTA.- Derechos humanos.

El "PROVEEDOR", con base en los principios rectores sobre las empresas y los derechos humanos, se obliga a respetar los derechos humanos en todas las actividades derivadas de la ejecución del presente contrato, así como a hacer frente y responder por los daños y responsabilidades que se generen con motivo del incumplimiento a dicha obligación.

El "PROVEEDOR", también se obliga a coadyuvar con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos en las investigaciones sobre violaciones a derechos humanos que se generen con motivo de las actividades derivadas



del presente contrato, así como a dar la atención correspondiente a los requerimientos informativos de la citada Comisión.

En caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente cláusula será sujeto de responsabilidad conforme a derecho.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: Modificaciones al contrato.

Cualquier convenio por virtud del cual se modifiquen las estipulaciones contenidas en este contrato o en sus anexos deberá otorgarse por escrito para que tenga validez y eficacia, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la "API DE VERACRUZ", podrá solicitar al "PROVEEDOR" incrementar la cantidad de bienes adquiridos o arrendados o de los servicios contratados, para que se entreguen o presten dentro del plazo originalmente convenido o, si él lo considera conveniente, ampliar la vigencia del contrato. En caso de que el "PROVEEDOR" acepte, la "API DE VERACRUZ" convendrá con el mismo el incremento del monto del contrato.

Cuando la "API DE VERACRUZ" requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato, y esto no implique un incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de los servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del "PROVEEDOR", se podrá suscribir el convenio modificadorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del SERVICIO sólo procederá para caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la "API DE VERACRUZ", la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al "PROVEEDOR" penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el "PROVEEDOR" o por la "API DE VERACRUZ".

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del contrato conllevarán el respectivo ajuste a las garantías correspondientes, siempre y cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por las garantías originalmente otorgadas.

VIGÉSIMA OCTAVA: Solución de controversias.

Para la decisión de cualesquiera controversias o conflictos que se suscitaren con motivo de la interpretación, del cumplimiento o del incumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente desde ahora a los Tribunales Federales ubicados en la ciudad de Boca del Río, Veracruz, por lo que renuncian a cualquier otro fuero y/o jurisdicción que pudieran tener derecho ahora y en lo futuro, por razones de domicilio, nacionalidad y otras causas.

VIGÉSIMA NOVENA: Interpretación e integración.

Para la interpretación, integración y cumplimiento de este contrato, se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, el Código Civil Federal, el Código de Comercio, y en los demás ordenamientos legales y administrativos aplicables. En consecuencia, no regirán en manera alguna los preceptos contenidos en la Ley Federal del Trabajo o en otras normas de carácter laboral.

Lo no previsto en las disposiciones mencionadas en el párrafo anterior, ni en este contrato, se interpretará tomando en cuenta la forma y términos en que las partes quisieron obligarse, los usos y costumbres civiles y mercantiles y los principios generales de derecho.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



El presente contrato se firma por triplicado en la ciudad y puerto de Veracruz, Ver., el día ____ de ____ de 2020.

POR LA "API DE VERACRUZ":

POR EL "PROVEEDOR":

ING. MIGUEL ÁNGEL YAÑES MONROY
DIRECTOR GENERAL

C. _____

ÁREA CONTRATANTE:

ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE:

C.P. ARACELI LUNA MURILLO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA "API DE VERACRUZ"

LAE. LUIS FELIPE CORRAL VALENZUELA
GERENTE DE PLANEACIÓN
DE LA "API DE VERACRUZ"

TESTIGO:

LIC. ENRIQUE DELGADO CARRERAS
GERENTE JURÍDICO DE LA
"API DE VERACRUZ"

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 15

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA



FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA

FECHA _____

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL
DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P r e s e n t e.**

De conformidad con lo señalado en los Artículos 113 y 116 de la LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a continuación señalo los documentos o las secciones de éstos que la contengan información confidencial y/o reservada, así como el fundamento por el cual considero que tenga ese carácter, de la información que entrego a la API DE VERACRUZ, con motivo de mi participación en la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020** con el objeto de llevar a cabo el servicio de **ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
Documento entregado dentro de la PROPUESTA técnica o económica	Fundamento legal	Sugerencias y observaciones

Notas:

- 1.- Se deberán utilizar tanto renglones como sean necesario.
- 2.- Para señalar el fundamento legal se recomienda consultar la LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Atentamente

(Cargo y firma del representante del LICITANTE)

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 16

MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO



La póliza en que sea expedida la fianza, ya sea impresa o electrónica, deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Producto: Proveduría

La póliza en que sea expedida la fianza, ya sea impresa o electrónica, deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

