



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERES

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016



## Directorio

Araceli Luna Murillo  
Presidenta del CEPCI

Mónica Edith Espinosa Martínez  
Secretaria Ejecutiva

### **Titulares Miembros Propietarios**

Conrado Enrique Neervoort Suárez

Sokaris de la Luz Aranda

Alma Z. Martínez Margain

Edwin Gilberto Medina Cruz

Juan De Dios Aguilar Heredia

Alejandra Rivas Barradas

Francisco Liaño Carrera  
Suplente Presidente del CEPCI

Rociela Molina Jacobo  
Suplente de Secretaria Ejecutiva

### **Suplentes Miembros Propietarios**

Luis Felipe Corral Valenzuela

César Ortiz Morales

Felipe Adolfo Quijano Montoya

Ariana Elideth Pérez Fontes

Daniela Cortes Acosta

Jaime Franco Herrera

## Índice

	<b>Página</b>
Presentación.....	4
Antecedentes.....	5
Contenido del informe	
I. Seguimiento a las actividades contempladas en el programa anual de trabajo 2016.....	5
II. El número de servidores públicos capacitados en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflictos de interés u otros temas relacionados.....	8
III. Resultados de la evaluación respecto del cumplimiento del Código de Conducta.....	8
IV. Seguimiento de la atención de los incumplimientos al Código de Conducta.....	8
V. Resultados de la evaluación respecto del cumplimiento del Código de Conducta.....	9
VI. Conclusiones.....	9
Glosario.....	10
Firmas integrantes del CEPCI.....	11
 Anexos	

## **Presentación**

Este documento fue desarrollado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V. en cumplimiento al numeral 6, Principios, Criterios y Funciones; De las Funciones, inciso o) de los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (última reforma D.O.F. 02-09-2016).

El CEPCI a través del presente informe, documenta el cumplimiento del PAT 2016 para su entrega a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública. En éste se presenta la información que describe la consecución de los cinco objetivos establecidos y contiene los temas previstos en los Lineamientos.

Las actividades y logros del PAT 2016 se respaldan con las evidencias específicas las cuales fueron revisadas y aprobadas por los integrantes del CEPCI en la primera reunión ordinaria, efectuada el 30 de enero de 2017.

El primer apartado de este documento atiende el seguimiento de las actividades contempladas en el PAT 2016; el segundo, expone el número de servidores públicos capacitados en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflictos de interés u otros temas relacionados; el tercero, corresponde a los resultados de la evaluación respecto del cumplimiento del Código de Conducta; el quinto, al seguimiento de la atención de los incumplimientos al Código de Conducta; el sexto, a las sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.

Se incluye un glosario de los principales términos utilizados en este documento; así como tres anexos, el informe de resultados, el registro de denuncias, y la relación de los medios de verificación.

Finalmente, el presente Informe es signado por la Presidenta del CEPCI, los Miembros Propietarios Titulares y la Secretaria Ejecutiva, a los treinta días del mes de enero de 2017.

## Antecedentes

El CEPCI para el periodo 2016–2017, se constituyó el 16 de diciembre de 2015 y está integrado por siete miembros cuyos niveles jerárquicos de representación fueron autorizados por la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional mediante Oficio UPTCI/117/390/2015. Durante el ejercicio 2016, el CEPCI realizó cuatro reuniones ordinarias y cuatro extraordinarias en las que se presentaron los avances al programa de trabajo anual y los asuntos específicos para la toma de acuerdos.

Entre las acciones relevantes del Programa Anual de Trabajo 2016 del CEPCI se encuentra la actualización, armonización, aprobación y difusión de los documentos que se señalan en los Lineamientos y que constituyen el soporte del funcionamiento y organización del CEPCI ya que orientaron su gestión durante el año y cuyo propósito fue fortalecer el comportamiento ético de los servidores públicos de forma permanente en la Administración Portuaria Integral de Veracruz, S.A. de C.V.

## Contenido del informe

### I. Seguimiento a las actividades contempladas en el programa anual de trabajo 2016.

El programa de trabajo anual 2016 se orientó por cinco objetivos y sus respectivas metas así como las actividades específicas, cuyo cumplimiento se puede observar a continuación:

TEMAS BÁSICOS	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		2016												INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN -ANEXOS-
					E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c		
Otros	1. Realizar reuniones de Comité en el ejercicio 2016.	Por lo menos 4 reuniones de Comité en el ejercicio 2016	Atender los casos que se presentan al Comité	Programado													No se presentaron casos para atención del Comité conforme a sus facultades y competencia.	Minutas firmadas de las reuniones celebradas
				Real														