

GUIA SIMPLE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ

IDENTIFICACION
ENTIDAD: ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO C.P.A. ARACELI LUNA MURILLO
DOMICILIO AV. MARINA MERCANTE # 210 7º PISO
TELEFONO 01 (229) 9-23-21-70 EXT. 72911
CORREO ELECTRONICO aluna@puertodeveracruz.com.mx

SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL
3C Programación Organización Y Presupuestación	
3C.2 Programación Y Proyectos En Materia De Programación	Contiene los documentos relacionados con los recursos de revisión concluidos y por concluir de proyectos que emprende APIVER.
3C.4 Programa Anual De Inversiones	Proyectos de inversión elaborados anualmente para realizarse.
3C.9 Programas Y Proyectos En Materia De Organización	Información relativa a la estructura orgánica
3C.11 Integración Y Dictamen De Manuales De Organización	Documentos relacionados con las juntas de comité que se realizan en la entidad.
3C.17 Disposiciones En Materia De Presupuestación	Documentos relacionados con las normas internas y externas de la entidad.
3C.18 Programas Y Proyectos En Materia De Presupuesto	Información relacionada con el presupuesto con el que dispone la APIVER.
3C.19 Análisis Financiero Y Presupuestario	Documentos con información referente al capital que se maneja en al APIVER
3C.20 Evaluación Y Control Del Ejercicio Presupuestal	Expedientes relacionados al control presupuestal, el flujo de efectivo y los gastos que se generan.
4C Recursos Humanos.	
4C.1 Disposiciones En Materia De Recursos Humanos	Documentos sobre leyes y códigos aplicables al área de recursos humanos.
4C.2 Programas Y Proyectos En Materia De Recursos Humanos	Documentación relacionada con el las funciones y actividades a realizar en el programa del área.
4C.3 Expediente Único De Personal	Expedientes del personal activo y de baja de al APIVER.
4C.4 Registro Y Control De Presupuestos Y Plazas	Información relativa a control de plazas y su administración
4C.5 Nomina De Pago Del Personal	Recibos de nomina de la entidad.
4C.8 Control De Asistencias (Vacaciones, Descansos Y Licencias, Incapacidades, Etc.)	Control de asistencias a todo el personal.
4C.10 Descuentos	Información basada en la reducción de sueldos debido a las inasistencias al trabajo.