AFIANZADORA _____ EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGO EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA LA CANTIDAD DE \$ _____ (M.N.), A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V., CON DOMICILIO EN AV. MARINA MERCANTE N° 210, 7° PISO COLONIA CENTRO, VERACRUZ, PARA GARANTIZAR POR _____ (NOMBRE DEL PROVEEDOR), CON R.F.C. _____, Y CON DOMICILIO EN _____, EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES NUMERO _____ DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE _____ (NOMBRE DEL PROVEEDOR), Y LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V., RELATIVO AL SERVICIO DE " ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"

- 1.- QUE LA FIANZA SE OTORGA A FAVOR DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.;
- 2.- QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO Y DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE; Y PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO;
- 3.- QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE _____ (NOMBRE DEL PROVEEDOR), ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO;
- 4.- QUE EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O PLAZO DEL CONTRATO, _____ (NOMBRE DEL PROVEEDOR) DEBERÁ SOLICITAR A LA AFIANZADORA EL ENDOSO DE AUMENTO Y/O AMPLIACIÓN RESPECTIVO, QUIEN PODRÁ EXPEDIRLO SI A SUS INTERESES CONVIENE;
- 5.- QUE EL BENEFICIARIO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN CON CARGO AL PERIODO DE VIGENCIA QUE AMPARA LA PRESENTE FIANZA, DENTRO DE LOS 200 (DOSCIENTOS) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA EXPIRACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA MISMA;

6.- QUE EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMO LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBE LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 279 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS. CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEAN NECESARIAS RELACIONADAS CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL;

7.- QUE PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES;

8.- QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE, DURANTE LA SUSTANCIACIÓN DE TODOS LOS JUICIOS O RECURSOS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O LABORALES; QUE EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE;

9.- QUE LA AFIANZADORA SE SOMETE A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279, 280 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, Y DEMÁS APLICABLES;

10.- QUE ESTA FIANZA GARANTIZA TAMBIÉN LAS POSIBLES CONTINGENCIAS LABORALES QUE PUDIERAN LLEGAR A CUANTIFICARSE EN CONTRA DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V., EN RELACIÓN A PRESTACIONES LABORALES DE TRABAJADORES DE _____(NOMBRE DEL PROVEEDOR), QUE PUDIERAN DERIVARSE CON MOTIVO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y SUS CORRELATIVOS. ESTA OBLIGACIÓN DE CONTINGENCIAS LABORALES, SE HARÁ EFECTIVA SIEMPRE Y CUANDO EXISTA LAUDO DEFINITIVO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE CONDENE A ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V. AL PAGO DE LAS OBLIGACIONES MENCIONADAS, MANTENIENDO LA OBLIGACIÓN LA AFIANZADORA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE DICTE Y QUEDE FIRME EL LAUDO CORRESPONDIENTE. LA PRESENTE FIANZA RESPONDERÁ POR OBLIGACIONES QUE DERIVEN POR CONTINGENCIAS LABORALES SUSCITADAS DURANTE LA VIGENCIA DE LA MISMA, PERO EL BENEFICIARIO PODRÁ RECLAMARLAS UNA VEZ QUE HAYA SIDO EMPLAZADO DENTRO DE LA CITADA VIGENCIA DE LA FIANZA, O DENTRO DE UN PLAZO MÁXIMO DE 200 (DOSCIENTOS) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA CITADA VIGENCIA.

De conformidad con lo señalado en los artículos 39, fracción II, inciso i), numeral 5 y 81, fracción II, ambos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la obligación garantizada será **indivisible**, por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva la garantía por el monto total de la obligación garantizada.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 17

FORMATO DE DECLARACIÓN PARA EL INICIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO



DECLARACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO
(En papel membretado de la empresa)

H. Veracruz, Ver. a ____ de _____ de 2020.

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

Me refiero a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARACTER NACIONAL No. IA-009J3E001-E32-2020** con el objeto de llevar a cabo la contratación del servicio de **ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.**

Para manifestarle bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, mi representada se compromete a proporcionar el **SERVICIO** a partir de que nos sea notificado el fallo de conformidad con lo señalado en el **punto 4.3** de la **CONVOCATORIA**, independientemente de que la fecha de formalización del **CONTRATO** respectivo sea posterior al inicio de la vigencia.

De conformidad con el anterior al antepenúltimo párrafo del artículo 37 de la **LEY** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y CARGO DE SU REPRESENTANTE LEGAL

Nombre, razón o denominación social del LICITANTE
Domicilio Fiscal
Clave de Registro Federal de Contribuyentes

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 18

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).