GUIA SIMPLE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ

SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL
4C.11 Estímulos Y Recompensas	Información sobre las gratificaciones y bonos.
4C.14 Evaluación Del Desempeño De Servidores De Mando	Evaluaciones al desempeño para todo el mando medio de la APIVER.
4C.15 Filiaciones	Modificaciones salariales, altas y bajas.
4C.16 Control De Prestaciones En Materia Económica (Fonac, Sistema De Ahorro Para El Retiro, Seguros, Etc.)	Seguros de vida de gastos médicos a mandos medios y seguro de vida a operativos.
4C.20 Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional De Trabajadores Al Servicio Del Estado Y Condiciones Laborales.)	STPS Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Ecología.
4C.22 Capacitación Continua Y Desarrollo Profesional Del Personal De Las Áreas Administrativas	Programa de capacitación, cursos en sitios externos e internos, detección de capacidades y constancias.
4C.23 Servicio Social De Áreas Administrativas	Servicio social y prácticas profesionales.
5C Recursos Financieros	
5C.1 Disposiciones En Materia De Recursos Financieros, Contabilidad Gubernamental	Documentos sobre leyes y códigos aplicables al área de finanzas.
5C.2 Programas Y Proyectos Sobre Recursos Financieros Y Contabilidad Gubernamental	Información relacionada con la programación y distribución de los recursos con que cuenta a APIVER.
5C.3 Gastos O Egresos Por Partida Presupuestal	Información relacionada con el presupuesto de egresos.
5C.4 Ingresos	Documentación bancaria y de los ingresos generados por cada uno de los cesionarios y prestadores de servicio.
5C.5 Libros Contables	Documentación que contiene la información contable de manera analítica, así como el valor de las cuentas contables de la entidad.
5C.6 Registros Contables (Glosa)	Operaciones relacionadas para la entidad.
5C.8 Aportaciones A Capital	Movimientos relacionados con el capital contable.
5C.12 Asignación Y Optimización De Recursos Financieros	Expediente que integra el manejo de las disponibilidades diarias de efectivo el cual muestra la asignación de recursos de acuerdo al mercado de dinero.
5C.17 Registro Y Control De Pólizas De Egresos	Documentos con valor contable de las entradas y salidas de recursos financieros controlados por el departamento de contabilidad
5C.18 Registro Y Control De Pólizas De Ingresos	Pólizas de ingresos, notas de cargo y consecutivo de notas de crédito.
5C.19 Pólizas De Diario	Expediente de control de las transacciones efectuadas en la entidad.
5C.20 Compras Directas	Compras efectuadas por el área de recursos materiales.
5C.21 Garantías, Fianzas Y Depósitos	Depósitos en garantía y fianzas de obra pública.
5C.22 Control De Cheques	Relación de cheques enviados por tesorería.
5C.23 Conciliaciones	Conciliaciones bancarias.
5C.24 Estados Financieros	Auditorías realizadas al área contable y estados financieros.
5C.25 Auxiliares De Cuenta	Movimientos y saldos relacionados con una cuenta específica
5C.26 Estado Del Ejercicio Del Presupuesto	Seguimiento mensual de los importes ejercidos contra lo presupuestado.
5C.28 Pago De Derechos	Cumplimiento de obligaciones de la entidad con la Federación.

GUIA SIMPLE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ

SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL
6C Recursos Materiales Y Obra Pública	
6C.1 Disposiciones En Materia De Recursos Materiales, Obra Publica Conservación Y Mantenimiento	Documentos sobre leyes y códigos aplicables al departamento de recursos materiales.
6C.2 Programas Y Proyectos En Materia De Recursos Materiales, Obra Publica, Conservación Y Mantenimiento	Programa aplicable al departamento de recursos materiales.
6C.3 Licitaciones	Información relacionada con las invitaciones, para licitación, convocatorias, bases, propuestas técnicas y económicas.
6C.4 Adquisiciones	Compras de bienes muebles e inmuebles para toda al entidad.
6C.6 Contratos	Contratos con prestadores de servicios u honorarios.
6C.7 Seguros Y Fianzas	Información referente a contratos y garantías que se celebran con empresas aseguradoras.
6C.14 Registro De Proveedores Y Contratistas	Altas y bajas del sistema al catalogo de proveedores de la APIVER.
6C.16 Disposiciones De Activo Fijo	Altas, bajas y modificaciones del activo con el que se cuenta.
6C.19 Almacenamiento, Control Y Distribución De Bienes Muebles	Entradas y salidas de almacén.
6C.23 Comités Y Subcomités De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios	Comité de adquisiciones, Comité de bienes Y Subcomité de bases.
6C.24 Comité De Enajenación De Bienes Muebles E Inmuebles	Documentación relacionada con las actas de secciones, reportes de seguimiento, toma de decisiones sobre la baja de materiales de activo fijo.
8C Tecnologías Y Servicios De La Información	
8C.16 Administración Y Servicios De Archivo	Información relativa al archivo de la entidad.
13 C Sistema De Gestión De Calidad Y Ambiental	
13C.1 Certificados ISO 9001:2000 E ISO 14001	Se integran de los certificados y documentación relativa a ellos.
13C.2 Normas De Calidad ISO 9001 E ISO 14001	Se integran por las normas que establecen los lineamientos para la certificación (ISO)
13C.3 Manual De Calidad	Se integra toda la documentación relativa al Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental, (procedimientos, programas, planes e instrucciones)
13C.7 Marco Legal Ambiental	Se integra por normas y legislación para revisión y cumplimiento de las mismas.
13C.10 Reportes De La Revisión Por La Dirección	Se maneja la documentación relacionada a la revisión por la dirección, monitoreo a indicadores de procesos y procedimientos y objetivos del SGCA
13C.11 Reportes De Acciones Correctivas Y Preventivas	Se integra por todas las acciones correctivas y preventivas derivadas de las auditorias, y medición de indicadores, producto no conforme, quejas y oportunidades de mejora.
13C.13 Reportes De Auditoria De Calidad Y Ambiental	Se integra de las auditorias que se realizan dentro de la entidad (internas, cruzadas y externas)
13C.14 Reportes De La Satisfacción Del Cliente	Los resultados de las áreas por las encuestas realizadas a los usuarios.

GUIA SIMPLE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ

IDENTIFICACION
ENTIDAD: ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO GERENCIA JURIDICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO LIC. MARIA LUISA HIERRO VALLINES
DOMICILIO AV. MARINA MERCANTE # 210 1er PISO
TELEFONO 01 (229) 9-23-21-70 EXT. 72916
CORREO ELECTRONICO mhierro@puertodeveracruz.com.mx

SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL
1C Legislación	
1C.3 Leyes	Documentos sobre leyes y códigos aplicables a la Gerencia Jurídica de esta entidad.
2C Asuntos Jurídicos	Expedientes de casos concretos que no son juicios.
2C.5 Actuaciones Y Representaciones En Materia Legal	Información relativa a poderes y representación en la entidad
2C.8 Juicios Contra La Dependencia	Expediente de los Juicios laborales
2C.9 Juicios De La Dependencia	Expedientes de los Juicios civiles, mercantiles y de nulidad.
2C.10 Amparos	Información de amparos directos e indirectos.
2C.11 Interposición De Recursos Administrativos	Documentación de los Recursos de revisión.
2C.16 Inconformidades Y Peticiones	Información referente a las Inconformidades de los contratistas y proveedores.
11C Planeación, Información, Evaluación Y Políticas	
11C.14 Grupo Interinstitucional De Información (Comités)	documento informativo para conocimiento de los integrantes del consejo de administración, que contiene la información a presentarse en la sesión del consejo
12C Transparencia Y Acceso A La Información	
12C.2 Programas Y Proyectos De Acceso A La Información	Documentos relacionados con proyectos de acceso a la información.
12C.3 Programas Y Proyectos En Materia De Transparencia Y Combate A La Corrupción	Documentos relacionados con proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.
12C.5 Comité De Información	Archivos de las sesiones y acuerdos del comité de información.
12C.8 Clasificación De Información Reservada	Expedientes de la clasificación de información reservada de las unidades administrativas

GUIA SIMPLE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ

IDENTIFICACION
ENTIDAD: ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO GERENCIA DE PLANEACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO LIC. LUIS FELIPE CORRAL VALENZUELA
DOMICILIO AV. MARINA MERCANTE # 210 8° PISO
TELEFONO 01 (229) 9-23-21-70 EXT. 72917
CORREO ELECTRONICO fcorral@puertodeveracruz.com.mx

SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL
1C Legislación	Documentos sobre leyes y códigos aplicables a la Gerencia de Planeación y Desarrollo de esta entidad.
1C.15 Comités Y Subcomités De Normalización	Actas de Comités y Subcomités del consejo de normalización.
3C. Programación, Organización Y Presupuestación.	
3C.7 Programas Operativos Anuales	Programa Operativo Anual
8C Tecnologías Y Servicios De La Información	
8C.4 Desarrollo E Infraestructura De Telecomunicaciones	Sistema Telefónico de la empresa
8C.5 Desarrollo De Infraestructura Del Portal De Internet De La Dependencia	EL Sistema de Internet
8C.9 Desarrollo Informatico	Proyecto de Informática (PDI)
8C.10 Seguridad Informática.	Seguridad Informática
8C.11 Desarrollo De Sistemas	Programas y sistemas aplicados al área de informática
8C.13 Control Y Desarrollo Del Parque Informatico	Entradas y Salidas de bienes Informáticos del Edificio Requerimiento de salida de almacén de bienes informáticos
11C. Planeación, Información, Evaluación Y Políticas	
11C.4 Programas Y Proyectos De Información Y Evaluación	Programas y proyectos de información y evaluación
11C4.1 Estudios	Diversos estudios relacionados con el desarrollo e infraestructura del Puerto