DIRECTOR GENERAL
Administración Portuaria
Integral de Veracruz, S.A. de C.V.
P R E S E N T E

Lugar y fecha de elaboración)

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

- La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación –la primera ya fue aprobada en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:
- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención. El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.
- El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- I. Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- II. Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- III. Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos,



transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222.

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba ilícitamente para sí o para otro, dinero o cualquier beneficio, o acepte una promesa, para hacer o dejar de realizar un acto propio de sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- El que dé, prometa o entregue cualquier beneficio a alguna de las personas que se mencionan en el artículo 212 de este Código, para que haga u omita un acto relacionado con sus funciones, a su empleo, cargo o comisión, y

III.- El legislador federal que, en el ejercicio de sus funciones o atribuciones, y en el marco del proceso de aprobación del presupuesto de egresos respectivo, gestione o solicite:

a) La asignación de recursos a favor de un ente público, exigiendo u obteniendo, para sí o para un tercero, una comisión, dádiva o contraprestación, en dinero o en especie, distinta a la que le corresponde por el ejercicio de su encargo;

b) El otorgamiento de contratos de obra pública o de servicios a favor de determinadas personas físicas o morales.



Se aplicará la misma pena a cualquier persona que gestione, solicite a nombre o en representación del legislador federal las asignaciones de recursos u otorgamiento de contratos a que se refieren los incisos a) y b) de este artículo.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, de los bienes o la promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión y de treinta a cien días multa.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, los bienes, promesa o prestación exceda de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión y de cien a ciento cincuenta días multa.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



ANEXO 19

FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE CARÁCTER NACIONAL



FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL.

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2)

Presente.

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. ____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, manifiesto que la empresa que represento, declara bajo protesta decir verdad, **ser de nacionalidad mexicana.**

ATENTAMENTE

_____ (6) _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL. NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar que es un procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Anotar el nombre, cargo y firma del representante de la empresa licitante.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



FORMATO 1

EXPERIENCIA



Formato 1

EVALUACION POR PUNTOS Y PORCENTAJES

ESPECIALIDAD: SERVICIO DE ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.

CONTRATO U OTRO	NATURALEZA	CARACTERISTICAS	VOLUMEN	COMPLEJIDAD	MAGNITUD O CONDICIONES	DURACION

NATURALEZA	Que los contratos con los que acredite la experiencia sean iguales o similares en sus características y requerimientos al SERVICIO requerido.
CARACTERISTICAS	Se refiere al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en el ANEXO 1.
VOLUMEN	Volumen se refiere a la cantidad de recursos humanos requeridos para prestar el servicio, los cuales podrán tener una variación máxima del 50% de personas, con respecto a lo requerido en la Invitación.
COMPLEJIDAD	Se refiere al desarrollo de soluciones o metodologías eficientes diseñadas para llevar a cabo el servicio y la resolución de problemas específicos del servicio requerido.
MAGNITUD O CONDICIONES	Reflejará los tiempos de entrega comprometidos, los precios, financiamiento y otras condiciones que apliquen en la prestación del SERVICIO.
DURACION	vigencia del contrato (fecha de inicio y fecha de término)

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ S.A. DE C.V.

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

ELECTRONICA DE CARÁCTER NACIONAL

No. IA-009J3E001-E32-2020

"ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO"



FORMATO 2

ESPECIALIDAD



Formato 2

EVALUACION POR PUNTOS Y PORCENTAJES

ESPECIALIDAD: SERVICIO DE ELABORACION DE SOLUCIONES DE VIALIDADES, REDES DE SERVICIOS Y PATIO FERROVIARIO EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA BAHIA LOGISTICA, ASI COMO ACTUALIZACION DE OTROS PROYECTOS DE PLANEACION DEL PUERTO.

CONTRATO U OTRO	NATURALEZA	CARACTERISTICAS	VOLUMEN	COMPLEJIDAD	MAGNITUD O CONDICIONES	DURACION

NATURALEZA	Que los contratos con los que acredite la especialidad sean iguales o similares en sus características y requerimientos al SERVICIO requerido.
CARACTERISTICAS	Se refiere al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo 1.
VOLUMEN	Volumen se refiere a la cantidad de recursos humanos requeridos para prestar el servicio, los cuales podrán tener una variación máxima del 50% de personas, con respecto a lo requerido en la Invitación.
COMPLEJIDAD	Se refiere al desarrollo de soluciones o metodologías eficientes diseñadas para llevar a cabo el servicio y la resolución de problemas específicos del servicio requerido.
MAGNITUD O CONDICIONES	Reflejará los tiempos de entrega comprometidos, los precios, financiamiento y otras condiciones que apliquen en la prestación del SERVICIO.
DURACION	vigencia del contrato (fecha de inicio y fecha de término)