GUIA SIMPLE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ

IDENTIFICACION
ENTIDAD: ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO GERENCIA DE COMERCIALIZACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO C.P. ALEJANDRO COUTTOLENC VILLAR
DOMICILIO AV. MARINA MERCANTE # 210 4º PISO
TELEFONO 01 (229) 9-23-21-70 EXT. 72912
CORREO ELECTRONICO acouttolenc@puertodeveracruz.com.mx

SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL
9C Comunicación Social	
9C.3 Publicaciones E Impresos Institucionales	Revistas de Puertos y/o boletines
9C.5 Publicidad Institucional	Revistas Especializadas con publicidad del Puerto
9C.8 Inserciones Y Anuncios En Periódicos Y Revistas	Síntesis informativa
9C.9 Agencias Periódísticas De Noticias, Reporteros, Articulistas, Cadenas Televisivas Y Otros Medios De Comunicación Social	Contactos de diferentes medios de comunicación.
9C.11 Prensa Institucional	Trípticos.
1S Comercialización	Subserie referente a la Gerencia de Comercialización
1S.1 Disposiciones En La Materia	Documentación de Oficinas Centrales.
1S.1.1 Tarifas	Autorización de Tarifas de infraestructura y servicios
1S.2 Programas , Proyectos Y Estudios	Programa anual que aplica a la gerencia de Comercialización.
1S.2.1 Programa Maestro De Desarrollo	Documentación para integración de PMD.
1S.2.2 Programa De Comunicación Social	Documentación sobre implantación del Programa
1S.2.3 Programa De Comercialización	Reporte anual.
1S.2.4 Programa De Vinculación Puerto Ciudad	Documentación para integración del programa
1S.3 Cesión Parcial De Derechos	Expedientes de Cesionarios.
1S.4 Prestadores De Servicios Portuarios	Expedientes de Prestadores de Servicios.
1S.4.1 Prestadores De Servicios Conexos	Expedientes de Prestadores de Servicios Conexos.
1S.4.1.1 Solicitudes Rechazadas O Canceladas	Documentación de solicitudes.
1S.4.1.2 Solicitudes En Tramite	Documentación en trámite de solicitudes.
1S.5 Terrenos	Documentación de Avalúos.
1S.6 Órganos Colegiados.	Expedientes de autoridades inherentes al servicio que presta la APIVER.

GUIA SIMPLE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ

IDENTIFICACION
ENTIDAD: ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO GERENCIA DE OPERACIONES
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO CAP ALT. CONRADO E. NEERVOORT SUAREZ
DOMICILIO INTERIOR DE RECINTO FISCALIZADO
TELEFONO 01 (229) 9-23-21-70 EXT. 72914
CORREO ELECTRONICO cneervoort@puertodeveracruz.com.mx

SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL
2S Operaciones	
2S.1 Disposiciones En La Materia	Normatividad vigente y aplicable a las funciones básicas de la Gerencia de Operaciones.
2S.1.1 Reglas De Operación	Normatividad derivada de la Ley de Puertos para Regular la operación de Puerto de Veracruz.
2S.1.2 Reglas De Operación Del Centro De Control De Trafico Marítimo	Normatividad aplicada a la APIVER basada en las Leyes Nacionales.
2S.2 Programas, Proyectos Y Estudios	Seguimiento del Programa Operativo Anual (POA), Propuestas, opiniones y Evaluaciones técnicas a proyectos y estudios en coordinación con las Gerencias de Planeación y de Ingeniería.
2S.3 Supervisión De Operaciones Portuarias	Reportes llevados a cabo por los CC. Supervisores de Operaciones en cuanto a las operaciones de los Buques Atracados en el Puerto, recavando la información de las maniobristas, la filmación de hora de Atraque y Desatraque de los buques asignados a cada supervisor en cada turno ,el equipo y las manos utilizadas, la entrega de la Infraestructura sea en buenas condiciones al termino de las operaciones como la limpieza de los mismos según lo asentado en el acta de planeación. (con este reporte se inicia la apertura de cada expediente por barco).
2S.3.1 Puerto	Factura comprobante de pago por el uso dela Infraestructura de Puerto de buque Atracado (se anexa al expediente del buque en referencia.
2S.3.2 Atraque	Factura comprobante de pago por la estadía del barco en el Puerto. (se debe pagar al zarpe del buque y se anexa al expediente del buque en referencia, cabe mencionar que este documento es de vital importancia.)
2S.3.6 Servicios Conexos	Equipamiento Básico Por Empresa Permisoria y "Equipo Portuario Por Unidades Del Puerto De Veracruz"

GUIA SIMPLE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ

SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL
2S.4 Seguridad Y Protección Portuaria	Planos de Protección de la Instalación Portuaria, Plan de Protección de la Instalación Portuaria, Inspecciones a Buques
2S.5 Servicios Portuarios	Registro de buques chatarreros para efectos de cobro por tirar a piso.
2S.5.2 Atraque	Calado de muelles oficiales del Puerto de Veracruz, expedidos por la Capitanía de puerto mensualmente.
2S.5.4 Almacenaje	Información relacionada con la documentación que se aplica para el almacenaje de la mercancía.
2S.6 Estadística Portuaria	Informes estadísticos mensuales y trimestrales sobre el movimiento de carga, buques y productividad de la operación portuaria.
2S.7 Órganos Colegiados	Reuniones mensuales del Comité de Operaciones y del Subcomité de Productividad.
2S.7.1 Comité De Operaciones.	Actas que se levantan en las reuniones mensuales del Comité de Operaciones y del Subcomité de Productividad.

GUIA SIMPLE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ

IDENTIFICACION
ENTIDAD: ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE VERACRUZ
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO GERENCIA DE INGENIERIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO ARQ. FRANCISCO LIAÑO CARRERA
DOMICILIO AV. MARINA MERCANTE # 210 3° PISO
TELEFONO 01 (229) 9-23-21-70 EXT. 72915
CORREO ELECTRONICO fcarrera@puertodeveracruz.com.mx

SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL
3S Ingeniería	
3S.1 Disposiciones En La Materia	Leyes, Reglamentos y Normatividad aplicable a la obra pública.
3S.2 Programas, Proyectos Y Estudios	Seguimiento del Programa Operativo Anual (POA), Propuestas, opiniones y Evaluaciones técnicas a proyectos y estudios en coordinación con las Gerencias de Planeación y de Ingeniería
3S.2.1 Estudios Físicos	Estudios, levantamientos topográficos realizados para la ejecución de un proyecto de obra pública.
3S.2.2 Proyectos De Ingeniería	Los proyectos constructivos para la ejecución de una obra pública.
3S.2.3 Planos	Los planos originados de la ejecución de los proyectos y estudios realizados para la obra pública.
3S.3 Obra Publica Portuaria	Seguimiento a los trabajos que se realizan en la APIVER.
3S.3.1 Inversión Física	Todos los contratos de obra pública, desde su licitación hasta su finiquito.
3S.3.2 Mantenimiento Y Conservación De Infraestructura	Todos los contratos de mantenimiento y conservación de la infraestructura portuaria, desde su licitación u concurso hasta su finiquito.
3S.3.3 Servicios Relacionados	Todos los contratos de supervisión, estudios, levantamientos, proyectos. Bitácoras de la obra pública, análisis de los estudios de costos solicitados por los contratistas.
3S.4 Órganos Colegiados.	Las minutas derivadas de las sesiones que se llevan a cabo del comité de obras públicas y del Subcomité de obras públicas.